



PROTOCOLLO APPLICATIVO PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI ALLENAMENTI DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE AFFILIATE ALLA FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON CHE ACCEDONO CON I PROPRI TESSERATI AL PALABADMINTON

Tutti gli atleti, gli allenatori, i collaboratori dell'A.S.A. che accedono al PalaBadminton e più generale gli operatori sportivi sono tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle prescrizioni del seguente Protocollo

Indice

- 1. Premesse**
- 2. Definizioni** (Organizzazione Sportiva, Operatori Sportivi, Sito sportivo, Area allenamento)
- 3. Manifesto - Protocollo Operativo**
- 4. Misure di Prevenzione e Protezione del Personale**
 - 4.1. Attività Preventiva Atleti e Operatori Sportivi*
 - 4.2. Modalità di ingresso nel sito sportivo PalaBadminton*
- 5. Disposizione e Gestione Spazio sportivo**
- 6. Rispetto igienico degli Ambienti**
- 7. Dispositivi di protezione individuale (DPI)**
- 8. Gestione Flussi**
- 9. Riferimenti**
- 10. Validità**

Allegati

- 1: Autodichiarazione stato salute e informativa*
- 2: Protocollo FMSI per la ripresa dell'attività sportiva degli atleti*
- 3: Estratto dalle norme igienico-sanitarie e buone prassi a cura della FMSI*



1. Premesse

Le Linee-Guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Sport, ai sensi dell'art. 1, lettere f e g dei DPCM del 26 aprile 2020 e del 17 maggio 2020 e le eventuali norme aventi analogo oggetto, volte a consentire la graduale ripresa delle attività sportive, nel rispetto di prioritarie esigenze di tutela della salute connesse al rischio di diffusione da Covid-19, hanno demandato alla Federazione Italiana Badminton il compito di emanare un **"Protocollo Operativo per la ripresa degli allenamenti in emergenza COVID-19"**, contenente indicazioni sanitarie, operative e tecnico/organizzative declinate in base alle specifiche esigenze del Badminton.

Le suddette indicazioni sono volte a fornire indicazioni generali e azioni di mitigazione utili ad accompagnare la ripresa dello sport di natura individuale nei termini sopra individuati a seguito del *lockdown* per l'emergenza Covid-19. Le indicazioni riguardano gli operatori sportivi e i siti sportivi e hanno carattere temporaneo, ovvero strettamente legato all'emergenza in cui sono autorizzate le sessioni di allenamento degli atleti di discipline sportive individuali, nel pieno rispetto delle norme di distanziamento sociale e senza alcun assembramento, a porte chiuse, purché questi si svolgano sempre in forma individuale.

Considerando che tutte le misure preventive e di protezione finalizzate alla gestione del rischio sono a carico dei gestori delle strutture, anche dal punto di vista della responsabilità delle misure adottate, i legali rappresentanti di ogni impianto sportivo potranno, laddove valutato necessario, prevedere misure ulteriori ma che siano, in ogni caso, conformi ai requisiti minimi definiti dalle Linee Guida e dal presente Protocollo.

In ogni caso, dovranno tenere conto delle specifiche normative a vario titolo pubblicate (DPCM, Decreti Leggi, Circolari Ministeriali, Ordinanze Regionali/Province autonome) su eventuali ulteriori misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 sul territorio nazionale e/o regionale.

1.1 Sulla responsabilità dei Presidenti delle società sportive in caso di contagio di uno o più dei propri soci o tesserati

Il pieno rispetto delle disposizioni di legge da parte delle organizzazioni sportive, che include anche la redazione e l'osservanza dei protocolli previsti dalle Linee-Guida ministeriali vigenti e relativi Protocolli applicativi, potrà dimostrare e garantire il corretto operato dei Presidenti e addetti di queste ultime da eventuali azioni di responsabilità intentate da chi dovesse contrarre il virus.

I Presidenti delle ASA saranno personalmente responsabili della osservanza del presente protocollo.

2. Definizioni

Organizzazione Sportiva

Si intende ogni nucleo associativi (ASD e SSD costituite ai sensi dell'art. 90 della L. 289/2002 e ss.mm.ii. ed iscritte nel Registro Nazionale istituito ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 242/1999 e ss.mm.ii (Registro CONI/CIP).

Operatore Sportivo

Per "Operatore Sportivo" si intende sia chi pratica l'attività sia le persone autorizzate a stare nell'impianto sportivo (collaboratori a vario titolo, accompagnatori, ecc.).

Sito sportivo PalaBadminton

Si intende indifferentemente ogni luogo del PalaBadminton destinato allo svolgimento di attività fisica e sportiva eventualmente fornito degli attrezzi necessari, di spogliatoi, di impianti igienici e docce ovvero l'insieme di uno o più spazi di attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso comunque riferibile alla disciplina del Badminton, che hanno in comune i relativi spazi e servizi accessori intendendo conseguentemente ogni area interna ed esterna racchiusa nel perimetro di pertinenza del PalaBadminton stesso.



Area di gioco

S'intende la zona all'interno del PalaBadminton destinata specificatamente al concreto svolgimento dell'attività tecnica e/o sportiva legata al Badminton.

3. Manifesto – protocollo operativo

- Prima di essere sportivi si è cittadini.
- È pertanto opportuno un richiamo generale alle misure anticontagio come cittadini (rispetto della distanza di sicurezza, divieto di assembramenti, ecc.) che sono i presupposti del presente Protocollo
- È pertanto opportuno ricordare il rispetto delle norme anticontagio nel tragitto casa/sito sportivo e viceversa
- Mantenere in ogni occasione la distanza sociale

Prima di allenarsi e/o giocare

- Controllare la temperatura prima di recarsi al PalaBadminton e accertarsi di non avere sintomi sospetti
- Rispettare le disposizioni Statali, Locali e dell'ASA a cui si è associati
- Disinfettare l'attrezzatura di gioco
- Lavare o disinfettare le mani
- Mantenere sempre la distanza di sicurezza dagli altri atleti
- Portare in palestra la propria bottiglia d'acqua e bere solo da quella
- Arrivare al PalaBadminton già in abbigliamento da gioco non essendo disponibile l'uso degli spogliatoi

Mentre ci si allena e/o si gioca

- Disinfettare ciclicamente le mani dopo ogni sessione di gioco
- Non toccarsi la faccia con le mani
- Pulire e disinfettare le attrezzature di gioco comuni
- Sedersi a distanza dagli altri atleti
- Salutare e ringraziare senza contatto
- Utilizzare preferibilmente fascia assorbisudore per la testa e polsi
- Non condividere materiale o alimenti durante l'allenamento; se indispensabile lo scambio di racchetta la stessa deve essere preventivamente completamente disinfettata e preferibilmente va sostituito il grip
- Usare all'interno dell'area di gioco esclusivamente scarpe destinate al Badminton

Raccomandazioni per i TECNICI:

- I volani usati, dopo gli esercizi, dovranno essere riposti in un contenitore chiuso e potranno essere riutilizzati solo almeno dopo 24 ore, preferibilmente almeno 48 ore.
- Organizzare gli allenamenti in campo tenendo conto del rispetto della distanza di almeno 2 metri anche per gli esercizi di multifeeding.
- Durante l'allenamento indossare l'apposita mascherina

Dopo l'allenamento, gioco

- Pulire a fondo la propria attrezzatura da allenamento
- Lavare o disinfettare le mani
- Non potranno in nessun caso essere utilizzate le docce presenti al PalaBadminton



4. Misure di prevenzione e protezione delle Persone

Preliminare ed essenziale alla individuazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare per il contenimento del rischio specifico è l'analisi accurata delle attività del personale presente al PalaBadminton per conto dell'Associazione Sportiva Affiliata.

Le misure di prevenzione e protezione sono finalizzate alla gestione del rischio di contagio all'interno del PalaBadminton.

4.1 Attività preventiva atleti e operatori sportivi

Prima della ripresa degli allenamenti individuali, il rappresentante dell'organizzazione sportiva richiederà a tutti i propri operatori sportivi, il rilascio di un'autodichiarazione (**Allegato 1**) attestante l'assenza di infezione, per quanto di propria conoscenza, da SARS-COV 2 e di rischi di contagio.

Certificazione di idoneità e autodichiarazione

Per ciò che concerne l'attività da svolgere nelle palestre e quindi nel PalaBadminton, tutti gli Atleti devono essere in possesso della specifica certificazione di idoneità agonistica (D.M. 18/02/82) o non agonistica (D.M. 24/04/13) in corso di validità.

Gli atleti alla ripresa degli allenamenti devono presentare, come sopra già specificato, un'autodichiarazione (**Allegato 1**) attestante la presenza ovvero l'assenza di infezione da SARS-COV-2 e di rischi di contagio per gli altri per quanto di propria conoscenza. Tale documentazione deve essere acquisita dal presidente dell'ASA di cui l'atleta è tesserato e mantenuta per anni 5 (cinque) in virtù delle norme di tutela della salute.

Atleti COVID+

Per gli atleti ed i tesserati risultati positivi al virus, la Federazione Medico Sportiva Italiana (FMSI), ha ritenuto opportuno elaborare un protocollo (a cui si deve far assoluto riferimento) di screening ad hoc, da effettuarsi prima della ripartenza. Il protocollo, presente nel DPCM 4 maggio 2020, viene allegato al presente come **Allegato 2**.

4.2 Modalità d'ingresso al PalaBadminton

Addetti coinvolti nell'organizzazione

Istruttori – Tecnici Sportivi dell'A.S.A.

- Assistono gli atleti ed i tesserati nella loro attività didattica e sportiva
- Organizzano le esercitazioni per garantire il mantenimento della massima distanza atleta e atleta, verificando il rispetto dei livelli massimi di affollamento nell'area di allenamento e/o gioco facendo particolare attenzione alla scelta delle esercitazioni, allenamenti per ridurre al minimo i rischi di contatto
- Educano gli atleti al rispetto delle norme di sicurezza

Regole di accesso per atleti e collaboratori incaricati delle attività sportive

È importante che, ogni atleta e tesserato, e in generale tutti gli addetti coinvolti nelle attività sportive, si rendano personalmente responsabili di:

- In considerazione dell'obbligo di rispetto della distanza interpersonale normativamente prevista, i campi da gioco del PalaBadminton possono essere utilizzati esclusivamente per la pratica della disciplina del singolo
- Attuare la riduzione del numero totale delle persone presenti nel PalaBadminton, anche tramite turni, riorganizzazione dell'attività, limitazione del numero di accompagnatori, ecc.
- Nel sito sportivo e nell'area di allenamento e/o gioco evitare assembramenti



- Attuare ove possibile una nuova e diversa turnazione degli operatori sportivi e anche degli eventuali accompagnatori (atleta/praticante attività motorie-sportive vs. collaboratori di supporto e/o accompagnatori di atleti) anche al fine di creare gruppi distinti e riconoscibili
- Rispettare i lay-out predisposti
- Assicurare che tutte le persone (interne ed esterne) che accedono al sito sportivo dell'organizzazione sportiva indossino "mascherine protettive" (norma UNI EN 14683)
- Richiedere alle persone che frequentano il sito sportivo di controllare quotidianamente la temperatura corporea prima di lasciare il proprio domicilio per recarsi al PalaBadminton ed in caso di febbre oltre 37,5° o altri sintomi influenzali, di rimanere al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria
- L'organizzazione sportiva, quale ulteriore misura precauzionale, prevede il controllo della temperatura corporea, prima o in corrispondenza dell'accesso pedonale nel rispetto della sicurezza delle persone e delle norme vigenti in materia di Privacy.

Nell'**Allegato 3** vengono inoltre riportate le Norme igienico-sanitarie e buone prassi a cura della FMSI relative agli atleti

Addetti esterni nell'organizzazione

Per soggetti esterni, a titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono generalmente gli **Accompagnatori**, limitandone comunque all'indispensabilità la loro presenza.

Regole di accesso per soggetti esterni

L'accesso agli esterni va limitato al massimo, limitandolo alle situazioni non rimandabili ed agli stessi si applicano tutte le disposizioni previste internamente, con l'aggiunta di quanto di seguito riportato.

Valutata la necessità del loro accesso, i soggetti esterni vanno adeguatamente informati circa le disposizioni in essere presso il PalaBadminton, comprese le indicazioni per l'accesso agli spazi indoor. L'informativa può essere trasmessa sia prima che in occasione dell'ingresso, in tal caso l'attività va registrata su apposito registro informativo

Tali indicazioni prevedono, almeno:

- L'identificazione del referente interno
- Le procedure di ingresso, transito ed uscita, inclusa l'individuazione e l'utilizzo degli ingressi, dei percorsi e delle aree di sosta, i tempi massimi di permanenza al fine di ridurre le occasioni di contatto tra le persone presenti
- L'eventuale verifica, prima dell'accesso, della temperatura corporea secondo le modalità previste
- Mantenere indossati i DPI (dispositivi di protezione individuale) per tutta la durata della loro permanenza all'interno dell'impianto sportivo
- L'impossibilità di accedere senza l'adozione di tutte le misure previste nel presente protocollo, inclusa la dotazione di DPI e senza la sottoscrizione della autodichiarazione (vedi **Allegato 1**)
- Il rispetto della distanza sociale di sicurezza di almeno 1 metro

Le modalità di accesso devono essere segnalate/comunicate, in caso di non rispetto deve essere negato l'accesso. L'accesso dei soggetti esterni va contingentato e, se possibile, preventivamente programmato, per evitare la presenza contemporanea di più soggetti

Per gli operatori sportivi sono individuati servizi igienici dedicati.

5. Disposizione e gestione spazio sportivo

Ogni associazione sportiva deve procedere alla valutazione del rischio (DVR - Documento di Valutazione del Rischio) del proprio sito e definire le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione del rischio sulla base di un'accurata analisi delle specificità delle attività che vi si svolgono e di una classificazione dei luoghi (transito, sosta breve, sosta prolungata, potenziali assembramenti).



Il responsabile dell'associazione dovrà inoltre provvedere a fornire una completa informazione per tutti coloro che intendono accedere a qualsiasi titolo al PalaBadminton.

Per quanto riguarda lo spazio sportivo è importante:

- Garantire gli spazi necessari per il rispetto della distanza di sicurezza delimitando eventualmente le zone di rispetto e i percorsi con distanza minima fra le persone non inferiore a 2 metri
- Garantire l'igienizzazione di attrezzature (panche per sedute ecc.) al termine di ogni seduta di allenamento, eventualmente anche a cura dell'utente
- Ogni atleta o tesserato deve disporre di igienizzante in quantità adeguata (gel e salviette monouso) prima e dopo ogni esercizio, partita, e possa effettuare in autonomia l'igienizzazione delle attrezzature usate
- Usare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo, le quali devono essere esclusivamente utilizzate all'interno dell'area di gioco

6. Rispetto igienico degli ambienti

Gestione dei rifiuti

È vietato abbandonare rifiuti di ogni genere, con particolare attenzione e riguardo a:

- Fazzoletti di carta usa e getta utilizzati;
- Salviettine ed ogni prodotto igienizzante utilizzato;
- Mascherine e guanti;
- Bottiglie di plastica;
- ecc.

7. Dispositivi di protezione individuale (DPI)

Ogni operatore sportivo deve essere in possesso di un numero adeguato di mascherine protettive, che dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle Autorità. Si ricorda che le "mascherine" sono efficaci se indossate da tutti e nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2 metri tra tutti i partecipanti alla sessione di allenamento o gioco.

È fatto divieto di abbandonare o lasciare incustoditi guanti o mascherine, in quanto materiale potenzialmente contaminato e che espone al rischio di infezione gli addetti alla nettezza urbana e tutti gli altri soggetti che accidentalmente potrebbero venire a contatto con le mascherine o i guanti abbandonati.

8. Gestione flussi

Apposita cartellonistica garantisce la gestione delle entrate e delle uscite evitando assembramenti.

E' opportuno limitare l'accesso all'area di gioco al numero di operatori sportivi strettamente necessari allo svolgimento delle sedute di allenamento e comunque nel rispetto della distanza minima di 2 metri tra un atleta e un altro.

9. Riferimenti

Per tutto quanto non specificatamente riportato nel presente Protocollo ci si riporta alle Normative Nazionali e locali in vigore nonché allo specifico Protocollo Generale emanato in precedenza dalla Federazione Italiana Badminton avente titolo "*Protocollo applicativo per il contrasto della diffusione del covid-19 negli allenamenti delle associazioni e società sportive dilettantistiche, nonché gruppi sportivi, affiliate alla Federazione Italiana Badminton*".

10. Validità

Il presente protocollo ha validità dal 22 giugno 2020 e termine a seguito di nuova specifica indicazione da parte della Federazione Italiana Badminton



BREVI NOTE DI SINTESI

PALABADMINTON e ALLENAMENTI

1. L'entrata al PalaBadminton sarà dall'**INGRESSO A** (entrata porta di sinistra)
2. Dopo aver effettuato la misurazione della temperatura corporea in zona triage (zona ingresso) si accede all'area gioco tramite l'accesso **B**
3. Nell'apposita area **SC1** indicata si devono cambiare le scarpe, che andranno riposte nella propria borsa, per indossare quelle dedicate al gioco
4. La borsa potrà esser lasciata sugli spalti nelle aree contrassegnate con i numeri da 1 a 12 o da 13 a 24. Si accederà ai campi portando con sé racchetta, volani, asciugamano e borraccia
5. Per recarsi nei bagni dedicati (quelli posti all'ingresso) è obbligatorio cambiare le scarpe e ripetere le operazioni previste al punto 3 (od in alternativa indossare propri calzari copri scarpe)
6. Al termine dell'allenamento si dovrà uscire dall'area gioco dalla porta **C** dopo aver cambiato le scarpe nell'apposita area **SC2**
7. L'uscita sarà dalla porta principale **D** (ingresso principale porta centrale)
8. All'interno del PalaBadminton tutti percorsi saranno a "SENSO UNICO" e bisognerà sempre rispettare la distanza di 2mt (anche quando seduti)
9. **Non è previsto l'utilizzo degli spogliatoi e delle docce**
10. La gestione delle entrate e delle uscite è sintetizzata nella mappa che segue

L'Atleta in allenamento dovrà:

- Portare proprio equipaggiamento tecnico, acqua, snack
- Usare possibilmente fascia per sudore (fronte e polso)
- Avere vicino un asciugamano per asciugare il sudore
- Evitare scambi di materiale tecnico e/o abbigliamento
- Evitare scambio di cibi e bevande
- Riporre oggetti e indumenti personali nelle proprie borse, evitando di lasciarli esposti al possibile contatto di terzi
- Rispettare la distanza di sicurezza di 2 metri tra giocatori ed allenatori: si svolgeranno quindi solo attività che permettano il rispetto della distanza
- Utilizzare dispenser gel prima e dopo aver bevuto e/o mangiato
- A fine allenamento i giocatori dovranno disinfettare qualsiasi oggetto/attrezzo utilizzato
- A fine allenamento i giocatori dovranno pulire il gradino tribuna utilizzato e riprendere tutto (buttare negli appositi cestini eventuale spazzatura)
- Riporre indumenti utilizzati nella propria borsa non lasciandoli mai esposti al possibile contatto di terzi

Tecnici:

- I tecnici devono portare mascherine durante gli allenamenti
- Dopo ogni allenamento gli allenatori devono disinfettare il materiale utilizzato
- Organizzare ogni attività rispettando regola di 2 metri per la distanza interpersonale
- Evitare esercizi con 2 giocatori alla rete e multishuttle



GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

