



F.I. Ba. Federazione Italiana Badminton

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel. 06 83800 707 / 708 Fax 06 83800 718
www.badmintonitalia.it federazione@badmintonitalia.it
PIVA 04774831004



BANDO RADUNO+TORNEO DI PARA BADMINTON 2025

La FIBa indice un Raduno+Torneo di Para Badminton 2025 valido su tutto il territorio nazionale, strutturato su tre sessioni di allenamento ed un torneo conclusivo, per un totale di tre giorni.

Date. Per evitare la sovrapposizione con date di tornei internazionali le date selezionate sono:

5 - 7 settembre 2025

10 -12 ottobre 2025

L'assegnazione del Raduno+Torneo di Para Badminton è di competenza del Consiglio Federale.

Possono far richiesta di assegnazione del Raduno+Torneo di Para Badminton 2025:

- Società affiliate alla FIBa;
- Associazioni di società (anche in forma temporanea) affiliate alla FIBa;
- Consorzi di società (anche in forma temporanea) affiliati alla FIBa;
- Comitati Organizzatori specificatamente costituiti per l'evento, purché abbiano al proprio interno uno o più soggetti affiliati alla FIBa.

I soggetti interessati all'assegnazione dell'organizzazione dei suddetti Raduni + Tornei dovranno presentare domanda entro **lunedì 14 luglio 2025** dettagliando:

a) progetto tecnico

Sulla base delle indicazioni previste dai regolamenti e dalle disposizioni FIBa il richiedente presenterà un progetto nel quale siano specificate le caratteristiche tecniche dell'impianto che ospiterà la manifestazione con le relative planimetrie, che contenga al proprio interno l'accesso facilitato per atleti con disabilità e dove non sussistano barriere architettoniche.

b) progetto accoglienza

Indicazione e descrizione delle convenzioni logistico-alberghiere con strutture che dispongono di un numero sufficiente di camere per disabili con specifica dei relativi prezzi convenzionati per l'evento.

Predisposizione a prezzo convenzionato di un catering preferibilmente in uno spazio libero della palestra o nelle adiacenze della stessa per il pranzo del sabato oltre che per il pranzo della domenica (solo nel caso in cui il termine delle gare e delle premiazioni fossero programmati oltre le ore 13.00).

c) progetto di comunicazione

Piano di comunicazione ed ogni altra iniziativa collaterale ed integrativa (a discrezione del soggetto proponente) che si intende allestire parallelamente all'evento.

d) supporto degli Enti locali

Eventuale lettera di intenti delle Autorità territoriali interessate allo svolgimento della manifestazione, da cui emerga la disponibilità ad ospitare l'evento e l'impegno a favorirlo

e) copia del presente bando

Il bando dovrà essere controfirmato e timbrato in ogni sua pagina per accettazione dal soggetto richiedente.

Nella domanda di partecipazione il soggetto proponente deve specificare:

- la propria tipologia sociale (Società affiliata alla FIBa, Consorzio di Società, Comitato Org.re);
- i dati necessari all'identificazione, ivi compreso il codice fiscale e la partita IVA;
- dichiarazione di accettazione, incondizionata e senza riserva alcuna, delle direttive FIBa che saranno adottate relativamente all'organizzazione della manifestazione.

La domanda di assegnazione dovrà essere allegata all'interno del modulo online di richiesta raggiungibile tramite il link jotform <https://badmintonitalia.jotform.com/251671870680866>

ONERI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO DI PARA BADMINTON

L'organizzatore per l'allestimento del Torneo deve fare riferimento ai Regolamenti ed alle disposizioni tecniche in vigore, emanate dalla FIBa.

In particolare deve provvedere:

- a) alla predisposizione dell'area di gioco in conformità ai regolamenti FIBa vigenti, allestendo un numero minimo di quattro campi di gioco regolamentari di doppio, tutti dotati delle dotazioni di base ed accessorie previste quali:
 - 2 paletti;
 - reti regolamentari;
 - 2 sedie per tecnici per ogni campo;
 - 4 cestini atleti.
- b) alla presenza all'interno dell'impianto di almeno:
 - 1 dispositivo per il controllo dell'altezza della rete.
- c) all'approntamento ed al relativo funzionamento di tutti i servizi tecnici necessari allo specifico evento e più specificatamente alla predisposizione di:
 - spogliatoi ufficiali di gara;
 - tavolo giuria in posizione strategica sul parterre;
 - spogliatoi giocatori separati per maschi e femmine;
- d) all'assistenza sanitaria per i giocatori, per gli altri tesserati e per eventuali spettatori:
 - medico di gara presente per tutta la durata del torneo;
 - presenza, per tutta la durata della manifestazione, di un defibrillatore semiautomatico o a tecnologia più avanzata e di una persona debitamente formata all'utilizzo del dispositivo salvavita. (Linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita da parte delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche - G.U. Serie Generale, n. 149 del 28 giugno 2017). Si rammenta che le società sportive dovranno garantire la presenza di personale formato e pronto ad intervenire e che il CONI, nell'ambito della propria autonomia adotta i Protocolli di Pronto Soccorso Sportivo Defibrillato (PSSD) della Federazione Medico Sportiva Italiana, nel rispetto del Decreto Ministeriale 18 marzo 2011.
 - eventuali ulteriori presidi sanitari di primo soccorso e/o accorgimenti, il cui obbligo sia previsto da disposizioni normative statali, regionali o locali (si veda, per opportuna consultazione, il sito federale alla sezione "Salute e Benessere");
 - assistenza sanitaria prevista a livello regionale.
- e) deve inoltre prevedere:
 - impianto audio per informare giocatori e spettatori circa le fasi e tempistiche della manifestazione;
 - linea internet per il tavolo della direzione di gara e le sale di cui al punto b);
- f) - rispettare la quota di iscrizione di € 10,00 per il singolare ed € 5,00 per il doppio.

Sono a carico FIBa:

- a) Il pagamento dei rimborsi viaggio e alloggio, nonché la diaria giornaliera di un giudice arbitro e di un arbitro, nella misura prevista dall'apposita tabella federale.

Oltre alla predisposizione dell'area di gioco, saranno a carico dell'organizzatore:

- a) diaria giornaliera ed eventuali rimborsi di viaggio e alloggio, del personale sanitario presente alla manifestazione;
- b) trasporti gratuiti per tutta la durata della manifestazione tra stazione/aeroporto ufficiale, impianto di gara e hotel ufficiale;
- c) premi per i primi tre classificati di ogni specialità e categoria;
- d) eventuali altri premi od oggetti ricordo per i partecipanti.

CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE

La FIBa garantirà all'assegnataria del Raduno+Torneo un contributo straordinario per l'organizzazione pari ad euro 500,00 (cinquecento euro/00).

CONTRIBUTO PER I PARATLETI

La FBa concederà un contributo ai paratleti partecipanti, che potrà essere erogato solo a presentazione dei giustificativi spese, (quali viaggio, alloggio, pasti) effettuate per la partecipazione al Raduno+Torneo. Il contributo potrà essere erogato solo per le spese effettuate per le date del Raduno+Torneo. Per le spese viaggio auto saranno valide le richieste se la sede di partenza è al di fuori del comune dell'evento, rimborsate a tariffa ViaMichelin.it

In base al numero di partecipanti il contributo avrà un importo diverso.

Se gli atleti a richiedere il contributo sono fino a n. 9, l'importo massimo delle spese riconosciute potrà essere di 200,00€.

Se gli atleti a richiedere il contributo sono da 10 a 12, l'importo massimo delle spese riconosciute potrà essere di 150,00€.

Se gli atleti a richiedere il contributo sono da 13 a 15, l'importo massimo delle spese riconosciute potrà essere 125,00€. Se gli atleti a richiedere il contributo sono da 16 a 18, l'importo massimo del contributo potrà essere di 100,00€.

Presentazione richiesta rimborso spese

Le spese dovranno essere effettuate con pagamento tracciato, intestate all'atleta e presentate entro 15 giorni dalla conclusione dell'evento.

Le richieste saranno valutate in ordine di ricezione alla mail: jenniferpizzuti@badmintonitalia.it

n. atleti richiedenti contributo	Importo spese riconosciuto fino ad un massimo di:
fino a 9	200,00€
da 10 a 12	150,00€
da 13 a 15	125,00€
da 16 a 18	100,00€

VOLANO UFFICIALE

Qualsiasi volano omologato BWF messo a disposizione dai partecipanti.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La Segreteria provvederà a verificare in via preliminare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità all'assegnazione di ciascun soggetto concorrente, e ad esaminare le richieste ammesse.

Solo le proposte di assegnazione rispondenti ai requisiti verranno sottoposte all'esame del Consiglio Federale per la definitiva assegnazione dell'evento.

Si terrà conto dei seguenti elementi:

- Criteria di assegnazione e requisiti necessari per l'assegnazione del bando;
- facilità nel raggiungimento della sede indicata;
- se due o più E.S.D. parteciperanno al bando, ulteriore criterio di assegnazione sarà il numero di paratleti tesserati per gli E.S.D. partecipanti;
- valutazioni del progetto tecnico: sulla base delle indicazioni previste dai regolamenti e dalle disposizioni FIBa il richiedente presenterà un progetto nel quale saranno specificate le caratteristiche tecniche dell'impianto che ospiterà la manifestazione con le relative planimetrie, che contenga al proprio interno l'accesso facilitato per atleti con disabilità e dove non sussistano barriere architettoniche;
- valutazioni del progetto accoglienza: indicazione e descrizione delle convenzioni logistico-alberghiere con strutture che dispongono di un numero sufficiente di camere per disabili con specifica dei relativi prezzi convenzionati per l'evento;
- presenza nell'impianto di gara di un bar/ristorante;

- g) valutazione del progetto di comunicazione: piano di comunicazione ed ogni altra iniziativa collaterale ed integrativa (a discrezione del soggetto proponente) che si intende allestire parallelamente all'evento;
- h) valutazione del supporto degli enti locali. Eventuale lettera di intenti delle Autorità territoriali interessate allo svolgimento della manifestazione, da cui emerga la disponibilità ad ospitare l'evento e l'impegno a favorirlo;
- i) invio copia del presente bando che dovrà essere controfirmato e timbrato in ogni sua pagina per accettazione dal soggetto richiedente.

La Segreteria, potrà:

- disporre l'effettuazione di specifici sopralluoghi agli impianti indicati, anche delegando per tale compito esperti di propria fiducia, anche esterni alla Segreteria stessa;
- nel corso dell'esame delle proposte pervenute, chiedere delucidazioni ed informazioni ai soggetti proponenti.

Le proposte di assegnazione che saranno adottate dalla Segreteria saranno sottoposte all'esame del Consiglio Federale.

La Segreteria darà comunicazione ufficiale al soggetto aggiudicatario come da delibera disposta dal Consiglio Federale.

La FIBa si riserva il diritto, a proprio libero ed insindacabile giudizio di non dare corso alla manifestazione anche dopo l'assegnazione a seguito di eventuali gravi problemi organizzativi riscontrati. La manifestazione potrà comunque essere annullata, qualora comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà del soggetto assegnatario e della FIBa impediscano di fatto lo svolgimento dell'evento.

PENALI

La FIBa effettuerà verifiche e controlli in ordine al corretto assolvimento degli oneri posti a carico dell'Organizzatore di cui al presente bando.

In caso di carenza di uno qualunque degli adempimenti previsti alla voce "c) assistenza sanitaria" la gara non potrà avere luogo.

In caso di carenza di uno qualunque degli altri adempimenti previsti dal presente bando, il Giudice Arbitro incaricato verificherà se la gara possa essere disputata o meno, dando eventuali indicazioni operative per ovviare alle carenze riscontrate e registrando, comunque, le stesse, a referto.

In tali casi all'organizzatore sarà addebitata una penale variabile, a seconda della gravità della carenza riscontrata, da 25,00 a 500,00 euro.

La penale verrà stabilita, previa relazione dei competenti Uffici federali, dal Consiglio Federale.

Sono fatti salvi gli eventuali profili disciplinari.

Per accettazione delle pattuizioni contenute nel presente capitolato (*)

Firma (**)_____

Timbro del Soggetto proponente

Data _____ lì _____ / _____ / _____

(*) su ogni pagina del presente schema deve essere riportata la sigla del legale rappresentante il soggetto proponente, nonché deve essere apposto il timbro dello stesso soggetto.

(**) la firma deve essere preceduta, scritto in stampatello o comunque in modo leggibile, dal Cognome e dal Nome del rappresentante il soggetto proponente.