Manuale utente portale Tesseramento



F.I.Ba.

Indice

| 1. Descrizione della piattaforma 2 | |
|---|---|
| 1.A – PREMESSA | |
| 1.B – MODALITA' DI PAGAMENTO | |
| 1.C – PORTALE E CREDENZIALI DI ACCESSO | |
| 1.D – STRUTTURA DELL'AREA RISERVATA | |
| I. BACHECA | |
| II. ASA | |
| III. PERSONE | ; |
| IV. IMPIANTI | ; |
| V. PROFILO UTENTE | ; |
| VI. ESCI | ; |
| VII. ATTIVITA' DIDATTICA | ŀ |
| 2. Procedura nuova affiliazione5 |) |
| 2.A – LOG-IN E PRIMO ACCESSO | , |
| 2.B – VERIFICA DEI DATI SOCIETARI | ; |
| 2.C – AFFILIAZIONE | ; |
| 2.D – PAGAMENTO DELL'AFFILIAZIONE | ; |
| 2.E – INSERIMENTO DEI TESSERATI |) |
| 2.F – PAGAMENTO DEI TESSERATI | - |
| 2.G – STAMPA DELLE TESSERE |) |
| 3. Procedura per la riaffiliazione | ; |
| 3.A – REGISTRAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO | } |
| 3.B - RIAFFILIAZIONE | ; |
| 3.C – PAGAMENTO DELLA RIAFFILIAZIONE | ŀ |
| 3.D – RINNOVO DEI TESSERATI | ; |

Descrizione della piattaforma

1.A – PREMESSA

Il Portale di Tesseramento FIBa nasce dall'esigenza di fornire ai Presidenti di Associazioni/Società affiliate alla Federazione uno strumento semplice e funzionale per la gestione del rapporto di affiliazione e tesseramento. Con questo strumento infatti, ogni Associazione/Società sportiva potrà, in totale autonomia, rinnovare la propria affiliazione alla FIBa ed emettere le tessere dei propri atleti in tempo reale. Grazie a questa piattaforma inoltre, sarà più agevole ed immediato far fronte ai nuovi adempimenti di legge in materia di privacy e alla trasmissione dei dati al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

1.B – MODALITA' DI PAGAMENTO

Sarà possibile pagare le quote di affiliazione e tesseramento esclusivamente con carta di credito sul nuovo portale di tesseramento.

Tutti i principali circuiti internazionali sono accettati: Visa, Mastercard, American Express, Diners, ecc.

1.C – PORTALE E CREDENZIALI DI ACCESSO

Il portale di Tesseramento è raggiungibile (con qualsiasi browser) al sito https://tesseramento.badmintonitalia.it/.

Le Società riceveranno le credenziali di accesso dall'Ufficio Tesseramento FIBa alla email della Associazione/Società indicata in fase di affiliazione.

In questo caso, al primo accesso, verrà richiesto obbligatoriamente di cambiare la password fornita con una scelta dall'utente.

1.D – STRUTTURA DELL'AREA RISERVATA

Dopo l'inserimento delle credenziali corrette, si accede all'area riservata della propria Associazione/Società che è composta da 7 macro-sezioni che sono rappresentate dai 7 tab sotto al titolo.



Figura 1

BACHECA

È la prima pagina che appare dopo il log-in.

In questa pagina si troveranno documenti, moduli e comunicazioni forniti dalla Federazione.

ASA

Rappresenta la macro-sezione più importante del Portale, da qui sarà possibile gestire affiliazione, riaffiliazione, tesseramenti e rinnovi. È composta da 9 sezioni rappresentate dai tab di colore blu sotto al nome della società:

| AREA RISERVATA Federazione Italiana Badminton | |
|--|--|
| BACHECA ASA PERSONE IMPIANTI V GESTIONE EVENTI PROFILO UTENTE ESCI ATTIVITÀ DIDATTICA Home JASA | |
| ASA | |
| ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA | |
| Anagrafica Consiglio Atto Documenti Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Economato | |
| Denominazione*: Codice affiliazione: Data prima aff.: Acronimo*: N. Reg. CON: Data costituzione: ✓ Polisportiva Fido: 0.00 € | |
| Resp. legale: | |

| Anagrafica | contiene le informazioni anagrafiche, appunto, della Associazione/Società, viene compilato dall'Ufficio Tesseramento in occasione della prima affiliazione e i dati contenuti non sono modificabili dall'utente. |
|--------------|---|
| Consiglio | contiene l'elenco dei componenti il Consiglio della Associazione/Società. I dati contenuti in questa sezione devono essere aggiornati. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Tesseramento FIBa. |
| Atto | contiene gli estremi dell'Atto Costitutivo e Statuto di una Associazione/Società; viene compilata direttamente dall'Ufficio Tesseramento in occasione della prima affiliazione. |
| Documenti | in questa sezione ci sono i documenti costitutivi dell'Associazione/Società, vengono caricati dall'Ufficio Tesseramento in occasione della prima affiliazione, le Associazioni/Società possono caricare eventuali documenti prodotti successivamente (verbali di modifica del Consiglio Direttivo, modifiche Statutarie, ecc) |
| Impianti | gestione degli impianti sportivi della Associazione/Società. |
| Affiliazione | da qui è possibile rinnovare l'affiliazione |
| Tesserati | l'elenco dei tesserati della Associazione/Società, da questa scheda è possibile aggiungere nuovi tesserati. |
| Rinnovi | da qui è possibile rinnovare un tesseramento di una stagione passata a quella attuale. |
| Economato | gestione e storico dei pagamenti. |

PERSONE

In questa macro-sezione è possibile visualizzare tutte le anagrafiche delle persone.

IMPIANTI

In questa sezione ogni società sportiva inserisce l'impianto/impianti sportivi utilizzati ed è presente l'elenco di tutti gli impianti censiti delle ASA.

PROFILO UTENTE

In questa macro-sezione è possibile modificare alcuni parametri dell'account di accesso al Portale come, per esempio, l'indirizzo e-mail di riferimento e la password di accesso.

ESCI

Da qui si può chiudere la sessione di lavoro e uscire dal Portale.



ATTIVITA' DIDATTICA

Qui è possibile inserire l'attività didattica, cliccando su "Nuova Attività", ed è obbligatorio compilare tutti i campi:

| Attività Didattica | | |
|---|---|------------------------------|
| Filtro | | |
| + Nuova Attività | | Estrai Lista Attività (xlsx) |
| Visualizza 10 v elementi | | |
| Codice 👫 Denominazione evento 👫 Data Inizio 👫 Data Fine 👫 | Frequenza It Comitato It Societa Organizzatrice It Indirizzo It | numero_partecipanti 🎝 |
| La | a ricerca non ha portato alcun risultato. | |

Figura 3

- Stagione: es. 2025
- Denominazione Evento: es. Scuola di Badminton
- Data Inizio: indicare la data prevista di inizio dell'Attività Didattica
- Data Fine: indicare la data fine prevista dell'Attività Didattica
- Discipline praticate durante l'Attività Didattica: Badminton e/o Para-Badminton
- Tipo Frequenza: indicare la frequenza di svolgimento dell'Attività Didattica
- Impianto/ Regione / Provincia / Comune di svolgimento dell'Attività Didattica

N.B. dopo aver inserito l'Attività Didattica è obbligatorio indicare i **PARTECIPANTI**, cioè, il numero previsto dei tesserati che ne prenderanno parte.

Quindi cliccare su:

- → "Partecipanti";
- ➔ "Aggiungi Partecipante";
- → inserire almeno le prime tre lettere del Cognome dell'atleta da inserire;
- → infine cliccare su "Aggiungi" (Vedere Figura 4 e 5).

Si ricorda che saranno trasmessi al Registro esclusivamente i nominativi che abbiano un codice fiscale **valido** presente nell'anagrafe tributaria dell'Agenzia delle Entrate.

| Attività Didattica |
|---|
| C Torna ad Lista Attività |
| CORSO BADMINTON (codice attività:000830) Stagione: 2024 |
| ANAGRAFICA PARTECIPANTI |
| Filtro |
| Cognome: |
| FILTRA |
| |
| + Aggiungi Partecipante |

Figura 4



Nuovo Partecipante

| ersona: | |
|---------------------------|---------------|
| | |
| | |
| serire almeno 3 caratteri | |
| | CHIUDI AGGIUN |

Figura 5

Procedura nuova affiliazione

2.A – LOG-IN E PRIMO ACCESSO

L'Ufficio Tesseramento, previa verifica formale dei documenti richiesti per l'affiliazione alla FIBa, creerà nel portale l'Associazione/Società, compilandone interamente la scheda anagrafica, la composizione del Consiglio Direttivo, gli estremi degli atti costitutivi e caricando nella relativa sezione "Documenti" tutti gli atti richiesti.

In questa occasione verrà generato un Username e una Password di primo accesso che sarà trasmessa al Legale Rappresentate della Associazione/Società.

| Mostra Modifica | |
|---|--|
| Informazioni sul profilo utente | |
| Indirizzo e-mail: * | |
| Un indirizza e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail. | |
| Password Requirements Password must not contain the username. | |
| La password deve essere lunga almeno 8 caratteri | |
| La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici (lettere o numeri) | |
| Password: | |
| Conferma la password: | |
| Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi. | |
| | |
| | |

Al primo accesso, la password fornita dall'Ufficio Tesseramento non sarà più valida infatti il sistema richiederà di inserirne una nuova a discrezione dell'utente, quindi, cliccare su "Salva" per accedere al Sistema.

"Da questo momento la Password di accesso non sarà più quella inviata dall'Ufficio Tesseramento, ma quella inserita dall'utente. Si consiglia di appuntare Username e Password in un posto sicuro."

A seguito di questa operazione si è all'interno del Portale di Tesseramento, nella macro-sezione "Bacheca".

2.B – VERIFICA DEI DATI SOCIETARI

Cliccare sulla macro-sezione "ASA" e controllare la correttezza dei dati inseriti dall'Ufficio Tesseramento, contenuti nella sezione "Anagrafica". Segnalare eventuali errori o imprecisioni all'Ufficio Tesseramento FIBa.

Ripetere la stessa verifica per la sezione "Consiglio" e segnalare sempre gli eventuali errori o imprecisioni.

2.C - AFFILIAZIONE

Se tutte le informazioni sono corrette si può procedere con la richiesta ufficiale dell'affiliazione cliccando sulla sezione "Affiliazione" e successivamente sul tasto in basso a sinistra "Richiesta Affiliazione".

| AREA RISERVATA Federazione Italiana Badminton | | |
|--|----------|--------------|
| BACHECA ASA PERSONE IMPIANTI V GESTIONE EVENTI PROFILO UTENTE ESCI ATTIVITÀ DIDATTICA Home y ASA | | |
| ASA | | |
| | | |
| Anagrafica Consiglio Atto Documenti Impian Affiliazione Tesserati Rinnovi Economato Stagione sportiva: 2024 - | numero r | novimenti: 1 |
| Stagione Cod. affiliazione Tipo affiliazione Attività | Stato | |
| 2024 Affiliazione (gratulta) Badminton | valida | 0 |
| RICHIESTA AFFILIAZIONE RIMUOVI RICHIESTA MODIFICA | | |
| Bacheca ASA Persone Implanti Gestione eventi Profilo utente Esci Attività Didattica | | |
| | | |

Figura 7

Dopo aver cliccato su "Richiesta Affiliazione" compaiono due menù a scelta univoca:

- → Stagione: scegliere l'anno corrente
- → Tipo Affiliazione: Scegliere "Affiliazione" o "Affiliazione (affiliata ad altro ente)"

| | | 7 |
|---|---------------------------------|---|
| Affiliazione | | |
| | | |
| Stagione: 2024 V | Tipo affiliazione: Affiliazione | |
| INDIETRO TRASMETTI RICHIESTA AFFILIAZIONE | | |

In questo campo il Rappresentante Legale della Associazione/Società deve configurare per perfezionare la Domanda di Affiliazione. (Figura 9).

| · Consenso al trattamento dati personali | Staglione (2024 V) Data affiliazione: (24:09:2024) | Tipo affiliazione / Affiliazione / V Data scadenza affiliazione 31/12/2024 | |
|---|--|--|--|
| Dichiaro di aver fornito informativa e raccolto il consenso i Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantis Consenso OBBLIGATORIO | Delayers a weak how observes a second biological second a large second a personal do perso | | |
| ATTENZIONE: Se si registra questo tipo di affiliazion | a viene generato un movimento Affiliazione del valore di 150 € | | |
| ATTENZIONE: la società è cià affliata per la stacion | a solational non "Trop afficiations Afficiations forstulat" | | |
| | a narronomia dou - uho auramouar us dhannani. | | |
| | Elenso Discipline | Praticate da A.S.D. (Campo OBBLIGATORIO) | |
| | Restruction Pare Bastrocht Verste Bastrocht Voorth | × | |
| Dichlarazioni | | | |
| Ai sensi dell'art.12, comma 11 dello Statuto federale, a | d ogni effetto, la società sportiva rappresentata dal sottosoritto accetta e dichiara: | | |
| Dichiarazione | | | |
| di voler ricevere ogni comunicazione e notific | a da parte degli organi ed uffici federali presso l'indirizzo Posta Elettronica Certificata reso disponibile dalla Federazione e indicato nell'menu ANAGRAFICA; | | |
| di aver visionato e di voler confermare i dati i | elativi all'Alto e Statuto presenti nell'menu ATTO; | | |
| di aver visionato e di voler confermare i dati p | presenti nel Consiglio direttivo nell'menu CONSIGLIO; | | |
| Firma del Presidente | | | |
| Tutela Sanitaria | | | |
| Il sottoscritto Presidente dichiara: | | | |
| che gli atleti sono stati sottoposti alla visita d | a idoneità medico - sportiva secondo le vigenti disposizioni di Legge ed alle scadenze previste e che la società custodisce i relativi certificati medici impegnandosi a | presentarii alla Federazione qualora richiesti. | |
| Firma del Presidente | | | |
| Trattamento dati | | | |
| Il sottoscritto Presidente dichiara: | | | |
| di aver preso visione, di aver compreso e di a | uccettare la nomina a Responsabile al trattamento dati. | | |
| Firma del Presidente | | Harmon Tony | |
| | | | |

Figura 9

Pertanto si dovrà:

- ✓ spuntare i consensi che si intende dichiarare in materia di privacy;
- ✓ indicare ALMENO UNA Disciplina federale praticata dall'Associazione/Società selezionando una o più discipline dall'elenco di sinistra e cliccando sul tasto "Aggiungi". Le discipline scelte compariranno nel menù elenco di destra;
- ✓ spuntare le caselle che riguardano la Dichiarazione, Tutela Sanitaria e al Trattamento dei dati;
- ✓ ricontrollato tutte le informazioni inserite
- ✓ registrare l'affiliazione cliccando sul tasto "Trasmetti Richiesta Affiliazione".

Dopo aver registrato l'affiliazione si ritorna sulla pagina principale della sezione "Affiliazione" e l'affiliazione per l'anno corrente sarà nel menù con lo stato "Da pagare".

Cliccando sulla sezione "Economato", ora è possibile pagare l'affiliazione.



2.D – PAGAMENTO DELL'AFFILIAZIONE

| ASA | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------|------------------------|---------------|
| 2505 Asa Test Viale | e Tiziano Affile (RM) | | | | | | |
| Anagrafica Co | onsiglio Atto | Documenti Impianti | Affiliazione Tesser | ati Rinnovi Econo | omato | | |
| + Filtri | | | | | | | |
| | Stagione: 2024 Data da: | ✓ | Causal Data | a: | Nu | Approvato: - | |
| FILTRA | | | | | | | |
| TESSERAMENTI C | COMPLESSIVI 0 | AGONISTI 0 | NON AGONISTI 0 | DIRIGENTI 0 | | | |
| ENTRATE | | | | | | | +0,00 € |
| | | | | | | | 0,00 € |
| IMPEGNATO | | | | | | | -150,00 € |
| DISPONIBILE | | | | | | | 0,00 € |
| isualizza 10 🗸 el | ementi | | | | | | |
| Numero | Causale | Descrizione | | Importo | Data Reg. | Data Appr. | |
| 00239151 | A001 | Asa Test (Affilia | zione) | -150.00 € | 24/09/2024 | 24/09/2024 | |
| /ista da 1 a 1 di 1 ele | ementi | | | | | Inizio Precedente 1 Su | ucce ivo Fine |
| INTRODUCI PAGA | MENTI PAGA SELE | | MENTI | | | | |
| | | | | | | | |

Figura 10

Per effettuare il pagamento spuntare la voce di economato desiderata e cliccare sul tasto "Paga selezionati" (Figura 10).

| ASA |
|---|
| 2505 Asa Test Viale Tiziano Affile (RM) |
| Anagrafica Consiglio Atto Documenti Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Economato |
| Introduzione Pagamenti |
| Tipo pagamento*: Carta di credito ✓ Importo*: 150.00 € |
| VISA V MasterCard Maestro |
| |



Scegliere il tipo di pagamento di pagamento (impostare Carta di Credito) e cliccare sul tasto "Registra pagamento" (Figura 11).

Dopo un pop-up riepilogativo, cliccando il tasto conferma (Figura 12) si viene reindirizzati nella pagina della banca per il pagamento online dove è possibile selezionare il tipo di carta di credito che si intende utilizzare per il pagamento (Figura 13). Seguire la procedura del portale di pagamento inserendo i dati della carta di credito.

| Conferma pagamento on-line | × |
|--|-----|
| Per procedere con il pagamento tramite carta di credito di EUR , si prega di cliccare su | I. |
| Si vertà re-indirizzati presso il sito dell'Istituto bancario presso il quale effettuare il pagamento con carta di credito. | |
| Per annullare l'operazione cliccare su Annulla. | |
| | |
| Conferma | a) |
| | |



WORLDLINE MM



Inserisci le informazioni della carta

| Nome | | Cognome | |
|-------------------------------|--|---|------------------|
| Numero cart | .a | | |
| MM/AA | | CVV | |
| | Paga 150 | 0,00 € | \rightarrow |
| Cliccando sul tasto Cardho | Paga dichiari di a Ider/Titolari di c | aver preso visione dell" arta" consultabile <u>qui</u> | Informativa |
| Pagamen | to sicuro gestito d | • WORLDLIN | E MW ///. |

Figura 13

Quando la transazione è andata a buon fine si verrà reindirizzati al Portale di Tesseramento FIBa e una finestra pop-up conferma nuovamente il buon esito dell'operazione.

La domanda di affiliazione verrà convalidata successivamente dalla FIBa.

2.E - INSERIMENTO DEI TESSERATI

Spostarsi nella sezione "Tesserati" e cliccare sul campo "Cognome, nome" (Figura 14).

| ASA | |
|---|---|
| 2505 Asa Test Viale Tiziano Affile (RM) | |
| Anagrafica Consiglio Atto Documenti Impianti Affiliazio e Tesserati Ri novi Economato | |
| ▼ Inserimento nuovo tesserato | |
| Stagione: 2024 V Cognome, nome": Tipo tessera": | Emissione*: 24/09/2024 27 Scadenza*: 31/12/2024 27 |
| Discipline: Badminton Para-Badminton | |
| Certificato | |
| INSERISCI | |



Digitando le prime lettere del cognome della persona da tesserare nel campo "Cognome, nome", compare un menù a fondo nero che riporta tutte le persone inserite nell'archivio anagrafico federale il cui cognome corrisponde a quanto

digitato. Nell'elenco viene mostrato il nome, il cognome e la data di nascita per consentire una corretta identificazione. (Figura 15)

| Inserimento nuovo tesserato | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Stagione: 2024 V | |
| | ROSSI, ALESS ANDRO 07/09/1998 |
| | ROSSI, SONI/ 11/06/1964 |
| | ROSSI, MATTI (0.03/07/1998 |
| | ROSSI, PATRI TIA 26/02/1966 |
| | ROSSI, FRAN CESCA 25/01/1994 |
| | ROSSI, ANDR EA 07/10/1988 |
| | ROSSI, DEBO (AH, 13/05/1993 |
| | ROSSI, ANDR A PIETRO FILIPPO |
| Cognome, nome*: rossi | 06/09/1999 |
| | ROSSI, MATTI D 29/03/1996 |
| | ROSSI, ALEX 206/1994 |
| | ROSSI, YLENI (31/10/1977 |
| | ROSSI, VANE: SA 11/02/1982 |
| | ROSSI, ALESS ANDRA 17/03/1992 |
| | ROSSI, ELISA 01/01/1997 |
| | ROSSI, ROBE |
| | NUOVA ANAGRAFICA |
| Time fearants | |
| ipo tessera : | |
| Badminton | |



Il menù con i nominativi suggeriti mostra un numero limitato di risultati. Per questo motivo, soprattutto in caso di cognomi molto diffusi, può essere necessario inserire anche il nome della persona da tesserare. Per farlo si deve rispettare la sintassi COGNOME **[virgola] [spazio]** NOME.

Se la persona che si intende tesserare compare nell'elenco sarà sufficiente cliccare sul nome desiderato per attingere tutti i dati presenti nell'anagrafica federale. Altrimenti, cliccando sulla voce in giallo "Nuova anagrafica..." è possibile inerire i dati manualmente (Figura 16).

| Codice fiscale*: | | | Nome*: Data di nascita*: Cittadinanza: | Italia |
|-------------------------------|----------------------------|---------|--|------------------|
| Diversamente abile | | | | |
| _uogo di nascita | | | | |
| ● Italia | Comune*: | | | |
| Residenza e recapiti | | | | |
| Indirizzo: | | | | C.A.P.: |
| Provincia: | Selezionare la provincia 🗸 | | | |
| Telefono (1): | | | | Fax: |
| Telefono (2): | | | | Mobile: |
| E-mail: | | | | |
| | | | | |
| Documento d'identità | | | | |
| Documento d'identità Tipo: | · • | Numero: | | Rilasciato da: - |



Nel caso in cui la persona che si intende tesserare sia già stata tesserata in passato, il sistema recupererà e manterrà il numero di tessera assegnatogli. Diversamente, in caso di un nuovo tesserato, il sistema assegnerà un nuovo numero di tessera automaticamente.

Dopo aver identificato la persona da tesserare, attraverso la ricerca nell'anagrafica o inserendo una nuova anagrafica, ed aver scelto almeno una disciplina svolta dall'atleta è obbligatorio dichiarare l'attestazione del certificato medico con relativa scadenza, una dichiarazione del Presidente della Società se l'atleta sia tesserato o non tesserato per un'altra Federazione Badminton Estera, e dichiarare di aver preso la visione dell'Informativa alla Privacy.

MINT



Infine per completare l'inserimento del tesserato è necessario cliccare sul tasto "inserisci" (Figura 17).

Ripetere l'operazione per tutti i tesserati da inserire nella propria Associazione/Società.

| | Stagione: | 2024 | ~ | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|---|--|--------------------|---|---|---|--|----------------|
| Co | ognome, nome*: | | | | | | | Emissione | : 24/09/2024 | | | |
| | Tipo tessera*: | Atleta | ~ | | | | | Scadenza | : 31/12/2024 | | | |
| | Categoria: | Non agonis | a | ~ | | | | | | | | |
| Data ini | iziale categoria*: | 24/09/2024 | | | | | | | | | | |
| | Discipline: | Badminton Beach badr Para-Badm | ninton | | | | | | | | | |
| | Certificato | | | | | | Data scad | lenza certificato | : | | | |
| II Presider normativa Dichiaraz | nte della Società a sanitaria. Izioni del president | DICHIARA d | he l'atleta è in reg | ola con le disposizioni | vigenti in materia di | tutela sanitaria delle attiv | tà sportive per qu | ianto concerne l | a certificazione d | li idoneità così i | come prevista dalla | vigente |
| 0 | II Presidente della | a Società DIC | HIARA che l'atleta | non è tesserato per l'ann | no in corso per altra Fe | ederazione estera di Badmi | nton. | | | | | |
| 0 | Il Presidente della temporale. | a Società DIO | HIARA che l'atleta | tesserato già per altra F | ederazione estera di E | Badminton, sarà tesserato s | olo ed esclusivame | ente per la parteci | pazione al Campi | onato a Squadre | e, e solo per il relativo | lasso |
| Consens | so privacy | | | | | | | | | | | |
| | Dichiaro di aver p visione dell' <u>Inform</u> Privacy | reso nativa | Voglio rice attività pul le modalita | vere comunicazioni com oblicitarie e di sponsorizz a descritte nell' <u>Informativa</u> | merciali da parte della azione di eventi, torne <u>a Privacy</u> , al paragrafo | FIBa, nonché per lo svolgii ei e manifestazioni sportive, o 2, lett. D | nento di secondo | Voglio ricevere ad esempio, so descritte nell' <u>Inf</u> | comunicazioni cor cietà del settore o <u>prmativa Privacy</u> a | mmerciali da parl sponsor della FI al paragrafo 2, le | te di soggetti terzi (qu IBa), secondo le mod ett. C | uali, alità |
| INSERIS | sci | | | | | | | | | | | |

Figura 17

2.F – PAGAMENTO DEI TESSERATI

| ASA | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|----------|------------------|---------------|---|----------|------------|------------|------------------|--|
| | | | | | | | | | | |
| Anagrafica Consiglio Atto Documenti Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Economato | | | | | | | | | | |
| - Eiltri | | | | | | | | | | |
| Stagione: 2024 V Data da: Data a: I | | | | | | | Approvato: | | | |
| FILTRA | FILTRA | | | | | | | | | |
| TESSERAMENTI CO | DMPLESSIVI 12 | AGONISTI | 3 NON AGONIST | 1 3 DIRIGENTI | 6 | | | | | |
| ENTRATE | | | | | | | | +50 | 5,00 € | |
| USCITE SALDO | | | | | | | | -50 | 5,00 € 0,00 € | |
| IMPEGNATO DISPONIBILE | | | | | | | | -2 | 0,00 € 0,00 € | |
| Visualizza 10 🗸 eler | menti | | | | | | | | | |
| Numero C | ausale Descrizion | le | | | | Importo | Data Reg. | Data Appr. | | |
| 00239139 T0 | 03 Tesseramen | to | num. | tess: 246607 | | -10.00 € | 12/09/2024 | | | |
| 00239137 TO | 03 Tesseramen | to | n. tess | s: 324220 | | -10.00 € | 12/09/2024 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| INTRODUCI PAGA | MENTI PAGA SELE | | RODUCI MOVIMENTI | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Figura 18

Dopo l'inserimento di uno o più tesserati, spostandosi nella sezione "Economato", si troveranno in blu i movimenti da pagare. Per rendere validi i tesseramenti è necessario che il relativo movimento negativo venga pagato. Spuntare la casella relativa ai movimenti che si desidera pagare e cliccare sul tasto "Paga selezionati".

Spuntando la prima casella in alto a destra sull'intestazione, si selezioneranno automaticamente tutti i movimenti negativi da saldare.

Da ora in poi la procedura di pagamento dei tesserati è la medesima del pagamento dell'affiliazione spiegata a pagina 10.



N.B. Occorre tesserare prima il Consiglio Direttivo per procedere poi con gli altri tesseramenti.

2.G – STAMPA DELLE TESSERE

Per stampare le tessere è necessario spostarsi nella sezione "Tesserati" e:

- Per stampare <u>una</u> tessera in particolare cliccare sul pallino corrispondente e poi cliccare sul tasto "Stampa tessera"
- Per stampare <u>tutte</u> le tessere dei propri atleti cliccare sul tasto "Stampa tessere"

| | Active Antipedite Active | zione Tesserati | Rinnovi | Economato | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|----------|------------|------------|--|----------------|---|
| - Inserimento nuovo tesserato | | | | | | | | |
| Stagione: 2024 Cognome, nome: Tipo tessers': Discipline: Discipline: Data Badminton Discipline: Certificato | | | | | | Emissione": 25092024 38 Scadenza": 31/122024 88 | | |
| INSERISCI | | | | | | | | |
| > Filtri | | | | | | | | |
| Caricamento batch | | | | | | | | |
| Cognome, nome, data di nascita | Cod. tessera Ti | ipo tessera | Data em. | Data scad. | Discipline | Categoria / Qualifica / Livello - validità | Approvato | 🖏 🔳 Totale tesserati: 10 Data stampa |
| | | | | | | | Si | |
| | | | | | | | Si | |
| | | | | | | | Si | |
| | | | | | | | Si | |
| | | | | | | | Si | |
| | | | | | | | Si | 0 |
| | | | | | | | No | 0 |
| | | | | | | | Si | |
| | | | | | | | Si | 0 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | Si | 0 |
| | | | | | | | Si | |
| | | | | | | | Si No Si | • |

Figura 19



Procedura per la riaffiliazione

3.A - REGISTRAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

La prima operazione da fare per poter cominciare la procedura di riaffiliazione è quella di registrare la composizione del Consiglio Direttivo per la stagione per cui si intende rinnovare l'affiliazione.

Per questa operazione è necessario, dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata del Portale di Tesseramento, andare sulla macro-sezione "Società" e sezione "Consiglio" (Figura 20).

| AREA Federaz | RISERVATA ione Italiana Bac | lminton | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|---|--|
| BACHECA ASA PERSONE Home » ASA | IMPIANTI T GESTION | ie eventi 👔 profilo u | TENTE ESCI A | ITIVITÀ DIDATTICA | L | |
| ASA | | | | | | |
| 1 | | | | 1 | | |
| Stagione sportiva: | | | | | | |
| Cognome, Nome | Presidente | Data Inizio | Data Fine | | | |
| | - | × 3 | | | | |
| | - | ~ | | | | |
| | | × 📃 🖬 | | | | |
| | | × | | | | |
| | - | × | | | | |
| | | | | | | |

Figura 20

Verificare con attenzione la composizione del Consiglio Direttivo della propria Associazione/Società e cliccare sul tasto "Registra Consiglio".

Qualora si riscontrassero inesattezze rispetto alle cariche riportate in questa pagina, contattare l'Ufficio Tesseramento FIBa per comunicare le variazioni prima di procedere alla Registrazione per la nuova stagione sportiva.

3.B - RIAFFILIAZIONE

Dopo la Registrazione del Consiglio direttivo della Associazione/Società, spostarsi nella sezione "Affiliazione" e cliccare sul tasto "Richiesta Affiliazione"

A questo punto compaiono due menù:

- Stagione: Scegliere l'anno corrente
- Tipo Affiliazione: Scegliere "Affiliazione" o, a chi possibile, "Affiliazione gratuita"

| Affiliazione | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| Stagione: 2024 V Tipo affiliazione: Affiliazione V | | | | | | | |
| INDIETRO TRASMETTI RICHIESTA AFFILIAZIONE | | | | | | | |

Figura 20

In questo campo il Rappresentante Legale della Associazione/Società deve configurare per perfezionare la Domanda di Affiliazione.

| Balance (BEC V) Deta affiliaria (ESC V) Deta affiliaria Deta | Type Mittaliania (<u>Mittaliania</u>) Consenso al Instaneto del personal Deninario di personal Deninario di personal Deninario di personali di soluzione di del personali da parte del persona |
|--|--|
| ATTENZIONE: Se si registra questo tipo di affilizzione viene generato un movimento Affilizzione del valore di 150 € | |
| ATTEREORE: Is socied & pil affato per la angere selectorita con "Tpo affatore Affatore (patiety" | |
| Eleves Dissidie Acciance Acciance Toola To | Professional da S.D. (Carryon GERUGATORIO) |
| Doblanzovi Al sensi dell'arti, comma 11 della Stahta federale, al agri effetto, la sociatà agorifera ragonesentata del sottoscritto accetta e dioblanzi. - Colonizazione | |
| d. oter recovers agat comunicatione e notifica da parte degli organi et uffici federali presso Tindirizzo Posta Elettronica Conflicata reso disponibile dalla Federazione e indicato nell'imenu ANAGRAPCA; d. aver visionate el volar confermane i dalla relativi all'Alto a Stanta presset indiferenza ATCO; d. aver visionate el volar confermane i dalla presset nel Contaglio direttivo nell'imenu ATCO; d. aver visionate el volar confermane i dalla presset nel Contaglio direttivo nell'imenu ATCO; d. aver visionate el volar confermane i dalla presenti nell'omenu CNERO(LO; | |
| Firma del Presidente | |
| - Totela Sanitaria | |
| the gli attel sono stall sottoposti alla visita di idonetà medico - sportiva secondo le vigenti disposizioni di Lagge ed alle scadenze previste e che la società custorisce i relativi certificati medici impegnando | si a presentarii alla Federazione qualora richiesti. |
| Firma del Presidente | |
| razameno osti Il sottoscritto Presidente dichiara: | |
| di aver preso visione, di aver compreso e di acoettare la nomina a Responsabile al trattamento dati. | |
| Firms del Presidente | Manufa Phan |

Figura 21

Pertanto si dovrà:

- ✓ spuntare i consensi che si intende dichiarare in materia di privacy;
- ✓ indicare ALMENO UNA Disciplina federale praticata dall'Associazione/Società selezionando una o più discipline dall'elenco di sinistra e cliccando sul tasto "Aggiungi". Le discipline scelte compariranno nel menù elenco di destra;
- ✓ spuntare le caselle che riguardano la Dichiarazione, Tutela Sanitaria e al Trattamento dei dati;
- ✓ ricontrollato tutte le informazioni inserite
- ✓ registrare l'affiliazione cliccando sul tasto "Trasmetti Richiesta Affiliazione".

Dopo aver registrato l'affiliazione si ritorna sulla pagina principale della sezione "Affiliazione" e l'affiliazione per l'anno corrente sarà nel menù con lo stato "Da pagare".

Cliccando sulla sezione "Economato", ora è possibile pagare l'affiliazione.

3.C – PAGAMENTO DELLA RIAFFILIAZIONE

| ASA | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------------------|---------------|
| 2505 Asa Test Viale | Tiziano Affile (RM) | | | | | |
| Anagrafica Con | nsiglio Atto | Documenti Impianti Affilia | zione Tesserati Rinnovi Eco | onomato | | |
| - Eiltri | | | | | | |
| | Stagione: 2024 Data da: | | Causale: | | Approvato: - v Numero Movimento: | |
| FILTRA | | | | | | |
| TESSERAMENTI CO | OMPLESSIVI 0 | AGONISTI 0 NON A | GONISTI 0 DIRIGENTI 0 | | | |
| ENTRATE | | | | | | +0,00 € |
| SALDO | | | | | | 0,00 € |
| IMPEGNATO | | | | | | -150,00 € |
| DISPONIBILE | | | | | | 0,00 € |
| Visualizza 10 🗸 eler | menti | | | | | |
| Numero | Causale | Descrizione | Importo | Data Reg. | Data Appr. | |
| 00239151 | A001 | Asa Test (Affiliazione) | -150.00 € | 24/09/2024 | 24/09/2024 | |
| Vista da 1 a 1 di 1 elem | nenti | | | | Inizio Precedente 1 Su | ice sivo Fine |
| INTRODUCI PAGAM | MENTI PAGA SELE | | | | | |
| | | | | | | |

DMINTO



Per effettuare il pagamento della riaffiliazione spuntare la voce di economato desiderata e cliccare sul tasto "Paga selezionati" (Figura 22).



Figura 23

Scegliere il tipo di pagamento di pagamento (impostare Carta di Credito) e cliccare sul tasto "Registra pagamento" (Figura 23).

Dopo un pop-up riepilogativo, cliccando il tasto conferma (Figura 24) si viene reindirizzati nella pagina della banca per il pagamento online dove è possibile selezionare il tipo di carta di credito che si intende utilizzare per il pagamento (Figura 25). Seguire la procedura del portale di pagamento inserendo i dati della carta di credito.

| Conferma pagamento on-line | × |
|---|---|
| Per procedere con il pagamento tramite carta di credito di EUR , si prega di cliccare su Conferma. Si verrà re-indirizzati presso il sito dell'Istituto bancario presso il quale effettuare il pagamento con carta di credito. | |
| Per annullare l'operazione cliccare su Annulla. | |
| Conferma | |
| | 1 |

Figura 24

WORLDLINE MY





Inserisci le informazioni della carta

| Nome | | Cognome | |
|----------------------------|---|--|------------------------------|
| Numero car | ta | | |
| MM/AA | | CVV | ٥ |
| | | | |
| | Paga 15 | 0,00 € | \rightarrow |
| | | | |
| iccando sul tasto Cardh | Paga dichiari di older/Titolari di d | aver preso visione o carta" consultabile <u>o</u> | dell‴Informat I <u>ui</u> |

Figura 25

Quando la transazione è andata a buon fine si verrà reindirizzati al Portale di Tesseramento FIBa e una finestra pop-up conferma nuovamente il buon esito dell'operazione.

La domanda di riaffiliazione verrà convalidata successivamente dalla FIBa.

3.D – RINNOVO DEI TESSERATI

Per rinnovare i tesserati della stagione precedente è necessario spostarsi nella sezione "Rinnovi".

| CATOLISI OKTIVA AKOTIA KLETI | via dei Licheni, 27 Rieti (RI) | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---|---|---|-----------------------------|
| cumenti Impianti Affiliazio | ne Tesserati Rinnovi | Economato | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Stagione rinnovo: 2024 | ✓ | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Nessun filtro | | | | | | | |
| Cittadinanza: | ~ | | | | | | |
| Codice tessera: | | | | | | | |
|) = a: = | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | Totale tesse |
| Cod. tessera | Vecchia tessera | Tipo tessera 🥌 | Categoria | | Certificato Data s | sc. cert. | |
| 360095 | Atleta - Non agonista | Atleta | ✓ Non agonisti | • • | | 2 | |
| 360100 | Atleta - Non agonista | Atleta | ✓ Non agonista | · · | | 2 | |
| 360099 | Atleta - Non agonista | Atleta | Non agonisti | • • | | 2 | |
| 361880 | Atleta - Non agonista | Atleta | ✓ Non agonisti | • • | | | |
| 360096 | Atleta - Non agonista | Atleta | ✓ Non agonista | · · | | 2 | |
| 360104 | Atleta - Non agonista | Atleta | Non agonisti | • • | | 2 | |
| 360101 | Atleta - Non agonista | Atleta | ✓ Non agonisti | • | | | |
| 360106 | Atleta - Non agonista | Atleta | ✓ Non agonista | • • | | 2 | |
| 360102 | Atleta - Non agonista | Atleta | Non agonisti | • • | | 2 | |
| 360097 | Atleta - Non agonista | Atleta | ✓ Non agonisti | • • | | 2 | |
| 360093 | Atleta - Non agonista | Atleta | ✓ Non agonisti | • • | | 2 | |
| 360094 | Atleta - Non agonista | Atleta | Non agonisti | · · · | | 2 | |
| 360098 | Atleta - Non agonista | Atleta | ✓ Non agonisti | • | | | |
| 360103 | Atleta - Non agonista | Atleta | ✓ Non agonisti | • • | | 2 | |
| 360105 | Atleta - Non agonista | Atleta | Non agonista | · • | | 2 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | content England Attilizio Stagione rimovo: 2024 Cotta dinaza: Cotta dinaza: Cotta dinaza: Solopo Solopo Solopo <td>Autom Autom Autom Renord Stagione rimovo: 2024 Image: Colore tessers Image: Colore tessers Renord Colore tessers Image: Colore tessers<td>Autom Autom Autom Reserve Concretation Singione minoryce: 2024 • • • Networn file: Codice tessers: • • Codice tessers: • • • 2 web • • • Codice tessers: • • • 30005 Altes - Non agoinista Adeta 300096 Altes - Non agoinista Adeta 300096 Altes - Non agoinista Adeta 300096 Altes - Non agoinista Adeta 300106 Altes - Non agoinista Adeta 300106 Altes - Non agoinista Adeta 300107 Altes - Non agoinista Adeta 300108 Altes - Non agoinista Adeta 300109 Altes - Non agoinista Adeta 300101 Altes - Non agoinista Adeta 300102 Altes - Non agoinista Adeta 300007 Altes - Non agoinista Adeta 300008 Altes - Non agoinista Adeta 300006 Altes - Non agoinista Adeta 300007 Altes - Non agoinista Adeta 300008 Altes - Non agoinista Adeta 300031 Altes - Non</td><td>August August August Case of the second Sugging minory: 20.4 ··· Avecuant filty: ··· Case in the second ··· Code tessers ··· Sugging minory: ··· ************************************</td><td>mem feature feature feature suggeng minore: 2.0</td><td>mem function function for control Stagions rinovo: CEX Control Stagions rinovo: CEX Control Contor Control Certification Total Certification Certification Total Certification Certification Stagions rinovo: Certification Certification Cont. Certification Certification Stagions Atlata: Non agonista Certification</td><td>mem mem mem mem</td></td> | Autom Autom Autom Renord Stagione rimovo: 2024 Image: Colore tessers Image: Colore tessers Renord Colore tessers Image: Colore tessers <td>Autom Autom Autom Reserve Concretation Singione minoryce: 2024 • • • Networn file: Codice tessers: • • Codice tessers: • • • 2 web • • • Codice tessers: • • • 30005 Altes - Non agoinista Adeta 300096 Altes - Non agoinista Adeta 300096 Altes - Non agoinista Adeta 300096 Altes - Non agoinista Adeta 300106 Altes - Non agoinista Adeta 300106 Altes - Non agoinista Adeta 300107 Altes - Non agoinista Adeta 300108 Altes - Non agoinista Adeta 300109 Altes - Non agoinista Adeta 300101 Altes - Non agoinista Adeta 300102 Altes - Non agoinista Adeta 300007 Altes - Non agoinista Adeta 300008 Altes - Non agoinista Adeta 300006 Altes - Non agoinista Adeta 300007 Altes - Non agoinista Adeta 300008 Altes - Non agoinista Adeta 300031 Altes - Non</td> <td>August August August Case of the second Sugging minory: 20.4 ··· Avecuant filty: ··· Case in the second ··· Code tessers ··· Sugging minory: ··· ************************************</td> <td>mem feature feature feature suggeng minore: 2.0</td> <td>mem function function for control Stagions rinovo: CEX Control Stagions rinovo: CEX Control Contor Control Certification Total Certification Certification Total Certification Certification Stagions rinovo: Certification Certification Cont. Certification Certification Stagions Atlata: Non agonista Certification</td> <td>mem mem mem mem</td> | Autom Autom Autom Reserve Concretation Singione minoryce: 2024 • • • Networn file: Codice tessers: • • Codice tessers: • • • 2 web • • • Codice tessers: • • • 30005 Altes - Non agoinista Adeta 300096 Altes - Non agoinista Adeta 300096 Altes - Non agoinista Adeta 300096 Altes - Non agoinista Adeta 300106 Altes - Non agoinista Adeta 300106 Altes - Non agoinista Adeta 300107 Altes - Non agoinista Adeta 300108 Altes - Non agoinista Adeta 300109 Altes - Non agoinista Adeta 300101 Altes - Non agoinista Adeta 300102 Altes - Non agoinista Adeta 300007 Altes - Non agoinista Adeta 300008 Altes - Non agoinista Adeta 300006 Altes - Non agoinista Adeta 300007 Altes - Non agoinista Adeta 300008 Altes - Non agoinista Adeta 300031 Altes - Non | August August August Case of the second Sugging minory: 20.4 ··· Avecuant filty: ··· Case in the second ··· Code tessers ··· Sugging minory: ··· ************************************ | mem feature feature feature suggeng minore: 2.0 | mem function function for control Stagions rinovo: CEX Control Stagions rinovo: CEX Control Contor Control Certification Total Certification Certification Total Certification Certification Stagions rinovo: Certification Certification Cont. Certification Certification Stagions Atlata: Non agonista Certification | mem mem mem mem |



Nel caso si voglia nascondere definitivamente un tesserato da una precedente stagione è sufficiente selezionarlo e cliccare sul tasto "Non mostrare più".

In questa sezione è possibile, dopo aver scelto la **stagione da cui effettuare il rinnovo** del tesserato e aver cliccato sul relativo tasto "Filtra" e di *selezionare i tesserati da rinnovare*, scegliere il **tipo di tessera da rinnovare**.

Dopo aver individuato le tessere da rinnovare, cliccare sul tasto "Rinnova" per rinnovare i tesseramenti.

Per ciascun tesserato che si intende rinnovare, vengono mostrate le impostazioni di privacy rilasciate dal tesserato l'anno precedente ed è necessario dichiarare l'attestazione del certificato medico con relativa scadenza, una dichiarazione del Presidente della Società se l'atleta sia tesserato o non tesserato per un'altra Federazione Badminton Estera.

| Cognome, nome, data di nascita | Cod. tessera | Cod. tessera Vecchia tessera Tipo tessera | | Categoria | | | Certificato | Certificato Data sc. cert. | | |
|--|---|--|--|---|-----------------|---|--|---|-------------|--|
| | 360095 | Atleta - Non agonista | Atleta | ~ | Non agonista | ~ | | | | |
| Dichiarazioni del presidente | | | | | | | | | | |
| O II Presidente della Società DICHIARA che l'a | tleta non è tesserato per l'anr | o in corso per altra Federazione est | era di Badminton. | | | | | | | |
| Il Presidente della Società DICHIARA che l'a | tleta, tesserato già per altra F | ederazione estera di Badminton, sa | rà tesserato solo ed es | clusivamente per la parteci | pazione al Camp | ionato a Squadre, e solo per il relativo | lasso temporale. | | | |
| Consenso privacy | | | | | | | | | | |
| L'utente ha già espresso il consenso sulla privacy. Con | tattare la Federazione per ev | entuali modifiche. | | | | | | | | |
| Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy pai | glio ricevere comunicazioni co onsorizzazione di eventi, torni ragrafo 2, lett. D | mmerciali da parte della FIBa, nonc el e manifestazioni sportive, secondo | hé per lo svolgimento o o le modalità descritte r | di attività pubblicitarie e di rell' <u>Informativa Privacy</u> , al | | Voglio ricevere comunicazioni comm settore o sponsor della FIBa), secon lett. C | erciali da parte di soggetti terzi do le modalità descritte nell' <u>info</u> | (quali, ad esemplo, società r <u>mativa Privacy</u> al paragrafe | del o 2, | |

Figura 27

MINT



DMINA

Associazioni, Società Sportive, Tesserati e Stakeholder

Federazione Italiana Badminton Viale Tiziano 70 – 00196 Roma Tel. +39 06 83800712

tesseramento@badmintonitalia.it