Ai Soci dell’Associazione

 ............................................

**Oggetto: Convocazione dell’Assemblea Ordinaria.**

Il giorno ...../...../..........., alle ore ........... ed, eventualmente, in seconda convocazione, in data ...../...../..........., alle ore ........., presso ...............................................................................è convocata l’Assemblea Ordinaria dell’Associazione ...................................................... per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del bilancio consuntivo per l’anno 2019

2. approvazione della relazione sull’attività per l’anno 2019

3. approvazione del bilancio preventivo per l’anno 2020 (eventuale, nel caso lo statuto lo preveda)

4. varie ed eventuali.

In considerazione delle norme prescritte dal Governo per contenere il contagio da Covid-19 l’Assemblea si terrà mediante l’uso di strumenti telematici.

In particolare i soci sono invitati a connettersi alla piattaforma ............................

A tal fine, i soci sono invitati a fornire quanto prima i propri account per permettere all’Associazione di organizzare la seduta. Si rammenta che, anche in mancanza di una norma di statuto che permetta la convocazione e la gestione telematica dell’Assemblea ordinaria, tale modalità è consentita, eccezionalmente per la durata del periodo di emergenza determinato dal contagio da Covid-19, dall’art. 73, c. 4 e dall’art. 106, c. 2, del D.L. 18/2020.

 Il Presidente .....................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Note** | Si rammenta ai soci che l’Assemblea ordinaria, in forza di quanto disposto dall’art. ....... dello statuto è valida, in prima convocazione, con la presenza del 50% + 1 dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti. L’Assemblea ordinaria delibera con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti. |