

**3** SALUTE  
E BENESSERE



**8** LAVORO DIGNITOSO  
E CRESCITA  
ECONOMICA



**17** PARTNERSHIP  
PER GLI OBIETTIVI



# STRUTTURA, GOVERNANCE E PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE



03

# GOVERNANCE

## CONSIGLIO FEDERALE

PRESIDENTE FEDERALE	Carlo Beninati	CONSIGLIO FEDERALE (Quota Atleti)	Francesco Feliziani Monica Memoli
VICEPRESIDENTE (Quota Tecnici)	Claudia Nista		
CONSIGLIO FEDERALE (Quota Dirigenti)	Giuseppe Calò Luca Colusso Gabriella Di Berardo Alessio Di Lenardo Massimo Merigo Klaus Raffeiner		

## REVISORI DEI CONTI

PRESIDENTE	Maurizio Attilio Amadio	COMPONENTE EFFETTIVO	Nunziata Lo Pizzo nomina Ministero dell'Economia e delle Finanze
COMPONENTE EFFETTIVO nomina CONI	Alessandro Zadotti		

## COMMISSIONI

Nominate dal Consiglio Federale, le Commissioni sono composte da almeno tre componenti di cui almeno un presidente. In particolare nell'ambito del settore tecnico, è previsto:

- La costituzione della Commissione tecnica della preparazione olimpica e squadre nazionali, con l'incarico di un direttore tecnico nazionale.

- La costituzione della Commissione nazionale gare e campionati con sede presso la segreteria federale. Il Presidente Federale assume la presidenza di tutte le commissioni, che saranno rappresentate in Consiglio Federale da una/un Consigliere referente.

### DI SEGUITO LE COMMISSIONI IN ESSERE NEL 2023:

#### SETTORE REGOLAMENTI E CARTE FEDERALI

#### Commissione Regolamenti e Carte Federali

Klaus Raffeiner (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Marco Ciani Passeri (Segreteria)
Gabriella Di Berardo (Consigliere Federale, Componente)	Francesca Fabrizi (Segreteria)
Fabio Tomasello (Componente)	

## SETTORE TECNICO FEDERALE

**Commissione Nazionale Gare e Campionati - CNGC**

Alessio Di Lenardo (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Lorenzo Pugliese (Direttore Tecnico, Componente)
Claudia Nista (Vicepresidente Federale, Referente per il CF)	Marco Ciani Passeri (Segreteria)
Klaus Raffener (Consigliere Federale, Componente)	Francesca Fabrizi (Segreteria)
Massimo Merigo (Consigliere Federale, Componente)	

## SETTORE PREPARAZIONE OLIMPICA, PARALIMPICA E SQUADRE NAZIONALI

**Commissione Tecnica Preparazione Olimpica, Squadre Nazionali e CTF**

Claudia Nista (Vicepresidente Federale, Referente per il CF)	Giovanni Esposito (Segretario Generale, Componente)
Luca Colusso (Consigliere Federale, Componente)	Lorenzo Pugliese (Direttore Tecnico, Componente)
Alessio Di Lenardo (Consigliere Federale, Componente)	Patrizia Galeani (Segreteria)

**Commissione Para-Badminton e Preparazione Paralimpica Squadre Nazionali**

Monica Memoli (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Carmine Iacovella (Componente)
Giovanni Esposito (Segretario Federale, Componente)	Salvo Plaia (Componente)
Ugo Borrelli (Componente)	Jennifer Pizzuti (Segreteria)
Lorenzo Pugliese (Direttore Tecnico, Componente)	Sonia Signoracci (Segreteria)
Enrico Galeani (Head Coach Para-Badminton, Componente)	

**Commissione Master**

Massimo Merigo (Consigliere Federale Referente per il CF)	Stefano Griguolo (Segreteria)
Klaus Raffener (Consigliere Federale, Componente)	Sonia Signoracci (Segreteria)
Denis Passador (Componente)	

SETTORE ALLENATORI E ISTRUTTORI

**Commissione Formazione**

Giuseppe Calò (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Lorenzo Pugliese (Direttore Tecnico, Componente)
Alessio Di Lenardo (Consigliere Federale, Componente)	Andrea Chiappini (Responsabile Nazionale Ufficiali di Gara, Componente)
Giovanni Esposito (Segretario Generale, Componente)	Eliana Passaniti (Segreteria)
Claudia Nista (Vicepresidente Federale, Referente per il CF)	Giulia Urso (Segreteria)
Fabio Morino (Direttore Area Formazione, Componente)	

SETTORE UFFICIALI DI GARA

**Commissione Ufficiali di Gara**

Gabriella Di Berardo (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Giulia Urso (Segreteria)
Andrea Chiappini (Responsabile Nazionale Ufficiali di Gara, Componente)	Fabiana Sgroi (Segreteria)

SETTORE SCUOLA

**Commissione Scuola**

Monica Memoli (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Eliana Passaniti (Segreteria)
Fabio Morino (Direttore Area Formazione, Componente)	Fabiana Sgroi (Segreteria)
Andrea Delpin (Componente)	Paola Torri (Segreteria)
Bartolomeo Cali (Componente)	

SETTORE MEDICO SPORTIVO

**Commissione Medica Federale**

Antonio Gianfelici (Medico Federale, Presidente)	Gennaro La Delfa (Componente)
Giuseppe Lassandro (Componente)	Alessandro Zanazzi (Componente)
Gaetano Iachelli (Componente)	Valentina Leonardi (Segreteria)

**Commissione Antidoping**

Antonio Gianfelici (Medico Federale, Presidente)	Stefano Infantino (Segreteria)
Giuseppe Lassandro (Componente)	Valentina Leonardi (Segreteria)

## SETTORE PUBBLICHE RELAZIONI

**Commissione Marketing e Pubbliche Relazioni**

Francesco Feliziani (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Milagros Barrera (Segreteria)
Claudio Morino (Componente)	Stefano Griguolo (Segreteria)

## SETTORE IMPIANTI SPORTIVI

**Commissione Impianti Sportivi**

Francesco Feliziani (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Marco Ciani Passeri (Segreteria)
Tommaso Cappiello (Referente Tecnico)	

**Commissione PalaBadminton**

Massimo Merigo (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Giorgio Rusconi (Componente)
Giovanni Esposito (Segretario Generale, Componente)	Simone Manno (Segreteria)
Lorenzo Pugliese (Direttore Tecnico, Componente)	Valentina Leonardi (Segreteria)
Elena Trequattrini (Delegato Provinciale Milano, Componente)	

**Omologazione Impianti**

Tommaso Cappiello (Referente Tecnico)	Stefano Griguolo (Segreteria)
Marco Ciani Passeri (Segreteria)	

## SETTORE SVILUPPO

**Commissione Sviluppo e Promozione**

Gabriella Di Berardo (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Monica Memoli (Consigliere Federale, Componente)
---	---

Giuseppe Calò (Consigliere Federale, Componente)	Eliana Passaniti (Segreteria)
Fabio Morino (Direttore Area Formazione, Componente)	Fabiana Sgroi (Segreteria)
Salvatore Marletta (Componente)	Paola Torri (Segreteria)

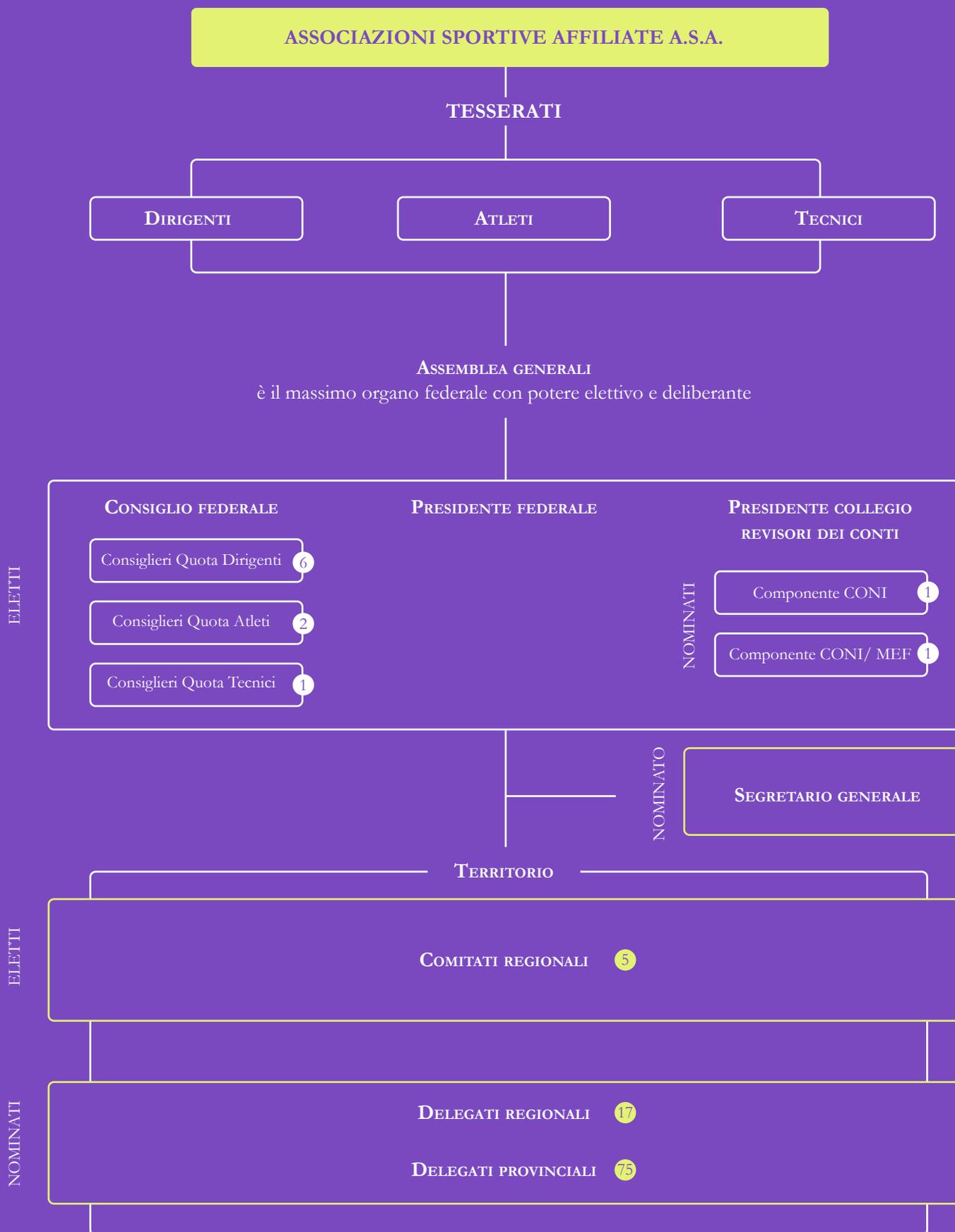
#### Commissione Beach AirBadminton

Giuseppe Calò (Consigliere Federale, Referente per il CF)	Silvestro Di Berardino (Componente)
Francesco Feliziani (Consigliere Federale, Componente)	Stefano Griguolo (Segreteria)
Giuseppe Lassandro (Componente)	Giulia Urso (Segreteria)
Lorenzo Arcoria (Componente)	

#### Commissione Centri Studi

Costituito nel 2014 e riconfermato nel 2017 il Centro Studi della FIBa ha il compito di:	COMPONENTI:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere, valutare e coordinare tutti i progetti di ricerca nell'ambito del Badminton;</li> <li>• instaurare rapporti con i referenti delle altre strutture federali (tecnico, didattico, medico, scolastico, etc.) per verificare le necessità connesse alla formazione e all'aggiornamento;</li> <li>• promuovere e coordinare i progetti di collaborazione con le Istituzioni pubbliche, in particolare il CONI, la Scuola dello Sport, le Scuole Regionali dello Sport, l'Università;</li> <li>• raccogliere e mantenere un centro di documentazione;</li> <li>• promuovere e coordinare eventuali pubblicazioni a carattere scientifico e formativo nel Badminton;</li> <li>• promuovere e coordinare la formazione di figure professionali sportive, inerenti la pratica del Badminton (Dirigenti, Tecnici, Ufficiali di Gara, Fisioterapisti, etc.);</li> <li>• proporre nuove modalità di formazione che prevedano l'impegno di moderne tecnologie;</li> <li>• produrre parere quando richiesto specificamente dal Consiglio Federale.</li> </ul>	<p>Luca Colusso (Referente per il CF)</p> <p>Lorenzo Pugliese (Direttore Tecnico, Componente)</p> <p>Alex Regno (Componente)</p> <p>Marco Bruscolotti (Componente)</p> <p>Daniele Zangla (Componente)</p> <p>Fabio Morino (Direttore Area Formazione, Componente)</p> <p>Antonio Gianfelici (Medico Federale, Componente)</p> <p>Giuseppe Lassandro (Componente)</p> <p>Giovanni Esposito (Segretario Generale, Componente)</p> <p>Eliana Passaniti (Segreteria)</p>

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA





# LE PERSONE AL CENTRO

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA SEGRETERIA GENERALE SEDE CENTRALE – ORGANIGRAMMA

La struttura organizzativa rappresenta l'insieme coordinato delle modalità di distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i vari organi od unità organizzative federali. La realizzazione di una struttura organizzativa consente di regolamentare l'impiego efficace ed efficiente delle varie risorse (finanziarie, umane, materiali, professionali e conoscitive), le loro relazioni e responsabilità, nonché il loro allineamento alle necessità dell'ambiente esterno e circostante.

L'esigenza di organizzare uffici federali implica l'attribuzione e la formalizzazione di ruoli e responsabilità a tutti i soggetti presi in considerazione. Uno dei principali strumenti di formalizzazione è l'organigramma.

L'organigramma è la rappresentazione grafica della

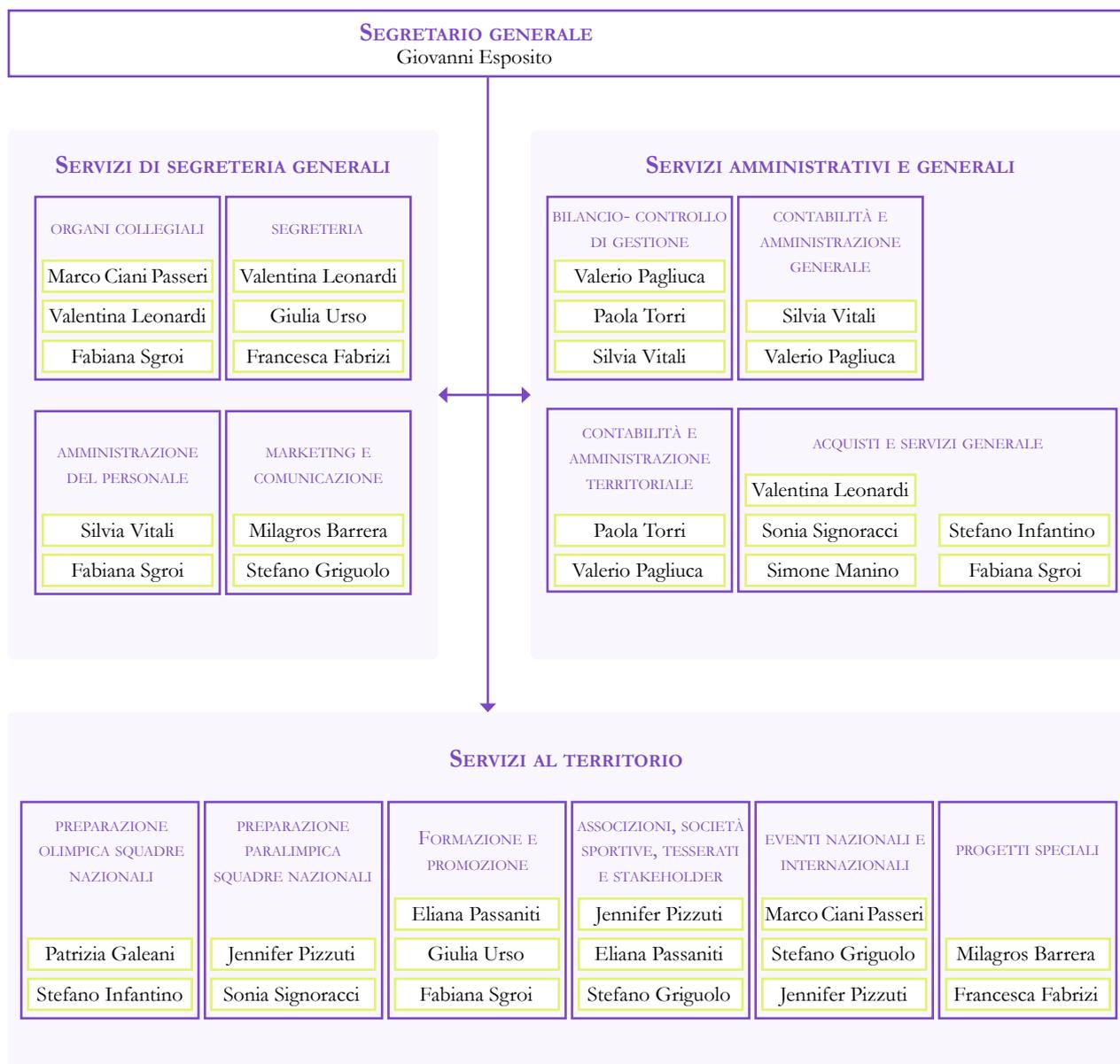
struttura formale dell'organizzazione. Descrive gli organi presenti nell'organizzazione tra i quali è suddiviso il lavoro, i criteri di raggruppamento di questi organi in unità di livello superiore, le relazioni gerarchiche tra le unità.

L'organigramma rappresenta la struttura organizzativa dei servizi erogati ed implicitamente individua gli insiemi di responsabilità e di compiti assegnati ad ogni posizione organizzativa. (Job Description).

L'organigramma infatti permette di "leggere" la struttura organizzativa in termini di relazione di sovraordinazione o subordinazione; esso comunque non è un'elencazione o descrizione di compiti (per le quali si può ricorrere ad una Job Description che verrà predisposta in maniera specifica dopo l'approvazione della struttura organizzativa), nè una rappresentazione di norme e processi (per le quali si usano procedure o flowchart).



Si riporta di seguito l'organigramma della struttura organizzativa della sede centrale con indicate, per ogni area all'interno dei servizi i indicati, la missione e i principali obiettivi, mentre per la descrizione delle attività previste per ogni area all'interno dei servizi, è stato predisposto uno specifico documento (Job Description).



## JOB DESCRIPTION E PROCEDURE

La posizione è definita come l'insieme delle attività (mansioni, compiti) e degli obiettivi/responsabilità assegnati ad una casella organizzativa. Job description è un documento che formalizza il contributo atteso dall'azienda nei confronti del titolare della posizione rispetto ad una posizione (attività).

Gli Scopi della job description:

- Offrire chiarezza organizzativa
- Chiarire le aspettative federali
- Raccogliere le informazioni di base per alimentare i sistemi di gestione del personale, di programmazione e controllo ed informativi.

Le procedure sono documenti attraverso i quali l'organizzazione formalizza e definisce nei dettagli lo svolgimento di determinate attività e le regole che le sottendono. Le procedure guidano i comportamenti delle persone.

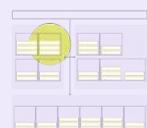
### SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALI



#### AREA: ORGANI COLLEGIALI

##### Missione e obiettivi della posizione organizzativa

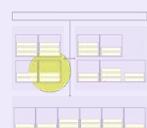
- Provvedere all'espletamento di compiti inerenti al funzionamento del Consiglio federale
- Garantire la rispondenza delle proposte di delibera alle disposizioni normative statutarie e regolamentari
- Garantire la pubblicazione delle deliberazioni con la relativa archiviazione
- Assicurare i rapporti con gli Organi di Giustizia e con il relativo Ufficio del CONI



#### AREA: SEGRETERIA

##### Missione e obiettivi della posizione organizzativa

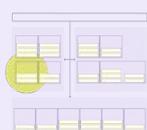
- Assicurare il necessario supporto all'attività del Presidente e del Segretario Generale
- Cooperare con i settori federali nella gestione dei rapporti con le strutture territoriali
- Garantire il funzionamento della segreteria della sede centrale della Federazione



#### AREA: MARKETING E COMUNICAZIONE

##### Missione e obiettivi della posizione organizzativa

- Assicurare la promozione e lo sviluppo della disciplina sportiva mediante appositi piani di marketing sportivo
- Promuovere l'identità e l'immagine della Federazione
- Assicurare la gestione dei rapporti con i media e con la stampa
- Garantire la comunicazione con tutti gli stakeholder
- Promuovere gli eventi e le iniziative organizzate della Federazione
- Elaborare statistiche sui fenomeni federali da comunicare



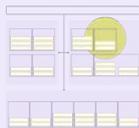
#### AREA: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

##### Missione e obiettivi della posizione organizzativa

- Garantire la gestione amministrativa del Personale (piattaforma presenze, note spese, buoni pasto, pagamenti, adempimenti fiscali e previdenziali)
- Garantire la gestione degli eventi di assistenza (maternità, aspettativa, permessi, L.104, ecc.)
- Garantire la gestione contrattuale del Personale (Assunzioni, passaggi di categoria/livello)

- Assicurare la gestione delle pratiche relative alla sicurezza del Personale
- Assicurare i rapporti con gli Uffici di Sport e Salute relativamente alle pratiche del Personale
- Garantire la gestione amministrativa delle polizze assicurative del Personale
- Provvedere alla gestione dei contratti di collaborazione anche sportive
- Assicurare l'aggiornamento documentale relativo sulla Privacy per il Personale e i collaboratori

## SERVIZI DI AMMINISTRATIVI E GENERALI



### AREA: CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE GENERALE

#### Missione e obiettivi della posizione organizzativa

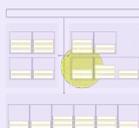
- Gestire le scritture contabili della Federazione fino alla redazione del bilancio al 31 dicembre (esclusi accantonamenti, rettifiche e integrazioni)
- Gestire i pagamenti (distinte e mandati; F24, Personale, Professionisti, IVA e anticipi) e la piattaforma crediti commerciali
- Gestire i rapporti con le banche (conti correnti, carte credito ecc.)
- Gestire la fatturazione attiva e passiva tramite piattaforma elettronica
- Gestire la cassa contanti
- Garantire l'effettuazione degli adempimenti pubblici
- Garantire la gestione amministrativa dei contratti
- Garantire la gestione amministrativa degli eventi internazionali/nazionali



### AREA: BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

#### Missione e obiettivi della posizione organizzativa

- Predisporre il bilancio di previsione, le variazioni e i consuntivi nel rispetto delle normative vigenti
- Predisporre, in collaborazione con il settore di competenza il GIPSO, GIA e gli eventuali allegati di bilancio
- Predisporre le scritture di verifica e le integrazioni di fine anno
- Garantire i rapporti con i revisori dei conti, gli organi di controllo e gli organi istituzionali preposti
- Assicurare la disponibilità di informazioni utili a comprendere la situazione Federale aggiornata nel tempo da un punto di vista economico/finanziario
- Verificare la corrispondenza tra il deliberato e il rappresentato nei documenti economico-finanziari
- Rilevare immobilizzazione materiali, immateriali e finanziarie e calcolare gli ammortamenti dell'anno (cespiti)
- Garantire la rilevazione delle imposte dirette (IRES e IRAP) e la presentazione dei modelli UNICO Enti non commerciali, IRAP Enti non commerciali e 770

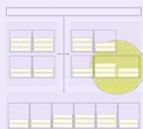


### AREA: CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE TERRITORIALE

#### Missione e obiettivi della posizione organizzativa

- Gestire le scritture contabili della Federazione fino alla redazione del bilancio al 31 dicembre (esclusi accantonamenti, rettifiche e integrazioni) relative al Territorio
- Gestire i bilanci degli organi territoriali
- Gestire contabilmente i ricavi di affiliazioni, tesseramento e campionati nazionali

- Gestire i rapporti con il Territorio e garantire la rendicontazione dei progetti
- Garantire l'effettuazione degli adempimenti pubblici territoriali
- Garantire la gestione amministrativa dei contributi erogati al territorio (Delegati e Asa)
- Garantire la corretta gestione dei parametri per i contributi al territorio

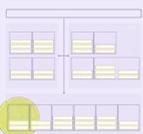


#### AREA: ACQUISTI E SERVIZI GENERALI

##### **Missione e obiettivi della posizione organizzativa**

- Garantire l'approvvigionamento di materiali e servizi
- Assicurare il funzionamento della sede centrale e del Centro tecnico Federale
- Assicurare il funzionamento e lo sviluppo del sistema informativo e del Protocollo Federale
- Assicurare la predisposizione, organizzazione e gestione della logistica durante gli eventi e delle trasferte.
- Assicurare la gestione e il controllo del magazzino
- Assicurare il rispetto della normativa sulla Privacy e le relative procedure

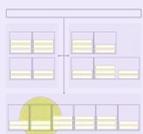
#### SERVIZI AL TERRITORIO



#### AREA: PREPARAZIONE OLIMPICA – SQUADRE NAZIONALI

##### **Missione e obiettivi della posizione organizzativa**

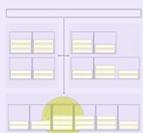
- Assicurare il supporto organizzativo, amministrativo e logistico allo svolgimento delle attività delle squadre olimpiche e nazionali
- Assicurare il supporto organizzativo e amministrativo per la partecipazione di eventi nazionali e internazionali
- Assicurare il collegamento con gli organismi federali internazionali e il CONI, preparazione olimpica, per l'effettuazione delle attività di alto livello
- Garantire il raccordo tra gli organismi interni alla Federazione per assicurare lo svolgimento delle attività



#### AREA: PREPARAZIONE PARALIMPICA – SQUADRE NAZIONALI

##### **Missione e obiettivi della posizione organizzativa**

- Assicurare il supporto organizzativo, amministrativo e logistico allo svolgimento delle attività delle squadre paralimpiche e nazionali
- Assicurare il supporto organizzativo e amministrativo alla realizzazione di eventi nazionali e internazionali
- Assicurare il collegamento con gli organismi federali internazionali e il CIP per l'effettuazione delle attività di alto livello
- Garantire il raccordo tra gli organismi interni alla Federazione per assicurare lo svolgimento delle attività

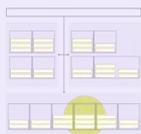


#### AREA: FORMAZIONE E PROMOZIONE

##### **Missione e obiettivi della posizione organizzativa**

- Assicurare l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione alle varie figure professionali che operano nel contesto sportivo della Federazione
- Assicurare il costante monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi
- Assicurare la verifica dell'efficacia dei corsi di formazione fornendo feedback ai settori di riferimento.

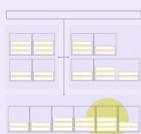
- Garantire il rispetto degli interventi formativi con i protocolli della Federazione Internazionale e del CONI
- Provvedere alla progettazione di iniziative di promozione della disciplina sportiva sul territorio
- Assicurare lo sviluppo della progettazione e la pianificazione di percorsi formativi e di sviluppo nelle varie figure professionali che operano nel contesto sportivo della Federazione e garantendone la sostenibilità



#### AREA: ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE, TESSERATI E STAKEHOLDER

##### **Missione e obiettivi della posizione organizzativa**

- Assicurare la costante assistenza per le procedure di affiliazione e riaffiliazione delle organizzazioni sportive
- Garantire le corrette procedure di tesseramento di atleti, tecnici, dirigenti, ufficiali di gara ed eventuali altri stakeholder
- Assicurare i rapporti con il CONI e gli enti preposti per le procedure relative ai tesseramenti internazionali
- Assicurare la gestione, il monitoraggio e la trasmissione dei dati al Registro delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche
- Gestire l'assistenza legale e fiscale coordinando il lavoro dei consulenti federali con le esigenze del territorio
- Garantire la puntuale informazione tecnica, giuridica, fiscale a tutti gli stakeholder recependo le istanze del territorio per trovare le soluzioni più idonee alla fidelizzazione dei tesserati



#### AREA: EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

##### **Missione e obiettivi della posizione organizzativa**

- Assicurare la pianificazione, organizzazione e svolgimento di tutte le attività sportive di badminton sul territorio sia di pertinenza nazionale che territoriale nel rispetto dei regolamenti federali approvati
- Garantire l'organizzazione della giustizia sportiva
- Garantire lo svolgimento delle pratiche antidoping nel rispetto delle normative vigenti
- Garantire la gestione degli Ufficiali di gara



#### AREA: PROGETTI SPECIALI

##### **Missione e obiettivi della posizione organizzativa**

- Ideare, progettare e realizzare in collaborazione con le altre aree federali, eventi, iniziative e progetti che possano consentire uno sviluppo straordinario delle attività federali
- Curare la definizione del programma attuativo di dettaglio dei progetti stessi assicurandone la realizzazione avvalendosi di tutte le Aree della Segreteria Federale coinvolte per gli aspetti di relativa competenza
- Elaborare il report di responsabilità sociale
- Sviluppare e supervisionare progetti di sostenibilità con particolare riferimento all'area sociale
- Sviluppare e supervisionare progetti di sostenibilità con particolare riferimento all'area ambientale.
- Elaborare la reportistica relativa allo stato di avanzamento dei progetti in corso di realizzazione
- Valorizzare i progetti federali con particolare riferimento al ParaBadminton

## DIPENDENTI FIBa

Rispetto al 2022 rimane invariato nel 2023 il numero di dipendenti che compongono la Segreteria federale dove le donne rappresentano quasi il 65% delle risorse.

DIPENDENTI FIBa	2022	2023		
	TOTALE	DONNE	UOMINI	TOTALE
DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	17	11	6	17
DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	0	0	0	0
COLLABORATORI	1	0	0	0
DIPENDENTI E COLLABORATORI	18			17
<b>TOTALE</b>		<b>43,7</b>		

### DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO-ETÀ MEDIA



### SUDDIVISIONE DEI DIPENDENTI PER CATEGORIA CONTRATTUALE

	2023
SEGRETARIO GENERALE	1
QUADRI	
CATEGORIA C	9
CATEGORIA B	7
CATEGORIA A	



## LAVORO AGILE

Istituito dal 2020 e a distanza di tre anni dall'emergenza sanitaria, la flessibilità (smartworking) ha rappresentato una modalità per lo svolgimento della prestazione lavorativa. Declinato in un primo tempo come una delle misure connesse all'emergenza da COVID-19 applicato a tutte le realtà lavorative, oggi rappresenta uno strumento che incide sull'organizzazione e i processi lavorativi che deve consistere la compatibilità rispetto ai processi e alle funzioni presenti al fine di garantire i servizi promossi dall'Ente. Nel 2023 sono stati garantiti 8 giorni di lavoro agile al mese per un totale complessivo di 6500 ore (-7,6 % rispetto al 2022). Nel conteggio è escluso il Segretario Generale che ha sempre garantito il lavoro in presenza.

## FORMAZIONE DIPENDENTI FIBA

La Federazione mira a favorire una formazione costante in modo che tutti gli stakeholder e l'intero personale federale possano acquisire nuove conoscenze. Nel 2023 i dipendenti FIBA hanno partecipato a corsi di formazione e/o di aggiornamento di breve periodo sulle ultime novità legislative in materia sportiva con l'obiettivo di apprendere nuove nozioni e abilità in un settore in continua evoluzione.

In merito alla nuova riforma, la FIBA ha deciso di organizzare 2 webinar che hanno rappresentato un momento di formazione coinvolgendo il territorio e la Segreteria federale.

Il primo webinar si è rivolto, in particolare, ai presidenti/delegati regionali e provinciali. L'incontro si è basato sulla nuova disciplina del lavoro sportivo e sulle modifiche statutarie che gli organi territoriali devono apportare necessariamente per l'ottenimento del riconoscimento ai fini sportivi.

Dati i continui cambiamenti legislativi, è stato organizzato un secondo incontro, rivolto non solo ai presidenti/delegati regionali e provinciali ma anche ai dirigenti e tecnici delle ASA e agli ufficiali di gara. Questo webinar ha sempre previsto il coinvolgimento dell'intero personale federale. L'incontro ha permesso di illustrare le principali novità della riforma e gli ultimi aggiornamenti (D.LGS 120/2023). Sono state realizzate due sessioni nelle quali sono state trattate le seguenti tematiche: le modifiche statutarie per le A.S.D. e le S.S.D. il riconoscimento della personalità giuridica, l'assenza dello scopo di lucro, la figura del lavoratore sportivo, la gestione e gli adempimenti pratici per i lavoratori sportivi e le collaborazioni amministrativo gestionali. Le due sessioni sono state tenute da esperti.

## IL LAVORATORE SPORTIVO

Il 2023 è stato un anno segnato dall'entrata in vigore del Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n.36 c.d. Riforma dello Sport, il quale ha modificato l'intero settore sportivo. La riforma, entrata in vigore il 1° luglio 2023, ha portato numerosi cambiamenti.

Innanzitutto è delineata la figura del lavoratore sportivo, le cui prestazioni possono inquadarsi in un rapporto di lavoro subordinato (a tempo indeterminato o determinato) oppure autonomo (anche nella forma di collaborazione coordinata e continuativa c.d. co.co.co). Il lavoratore sportivo può operare sia nel settore professionistico che in quello dilettantistico. Al lavoratore sportivo sono attribuite anche nuove disposizioni in materia di controlli sanitari e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

È stata abolita la definizione di sportivo - amatore introducendo la figura del volontario come colui che spontaneamente e gratuitamente mette il proprio tempo a disposizione delle società e dello sport.



## MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI

### INTERNI

#### ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE

Attività sportiva, attività di formazione e promozione, Bilancio d'esercizio, e-mail, posta certificata, newsletter, circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### GRUPPI SPORTIVI MILITARI

Attività sportiva, attività di formazione e promozione, Bilancio d'esercizio, e-mail, posta certificata, newsletter, circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### BASI ASSOCIATIVE SPORTIVE

Attività sportiva, attività di formazione e promozione, Bilancio d'esercizio, e-mail, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### ATLETI

Attività sportiva, attività di formazione, Bilancio d'esercizio, e-mail e posta certificata, newsletter, circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### TECNICI

Attività sportiva, attività di formazione, Bilancio d'esercizio, e-mail, posta certificata, newsletter, circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### UFFICIALI DI GARA

Attività sportiva, attività di formazione, Bilancio d'esercizio, e-mail, posta certificata, newsletter, circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### MEDICI E FISIOTERAPISTI

Attività sportiva, attività di formazione, Bilancio d'esercizio, e-mail, posta certificata, newsletter, circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### ORGANISMI TECNICI

Attività sportiva, attività di formazione, Bilancio d'esercizio, e-mail, posta certificata, newsletter,

circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### ORGANI Federali Centrali

Attività istituzionale, attività sportive, attività di formazione, Bilancio d'esercizio, e-mail, posta certificata, newsletter, circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### ORGANI DI GIUSTIZIA FEDERALI

Attività di funzionamento, servizi al territorio, Bilancio d'esercizio, e-mail, posta certificata, Badmania, sito web, Report Sociale.

#### DIPENDENTI

Attività istituzionale, attività sportive, attività di formazione, riunioni e incontri dedicati, Bilancio d'esercizio, e-mail, newsletter, circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### COLLABORATORI

Eventi, attività di formazione, riunioni ed incontri dedicati, Bilancio d'esercizio, e-mail, newsletter, circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

#### VOLONTARI

Eventi, attività di formazione, riunioni ed incontri dedicati, Bilancio d'esercizio, e-mail, newsletter, circolari, Badmania, sito web, BadmintonitaliaTV (streaming), social network, Report Sociale.

### ESTERNI

#### CIO

Comunicazione Istituzionale, Bilancio d'esercizio, Report Sociale.

#### DIPARTIMENTO PER LO SPORT – PRESIDENZA DEI CONSIGLIO DEI MINISTRI

Partecipazioni e adesioni a progetti ed eventi, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, riunioni ed incontri dedicati, Badmania, sito web, social network, e-mail e posta certificata.

#### CONI - CIP

Partecipazione al Consiglio Nazionale, partecipazioni e adesioni a progetti ed eventi, Bilancio d'esercizio,

Report Sociale, riunioni ed incontri dedicati, Badmania, sito web, social network, e-mail e posta certificata.

#### SPORT E SALUTE

Partecipazione al Consiglio Nazionale, partecipazioni e adesioni a progetti ed eventi, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, riunioni ed incontri dedicati, Badmania, sito web, social network, e-mail e posta certificata.

#### FSN, DSA

Comunicazione istituzionale, collaborazione istituzionale - partner progetti, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, riunioni ed incontri dedicati, Badmania, sito web, social network, e-mail e posta certificata.

#### CORPI MILITARI

Comunicazione istituzionale, collaborazione istituzionale - partner progetti, Bilancio d'esercizio, sito web, social network, e-mail e posta certificata.

#### Enti di Promozione Sportiva

Convenzioni, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, Badmania, sito web, social network, e-mail e posta certificata.

#### ASSOCIAZIONI BENEMERITE

Comunicazione istituzionale, collaborazione istituzionale - partner progetti, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, riunioni ed incontri dedicati, Badmania, sito web, social network, e-mail e posta certificata.

#### BEC - BADMINTON EUROPE CONFEDERATION

Meeting annuale, partecipazioni a commissioni, progetti Europei, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, Badmania, sito web, social network, BadmintonitaliaTV (streaming), e-mail e posta certificata.

#### BWF - BADMINTON WORD FEDERATION

Meeting annuale, partecipazioni a commissioni, progetti Europei, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, Badmania, sito web, social network, BadmintonitaliaTV (streaming), e-mail e posta certificata.

#### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Progetti promozione, attività sportiva, sport per tutti, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, Badmania, sito web, social network, e-mail e posta certificata.

#### SCUOLA E UNIVERSITÀ

Attività di formazione e promozione, ricerca, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, Badmania, sito web, social network, e-mail e posta certificata.

#### COMUNITÀ (FAMIGLIE)

Progetti federali, eventi, Badmania, sito web, social network, BadmintonitaliaTV (streaming), Report Sociale.

#### FORNITORI

Attività istituzionale, progetti federali ed eventi, attribuzione commesse riunioni e incontri dedicati, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, sito web, social network, e-mail e posta certificata.

#### GESTORI IMPIANTI SPORTIVI

Attività sportiva, attività di formazione e promozione.

#### PARTNER ISTITUZIONALE E COMMERCIALE

Attività sportiva (Alto livello) ed eventi, riunioni ed incontri dedicati, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, sito web, social network, BadmintonitaliaTV (streaming).

#### ALTRI ENTI E ISTITUZIONI

Comunicazione istituzionale, patrocini, collaborazioni, Bilancio d'esercizio, Report Sociale, sito web, e-mail e posta certificata.



# COMUNICAZIONE

Nell'ambito della comunicazione da diversi anni la F.I.Ba ha strutturato un approccio strategico attraverso il quale intende relazionarsi con i propri stakeholder. Da un punto di vista storico, la comunicazione federale si è avvalsa degli strumenti derivanti dall'uso della tecnologia digitale e, con il passo del tempo in particolare, dei nuovi strumenti e metodi di comunicazione e di informazione articolandoli e integrandoli in un processo di miglioramento continuo. In questo contesto l'ottimizzazione dell'efficacia e l'efficienza ha un ruolo preponderante soprattutto nella costruzione di un dialogo permanente con la base associativa e l'engagement di riferimento.

In generale i numeri del 2023 confermano un andamento positivo rispetto al 2022. Il principale strumento di comunicazione istituzionale, il sito federale, ha registrato un aumento significativo tra i nuovi utenti (+5,6 %) ed anche se sono scesi il numero delle pubblicazioni (-12% quelli sportive) è da rilevare l'incremento di quelli che riguardano le attività progettuali della Federazione. Da evidenziare che in questi dati non sono stati compresi i contenuti della rivista federale bimensile, **Badmania**, altro strumento editoriale digitale che raccoglie notizie ed approfondimenti su tutti gli aspetti della vita federale da quella sportiva a quella formativa, progettuale e promozionale diversificando e incrementando l'attività di informazione istituzionale. **Badmania** è stata progressivamente ampliata nei contenuti anche grazie alle collaborazioni giornalistiche e rinnovata nella grafica, raggiungendo il formato attuale che riscontra un consenso sempre maggiore da parte del pubblico.

Per quanto riguarda i canali social della FIBa tutti gli indicatori sono in crescita: in cui la performance migliore si registra sui nuovi iscritti su Youtube (+15 % rispetto al 2022) e sui nuovi follower su Instagram (+15% rispetto al 2022). Queste performance possono essere ascrivibili particolarmente anche alla copertura streaming delle principali gare nazionali e alla selezione dei contenuti di reels postati su Instagram la cui produzione è stata affidata ad una filmmaker (+11,5 % di like; +65 % di account raggiunti; +65 %

di impressioni; +38,8 % di commenti e +32,8 % di salvataggi).

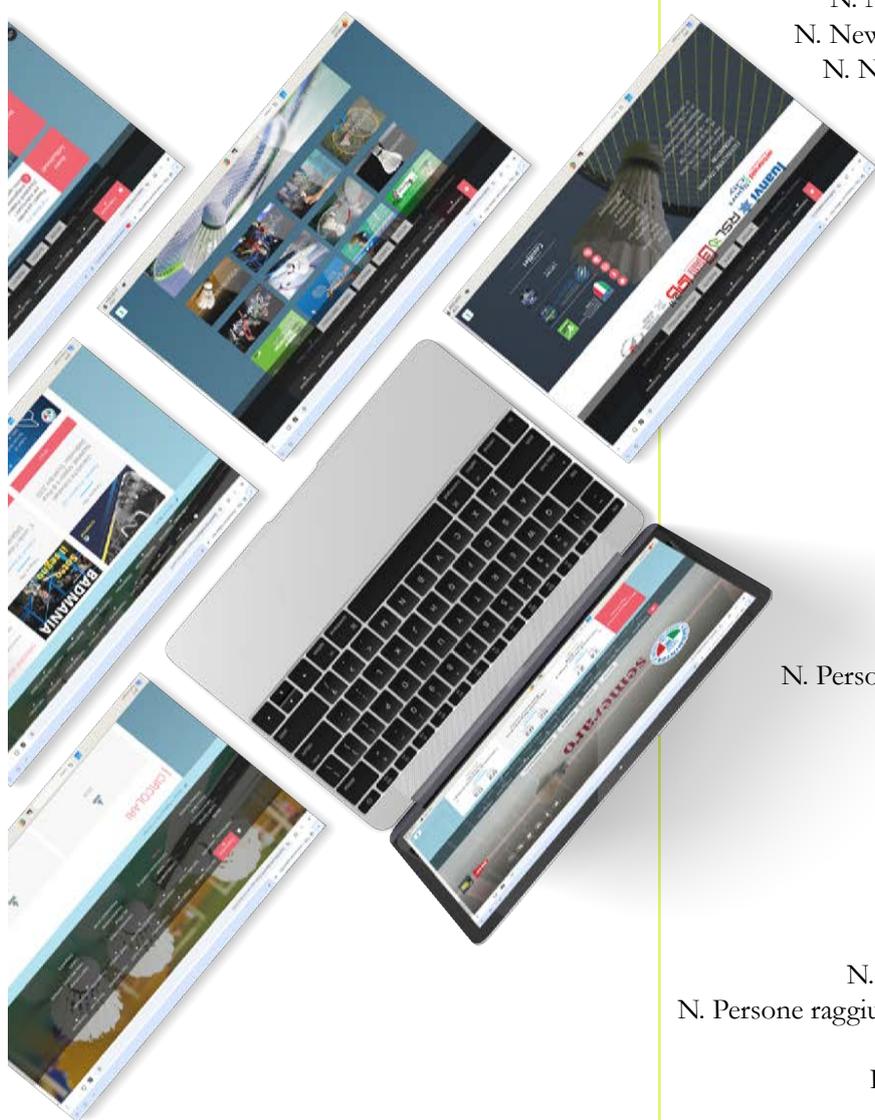
Di riflesso anche le performance su Facebook sono in crescita dove si sono registrati sia l'incremento dei nuovi follower (+ 7,2 % rispetto al 2022) e sia sulle visualizzazioni (+53,8 % rispetto al 2022).

Molto più contenuta la crescita sulla piattaforma X (+0,1 %) da circoscrivere in un contesto più ampio dovuto anche al rebranding di Twitter in X e all'affermazione di nuove piattaforme che hanno modificato il processo di storytelling sociale digitale. Si è passato, infatti, dalla narrazione multimediale attraverso l'utilizzo di sole parole o frasi brevi (Facebook e Twitter) e delle immagini (Instagram) con l'obiettivo principale di riportare la vita quotidiana in real time alla piattaforma d'entertainment Tiktok che ha permesso agli utenti di convertirsi in "produttori" di contenuti video con effetti speciali, sonorità e temi di diverso genere.

Nel 2022 sono in aumento anche le newsletter destinate agli stakeholder (+21 rispetto al 2021), in diminuzione invece i dati relativi alla comunicazione interna, registrando 10 circolari in meno rispetto all'anno precedente.

Nell'analisi per genere le donne follower sui social federali rappresentano il 44 % (+2 % rispetto al 2022) mentre l'età media scende a 39 anni.

Scendono anche le newsletter indirizzate alla base associativa (-64 % rispetto al 2022) un calo riconducibile alla necessità di integrare i contenuti nella comunicazione interna mentre rimane invariato il numero delle circolari trasmesse agli utenti.



## SITO WEB

[www.badmintonitalia.it](http://www.badmintonitalia.it)

2022

Utenti: 84.000 (+3%)  
N. News pubblicate: 574 (-7)  
N. News area sportiva: 162  
N. News area progettuale: 10  
N. News area formativa: 54

2023

Utenti: **89.000** (+5,6%)  
N. News pubblicate: **551** (-4%)  
N. News area sportiva: **144** (-12,5%)  
N. News area progettuale: **23** (+56,5%)  
N. News area formativa: **37** (-45,9%)

## NEWSLETTER

NEWSLETTER STAKEHOLDER  
(SOCIETÀ)

2022: 51  
2023: **31**

## CIRCOLARI

2022: 14  
2023: **14**

## SOCIAL

2022

N. Nuovi follower: 1.405  
N. Persone raggiunte dai post: 1.091.000  
Pubblico maschile: 57%  
Pubblico femminile: 43%  
Età media follower: 43  
N. Interazioni totali: 250.200  
N. Contenuti pubblicati: 665  
N. Like totali: 121.700

2023

N. Nuovi follower: 1.422 (+1,4 %)  
N. Persone raggiunte dai post: 2.433.585 (+55 %)  
Pubblico maschile: 56% (-1,7%)  
Pubblico femminile: 44% (+2%)  
Età media follower: 39 (-10%)  
N. Interazioni totali: 317.100 (+21%)  
N. Contenuti pubblicati: 765 (+13%)  
N. Like totali: 170.100 (+24%)

## INSTAGRAM

@FEDERBADMINTON

### 2022

Follower: 2.420  
Post: 320  
Like: 57.500  
Account Raggiunti: 350.000  
Impression: 186.000  
Commenti: 1.100  
Salvataggi: 750  
Follower Donne: 1.040  
Follower Uomini: 1.380

### 2023

Follower: **3.300** (+13 %)  
Post: **365** (+12 %)  
Like: **65.000** (+11,5 %)  
Account Raggiunti: **1.000.000** (+65 %)  
Impression: **212.000** (+12 %)  
Commenti: **1.800** (+ 38,8 %)  
Salvataggi: **1.100** (+ 32,8 %)  
Follower Donne: **1.511** (+ 31 %)  
Follower Uomini: **1.789** (+22,8 %)

## YOUTUBE

FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON

### 2022

Iscritti: 1.746  
Visualizzazioni Uniche: 84.000  
Minuti di Visualizzazione: 276.900

### 2023

Iscritti: **2.402** (15%)  
Visualizzazioni Uniche: **133.585** (+37%)  
Minuti di Visualizzazione: **565.320** (+51%)

## X

@FEDERBADMINTON

### 2022

Follower: 1.005  
Visualizzazione dei Tweet: 57.000

### 2023

Follower: **1.007** (+0,1%)  
Visualizzazione dei Tweet: **35.000** (-62%)

## FACEBOOK

FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON

### 2022

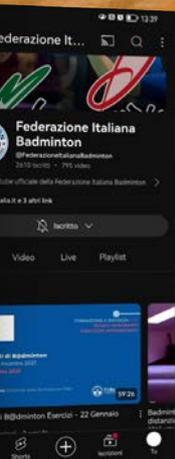
Follower: 7.616  
Post: 345  
Visualizzazioni uniche: 600.000  
Interazioni: 64.200

### 2023

Follower: **8.214** (+7,2%)  
Post: **400** (+13%)  
Visualizzazioni Uniche: **1.300.000** (+53,8%)  
Interazioni: **105.100** (+38,9%)



semeraro



se

## LA PARTNERSHIP FIBa-SEMERARO: UN LEGAME VINCENTE TRA DESIGN E SPORT

Il 4 ottobre 2023 nasce la collaborazione tra la F.I.Ba e Semeraro, azienda italiana con una lunga esperienza nel settore dell'arredamento. Questa partnership poggia le sue fondamenta su valori chiari e condivisi che da sempre contraddistinguono la Federazione Italiana Badminton e Semeraro: l'eccellenza, l'innovazione, l'integrità, l'universalità e la sostenibilità.

La nuova partnership è guidata dalla convinzione che i valori dello sport e del benessere fisico siano profondamente condivisi tra i due partner, e che insieme si possono raggiungere nuove vette di eccellenza. Un accordo che porta a Semeraro la qualifica di main sponsor federale come una dimostrazione tangibile dei comuni valori fondamentali.



## I VALORI CONDIVISI DELL'ACCORDO



**SPIRITO DI SQUADRA E DETERMINAZIONE:** Il badminton è uno sport che richiede disciplina, dedizione e uno spirito agonistico indomabile. Questi valori rispecchiano anche la determinazione di Semeraro nel fornire mobili di qualità eccezionale e nell'affrontare le sfide con il supporto del nostro team dedicato.

**semeraro**

**ECCELLENZA E INNOVAZIONE:** La ricerca dell'eccellenza è nel cuore del badminton e nell'impegno di Semeraro per distribuire mobili e accessori di successo. Questa partnership ispira a continuare a innovare e a raggiungere nuovi livelli di prestazioni.

**RESPONSABILITÀ SOCIALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE:** Semeraro è un'azienda fermamente impegnata nella sostenibilità. La partnership con la FIBa è una testimonianza concreta dell'impegno a promuovere il benessere attraverso il sostegno al mondo dello sport e dei giovani talenti.



L'impegno di Semeraro va oltre la promozione della disciplina sportiva a livello nazionale. Già dai primi mesi la partnership ha rappresentato anche un'opportunità per coinvolgere attivamente le comunità locali nella promozione di iniziative federali in ambito giovanile, incoraggiando i giovani a sviluppare abilità atletiche, leadership e spirito di squadra. Un connubio di collaborazione e crescita, portando avanti la missione di migliorare la vita attraverso il design e lo sport.

La collaborazione si inserisce in un contesto più ambizioso; quale l'impegno per far crescere il futuro dei giovani con un'attenzione specifica agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU con particolare attenzione agli obiettivi: "Buona salute e benessere per le persone" attraverso la promozione di stili di vita sostenibili; "Città e comunità sostenibili" tramite la riduzione dell'impatto negativo pro capite delle città con particolare riguardo alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti e "Partnership per gli obiettivi" con la costruzione di reti collaborative volte a promuovere lo sviluppo sostenibile.





## L'APPROCCIO NARRATIVO CON L'UNIONE DI DUE IDENTITÀ

Dalla presentazione della partnership tra Semeraro e la FIBa presso la Sala Giunta del Palazzo H del CONI lo scorso 4 ottobre 2023 l'azienda è diventata Main Sponsor federale, qualifica che ha consentito di posizionare il marchio non solo nella Maglia Azzurra ma nella comunicazione integrata della FIBa e nel Centro Tecnico Federale – PalaBadminton.

## PRESENZA DEL LOGO SEMERARO NELLA COMUNICAZIONE CONTEMPORANEA CON PUBBLICI DIVERSI

Nella comunicazione istituzionale:

1. Sito internet federale : Claim logo FIBa- Semeraro
2. Carta intestata federale, declinazione territoriale
3. Firma posta elettronica della Segreteria Federale, Consiglieri Federali, Staff tecnico
4. Centro Tecnico Federale - PalaBadminton
  - Ingresso, sala riunioni
  - Showroom
  - Cartellonistica ingresso, area commerciale, parterre, americana ed area premiazioni, Backdrop Mix zone

Nella comunicazione sportiva:

1. Maglia azzurra

2. Comunicati stampa, sito federale e canali social federali
3. Comunicazione integrata eventi federali nazionali ed internazionali (comunicazione digitale, social, streaming, comunicati stampa, allestimenti e cartellonistica; comunicati stampa, foto service, cerimoniale, report evento)
4. «Premio Semeraro» per promuovere i valori dello sport, istituito in occasione dei «Campionati italiani Junior e Under 2023»

I Campionati Italiani Junior & Under 2023, svoltosi dal 26 al 29 ottobre 2023 presso il PalaBadminton di Milano ha dato il via alla partnership. Per l'occasione è stato allestito lo Showroom Semeraro permanente presso la struttura, uno spazio completamente funzionale dedicato al relax dei partecipanti arredato per un'esperienza di comfort e benessere in equilibrio con l'ambiente.

Nell'ambito dei Campionati è stato conferito il «Premio Semeraro» all'azzurra Gianna Stiglich, la prima atleta italiana ad approdare nella top 8 di un mondiale giovanile.

Per quanto riguarda la Comunicazione integrata degli eventi federali nazionali nel 2023 sono rientrati nel calendario delle attività svolte i Campionati italiani Junior & Under 2023, i Campionati Italiani Assoluti di Badminton e Para-Badminton 2023 e i Campionati Italiani a Squadre Master 2023.