Ai Soci dell’Associazione

 ............................................

**Oggetto: Convocazione dell’Assemblea Ordinaria.**

Il giorno ...../...../..........., alle ore ........... ed, eventualmente, in seconda convocazione, in data ...../...../..........., alle ore ........., presso ...............................................................................è convocata l’Assemblea Ordinaria dell’Associazione ...................................................... per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del bilancio consuntivo per l’anno 2019

2. approvazione della relazione sull’attività per l’anno 2019

3. approvazione del bilancio preventivo per l’anno 2020 (eventuale, nel caso lo statuto lo preveda)

4. varie ed eventuali.

In considerazione delle norme prescritte dal Governo per contenere il contagio da Covid-19 l’Assemblea si terrà con modalità atte a garantire il distanziamento dei soci che vi partecipano e, in generale, atte a minimizzare il rischio di contagio. In particolare i soci sono invitati munirsi e indossare mascherine.

Per motivi di sicurezza non potrà essere consentita la partecipazione del socio che presenta una temperatura corporea superiore 37,5°. In ogni caso l’elenco dei comportamenti da assumere e delle misure da rispettare verrà affisso fuori dal luogo designato per lo svolgimento dell’Assemblea.

 Il Presidente .....................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Note** | Si rammenta ai soci che l’Assemblea ordinaria, in forza di quanto disposto dall’art. ....... dello statuto è valida, in prima convocazione, con la presenza del 50% + 1 dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti. L’Assemblea ordinaria delibera con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti. |

ATTENZIONE

Si rammenta la necessità di selezionare un luogo che garantisca il distanziamento sociale di almeno 1m dei partecipanti all’assemblea