

## 1. Manuale di configurazione per l'utilizzo della Casella di Posta sui server DOVECOT tramite il client di posta.

Di seguito vengono descritte le procedure per la configurazione dei client di posta elettronica più comunemente usati:

- Microsoft Outlook Express
- Microsoft Outlook 2003
- Microsoft Outlook 2007

### 1. Procedura di configurazione client di posta Outlook Express

Si riportano i passi da seguire per effettuare la configurazione del client di posta **Outlook Express**.

#### 1.1. Apertura Outlook Express

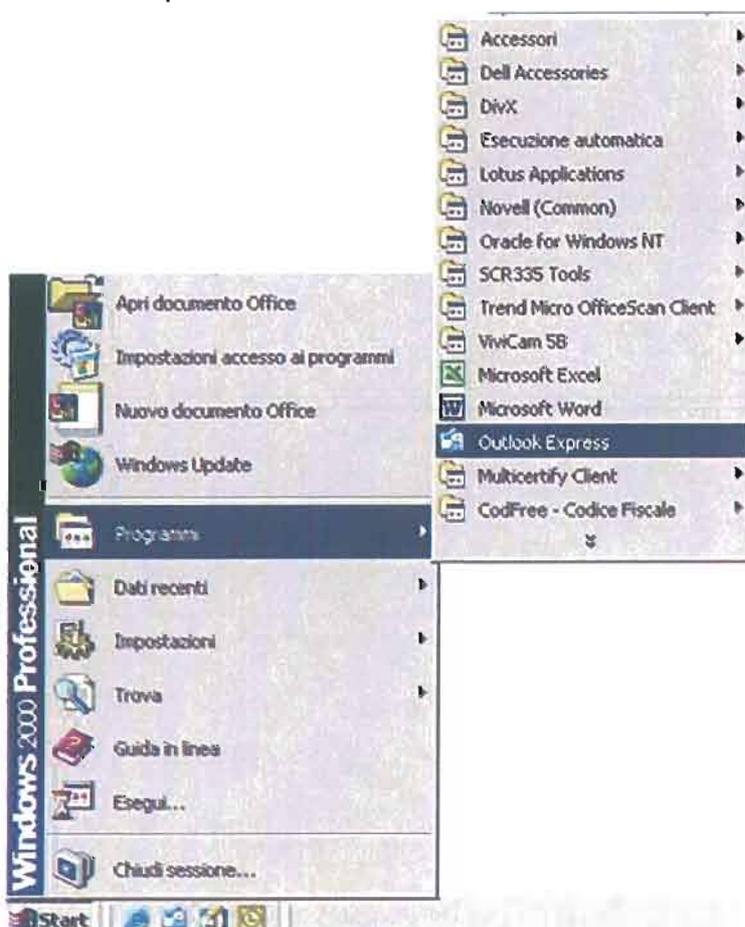


Figura 1: Outlook Express - apertura client di posta

## 1.2. Controllo compatibilità versione

Verificare la **versione di Outlook Express** che si sta utilizzando.

1. Selezionare dal Menu di Outlook Express il “ ? ”

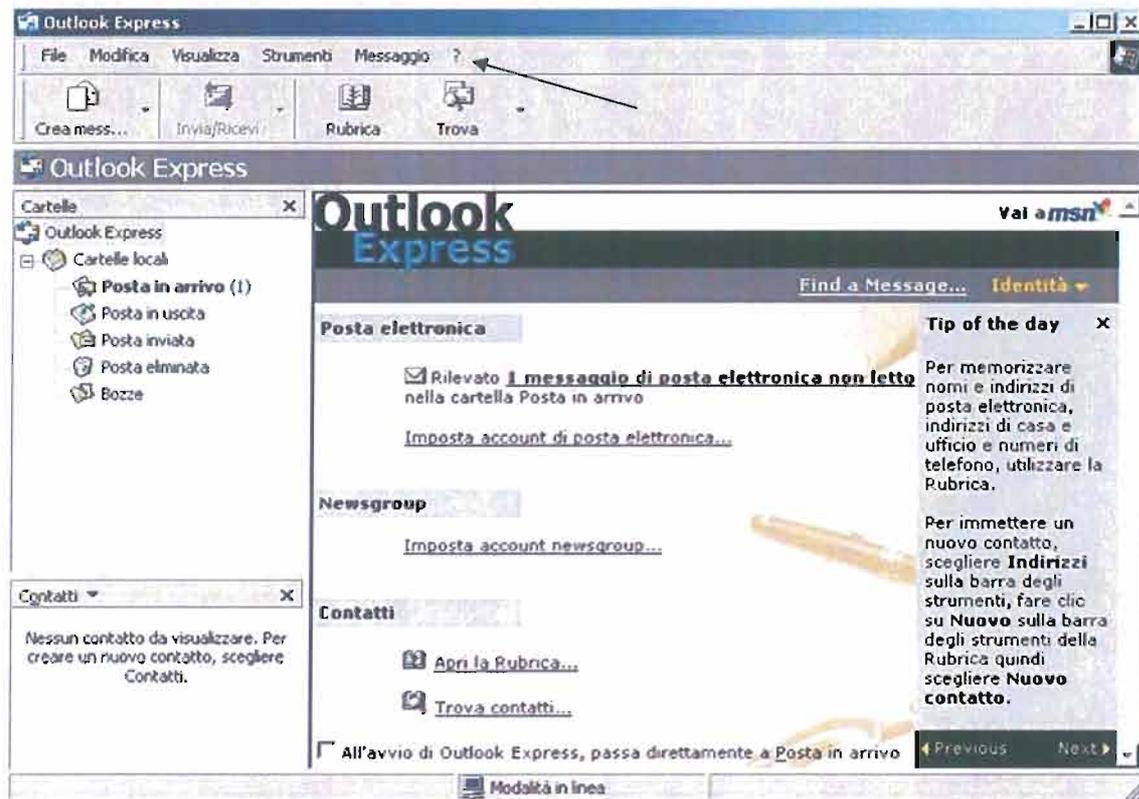


Figura 2: Outlook Express - controllo compatibilità versione

2. Dal menu a tendina selezionare **Informazioni su Microsoft Outlook Express**

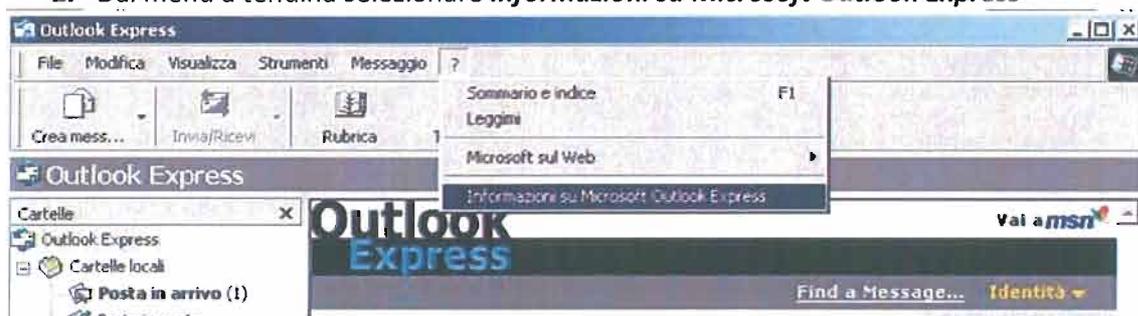


Figura 3: Outlook Express - verifica versione Outlook Express

3. Verificare che la versione visualizzata sia **5.5** o superiore altrimenti scaricare dal sito [www.microsoft.it](http://www.microsoft.it) una versione più aggiornata di **Microsoft Outlook Express**.

### 1.3. Creazione Account

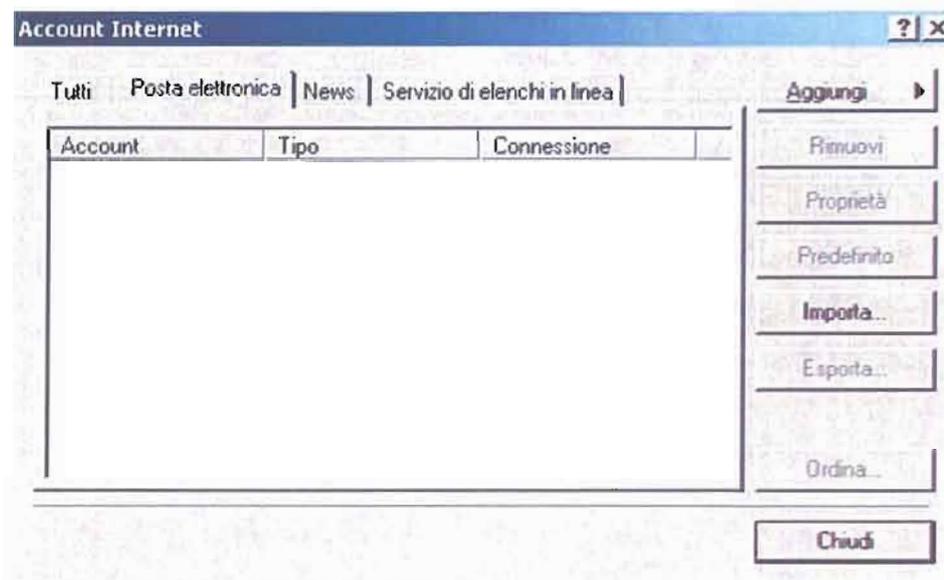
1. Andare sul menu **Strumenti** e selezionare **Account**: si accede alla gestione degli account



**Figura 4: Outlook Express - selezione account**

La piccola finestra che si apre ha un tab inerente gli account di posta elettronica.

1. Selezionare il foglio **Posta Elettronica**
2. Cliccare sul il bottone **Aggiungi** sulla destra



**Figura 5: Outlook Express – aggiungi account**

3. Scegliere sempre la voce inerente la Posta Elettronica. Questa scelta aprirà un wizard (Connessione Guidata Internet) per la configurazione.

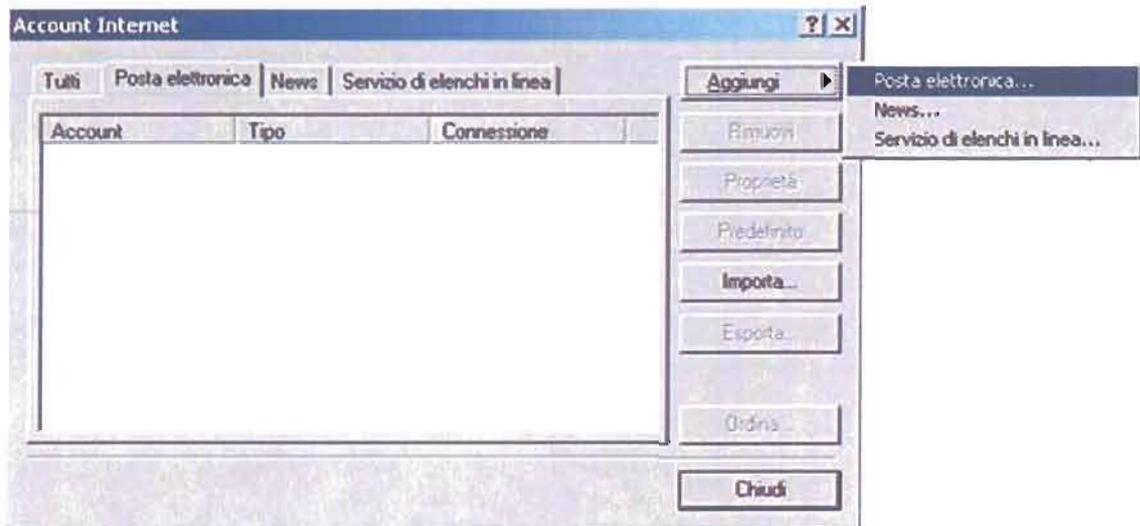


Figura 6: Outlook Express – aggiungi utente di posta elettronica

#### 1.4. Inizio Connessione guidata Internet

1. Inserire il proprio nominativo, ovvero il Display Name, cioè quello della persona associata all'indirizzo e-mail.

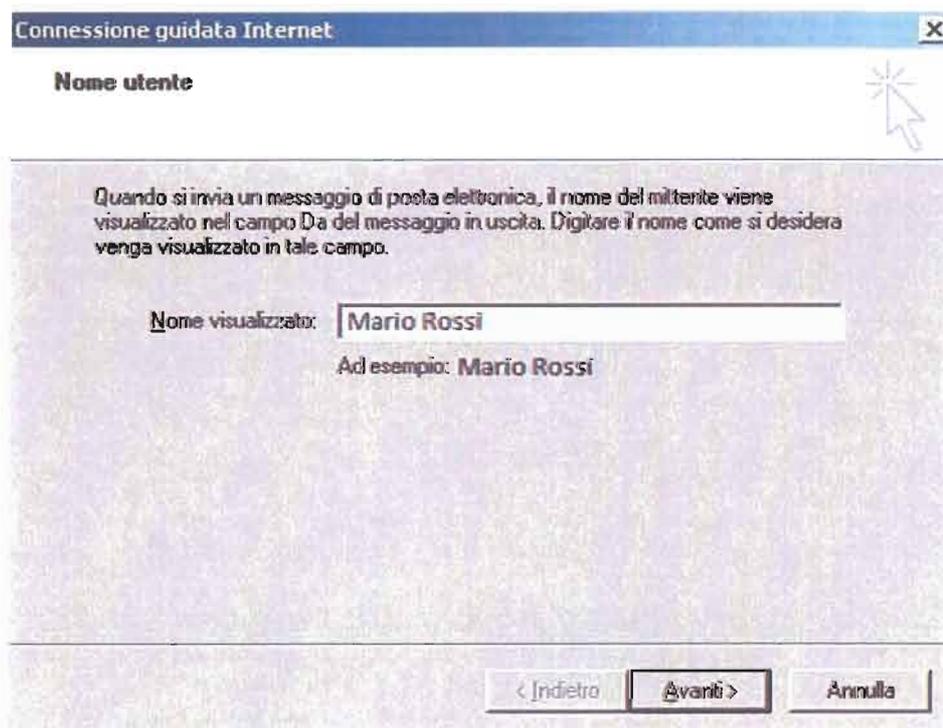


Figura 7: Outlook Express – connessione guidata

2. Premere il bottone **Avanti**

3. Inserire il proprio indirizzo e-mail.
4. Premere **Avanti** una volta inseriti i dati.

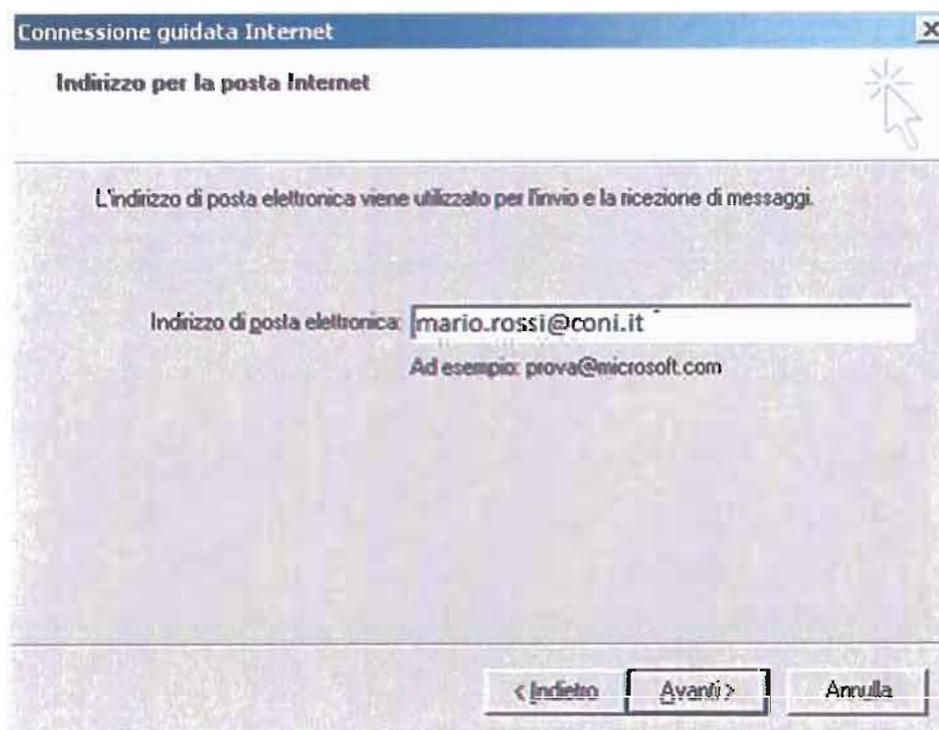


Figura 8: Outlook Express - connessione guidata "Creazione utente"

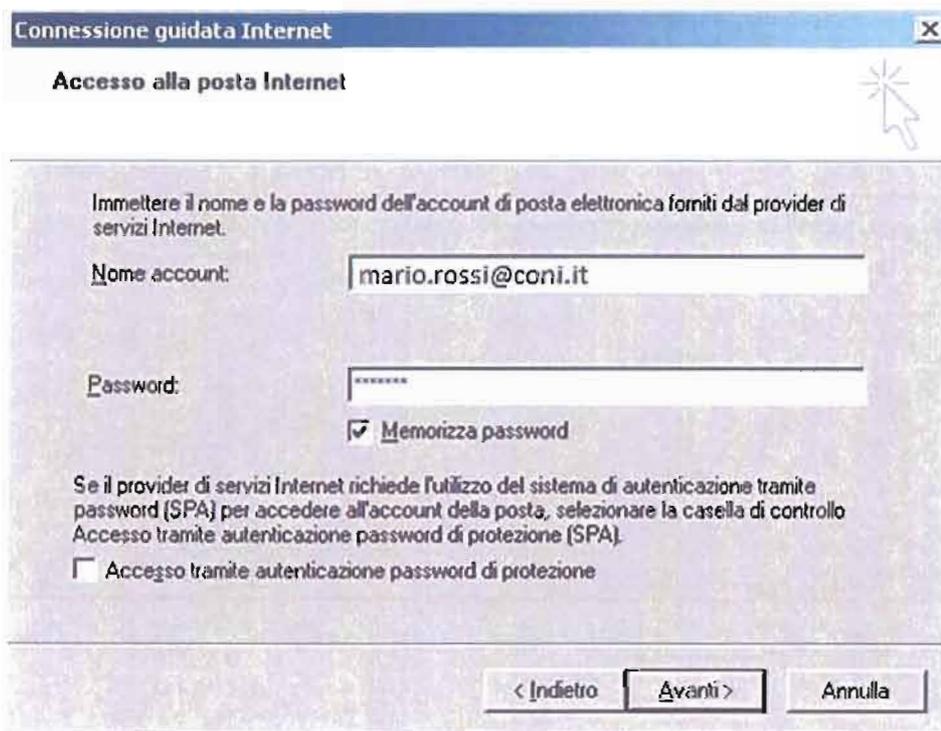
5. Alla schermata successiva bisogna inserire gli indirizzi dei server di posta POP3/IMAP (Ricezione) e SMTP (Invio).



Figura 9: Outlook Express – Nomi dei server di posta

7. Premere il bottone **Avanti**

Il passo seguente consiste nell'inserire l'utenza e la relativa password assegnata. Il nome Account corrisponde all'indirizzo di posta elettronica.



**Figura 10: Outlook Express – Impostazione parametri**

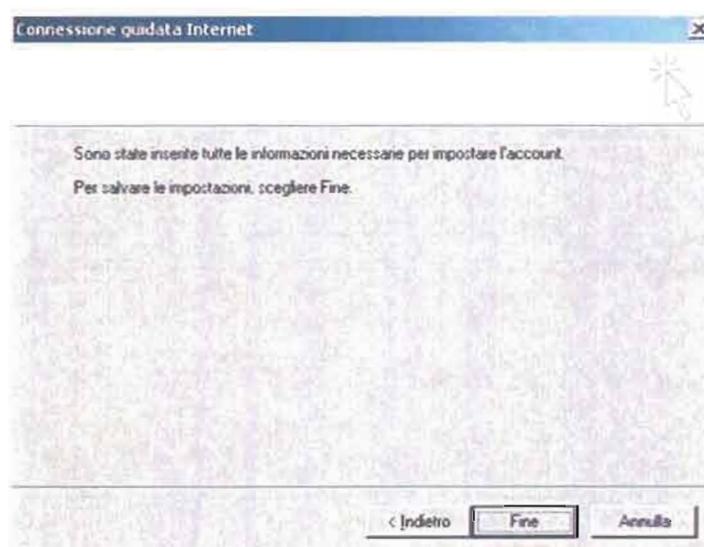
Per quel che riguarda la password e' possibile inserirla nella casella di testo sottostante e far sì che il client la memorizzi per comodità dell'utente.

Se però si vuole ottenere un livello di sicurezza maggiore e prevenire un eventuale utilizzo dell'account con il solo accesso ad Outlook, una via consigliabile e' quella di non far memorizzare la password, ma di far sì che il client la chieda per ogni sessione di invio o ricezione di messaggi.

La password può essere memorizzata o appuntata da qualche parte a scelta dell'utente.

Per far ciò togliere la spunta alla voce **Memorizza Password** e premere **Avanti**.

8. Premere il bottone **Avanti** e successivamente il tasto **Fine** per terminare la procedura guidata.



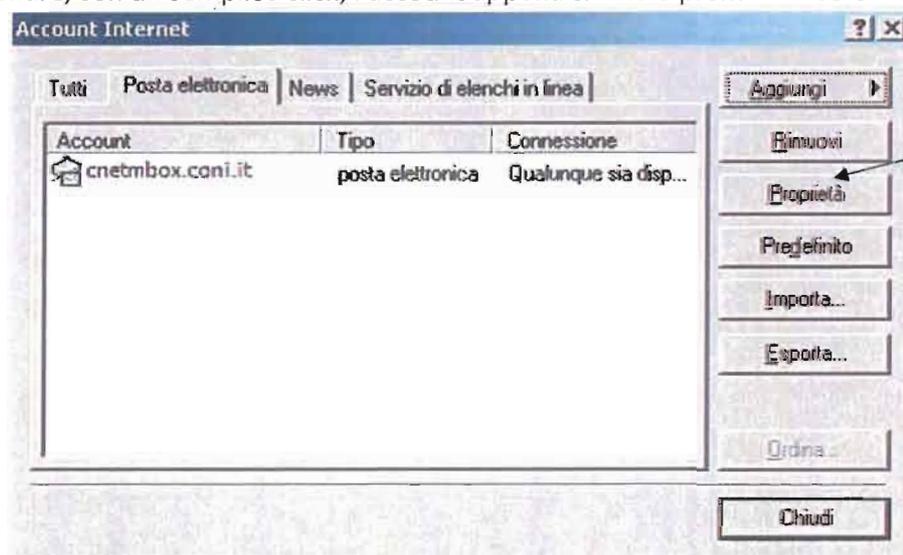
**Figura 11: Outlook Express – fine connessione guidata**

9. Una volta terminata l'operazione di configurazione del client attraverso il Wizard si ritorna alla finestra degli account e si vede quello appena creato (per default il nome corrisponde al nome del server di posta).

### 1.5. Impostazioni proprietà account

La configurazione non è ancora terminata poiché bisogna configurare l'accesso con canale sicuro e la spedizione autenticata.

1. Selezionare, con un semplice click, l'account appena creato e premere il bottone **Proprietà**



**Figura 12: Outlook Express – selezione proprietà account**

Viene visualizzata la pagina delle proprietà sulla modalità “**Generale**” dell'account. E' possibile cambiare nome di riferimento all' account e configurare un indirizzo per le risposte. Premere **Applica** se si sono effettuate modifiche altrimenti selezionare **Server**.

2. Selezionare la scheda **Server**

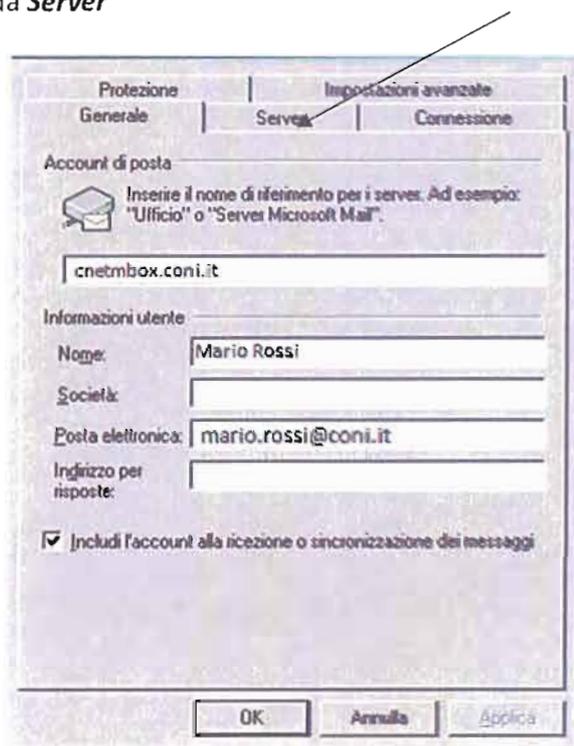


Figura 13: Outlook Express - Impostazione proprietà account



Figura 14: Outlook Express – Impostazione avanzate

Inserire il FLAG su **“Autenticazione del server necessaria”** e premere il pulsante **“Impostazioni”**



**Figura 15: Outlook Express – Impostazione autenticazione server posta in uscita**

Selezionare **“Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo”** e premere **“OK”**

3. Premere il pulsante **OK**, la procedura di configurazione del client di posta **Outlook Express** è terminata.



**Figura 16: Outlook Express – Impostazione Account (server)**

## 2. Procedura di configurazione client di posta Microsoft Outlook 2003 (Office)

Riportiamo i passi che devi seguire per effettuare la configurazione del client di posta Microsoft Outlook 2003 (Office).

### 2.1. Apertura Outlook

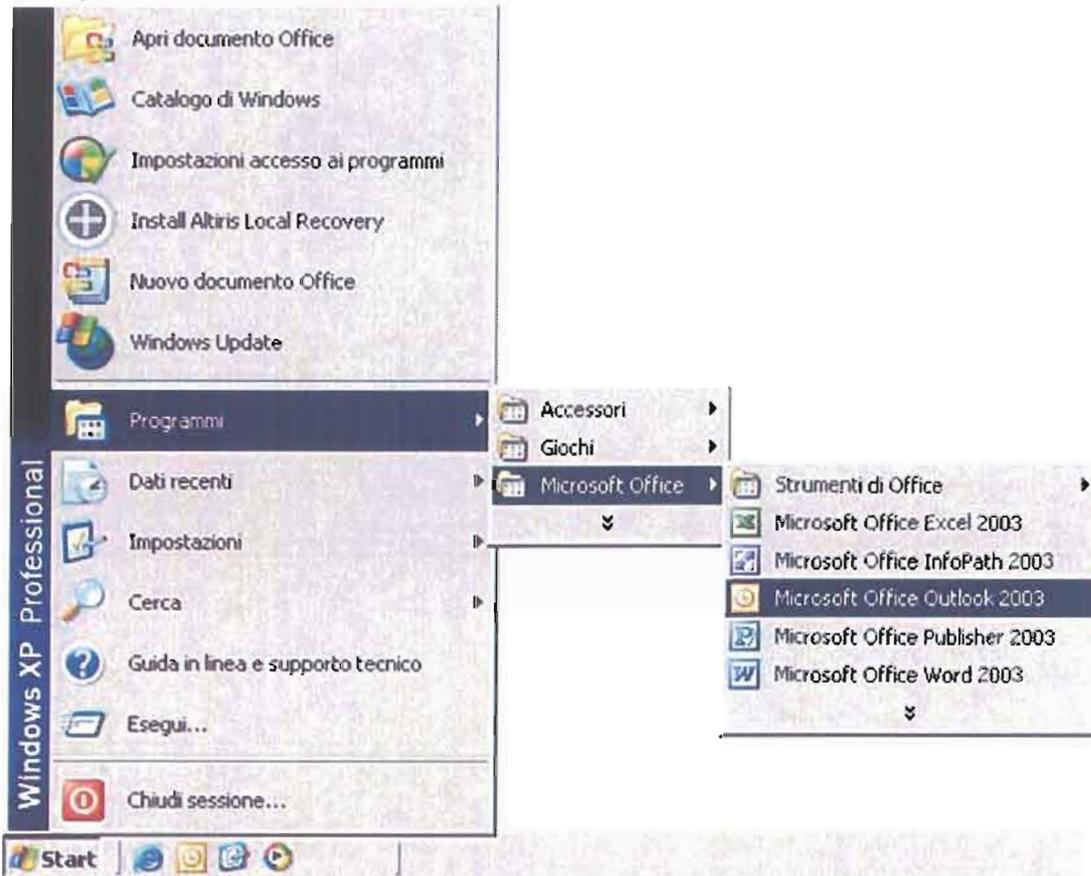


Figura 17: Microsoft Outlook - apertura client di posta

### 2.2. Creazione Account

Dal menu **Strumenti** selezionare **Account di posta elettronica**: si accede alla gestione degli account.

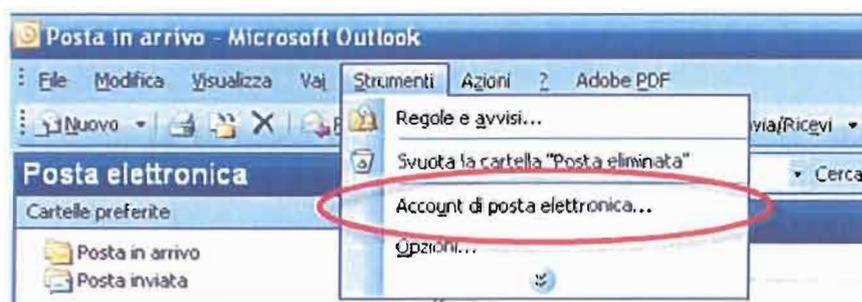
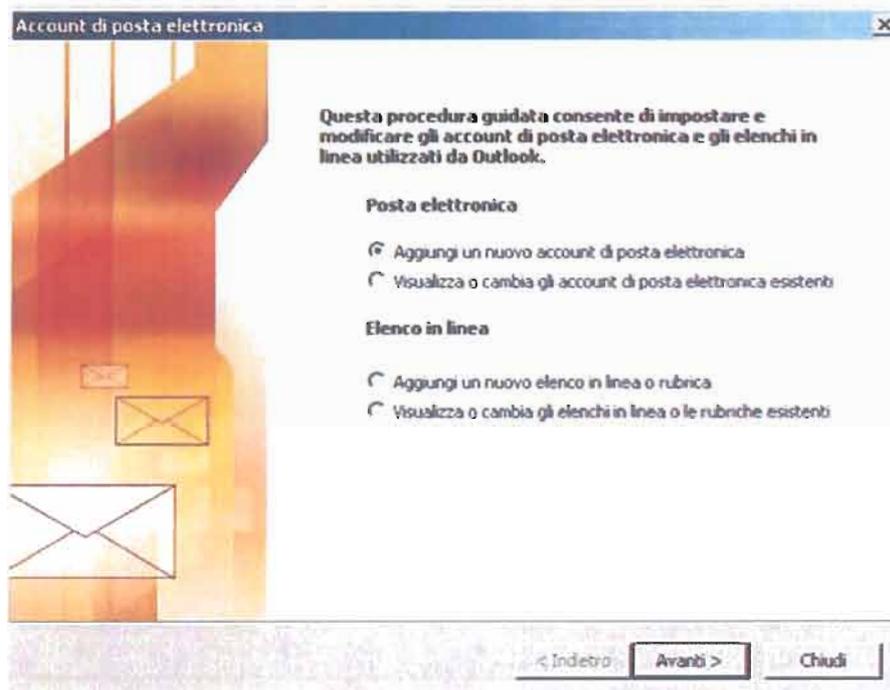
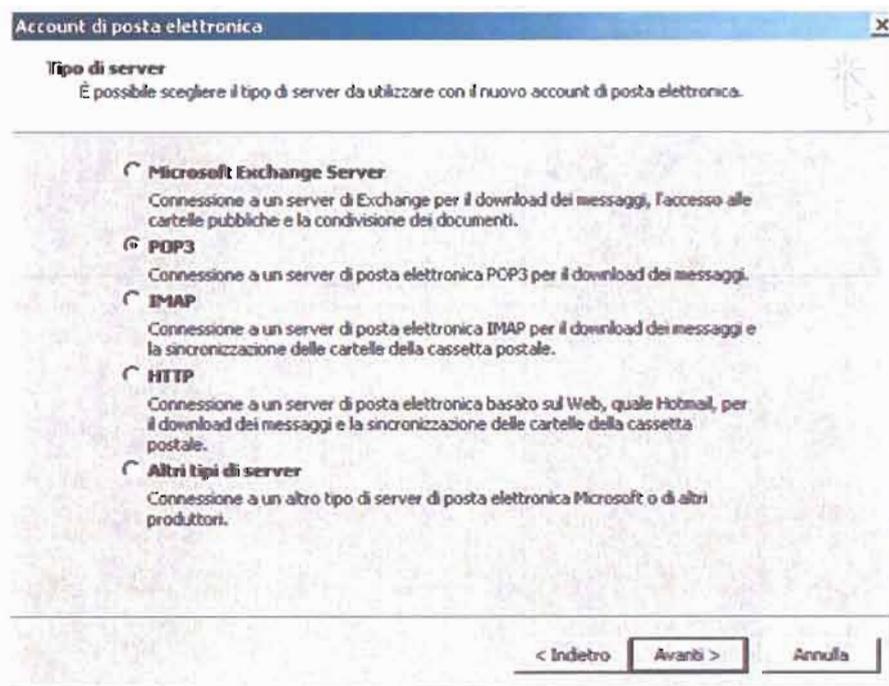


Figura 18: Microsoft Outlook - selezione account

Mettere il flag “**Aggiungi un nuovo account di posta elettronica**” e premere il bottone “**Avanti**”.



**Figura 19: Microsoft Outlook – Creazione Account di Posta Elettronica**



**Figura 20: Microsoft Outlook – Tipo di Server**

Selezionare il tipo di Server in entrata da utilizzare: POP3 oppure IMAP  
Premere il bottone **Avanti**

### 2.3. Inserimento informazioni personali

1. Inserire il proprio nominativo, ovvero il Display Name, cioè quello della persona associata all'indirizzo e-mail.

Inserire le informazioni relative a:

- a) Indirizzo di posta elettronica
- b) Server POP3/IMAP (in entrambi i casi è cnetmbox.coni.it)
- c) Server SMTP (cnetsmtp.coni.it)
- d) Nome utente (utilizzare l'indirizzo di posta elettronica).
- e) Impostare o meno la memorizzazione della password.

**Figura 21: Microsoft Outlook – Immissione dati Account**

Dopo aver inserito i dati richiesti cliccare su **Altre Impostazioni**, si presenterà la seguente schermata

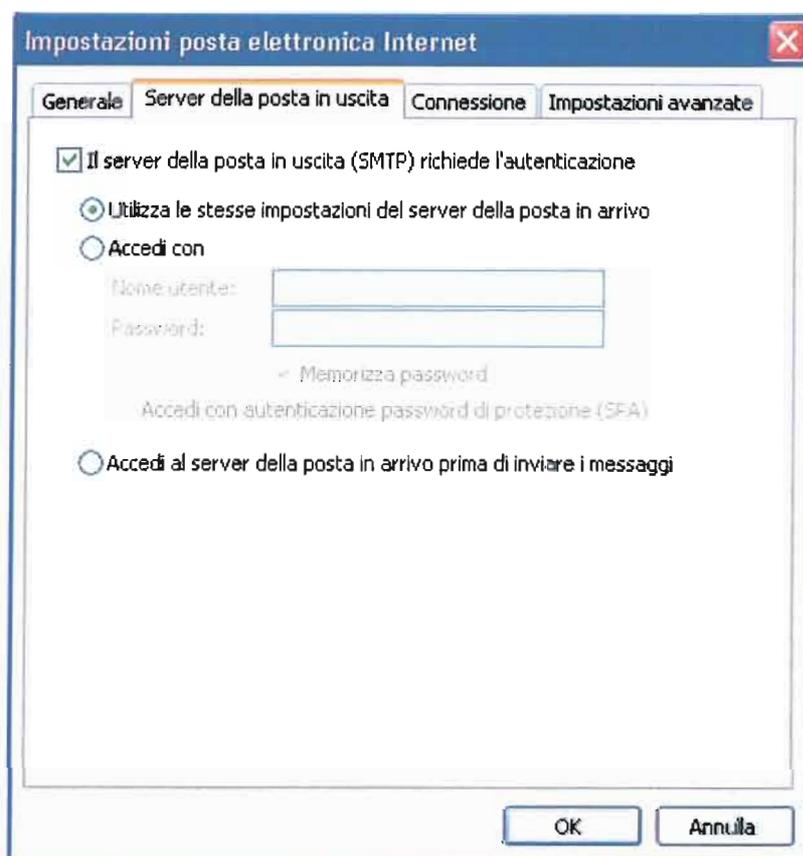


Figura 22: Microsoft Outlook – Server della posta in uscita

Selezionare **Server della posta in uscita** e spuntare la voce: ***“Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l’autenticazione”*** e la voce sottostante: ***“Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo”***.

Selezionare **Impostazioni avanzate** ed inserire i seguenti parametri:

Server posta in uscita (SMTP): 25

- Nel caso di Configurazione tramite accesso POP3  
Server posta in arrivo (POP3): 110
- Nel caso di Configurazione tramite accesso IMAP  
Server posta in arrivo (IMAP): 143

Seguono le schermate che descrivono le impostazioni sia nel caso che si stia utilizzando una configurazione POP3 che IMAP.

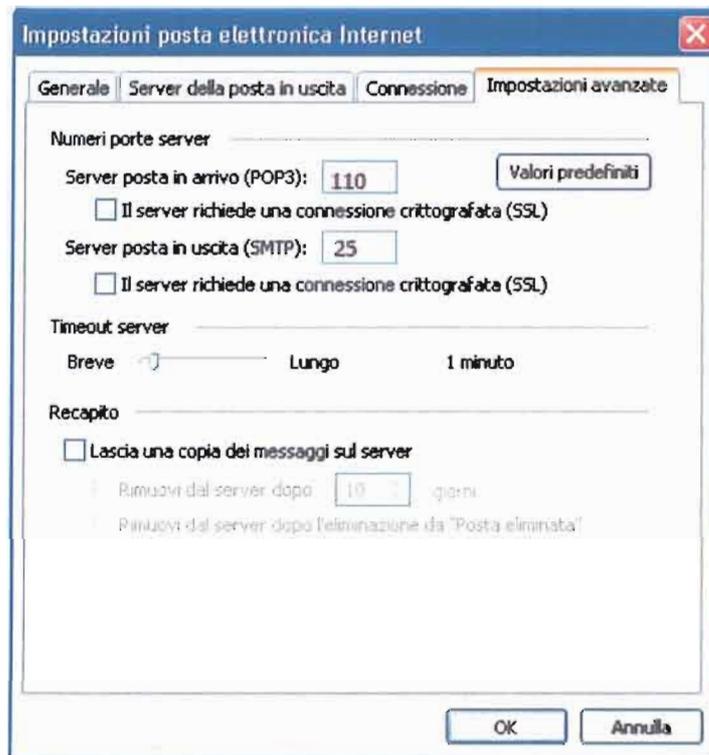


Figura 23: Microsoft Outlook – Impostazioni avanzate (Configurazione Accesso tramite POP3)

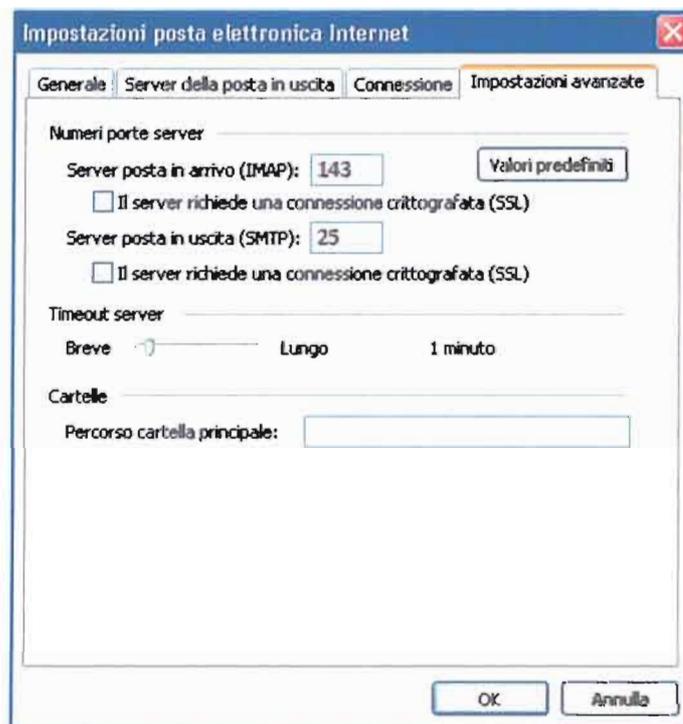


Figura 24: Microsoft Outlook – Impostazioni avanzate (Configurazione Accesso tramite IMAP)

Cliccare sul bottone OK per rendere effettive le modifiche e tornare alla schermata iniziale di Configurazione Account.

**Figura 25: Microsoft Outlook – Terminato Inserimento dati Account e Altre Impostazioni**

Premere il Tasto **Avanti** e successivamente il tasto **Fine**, la procedura di configurazione account è terminata.

**Figura 26: Microsoft Outlook – Fine della procedura guidata**

### 3. Procedura di configurazione client di posta Microsoft Outlook 2007 (Office)

Riportiamo i passi che devi seguire per effettuare la configurazione del client di posta Microsoft Outlook 2007 (Office).

#### 3.1. Apertura Outlook

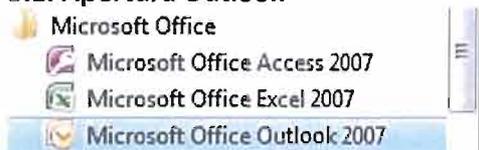


Figura 27: Microsoft Outlook - apertura client di posta

#### 3.2. Creazione Account

Selezionare **“Aggiungi Nuovo Account”** e mettere il FLAG su **“Configura Manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi”**.

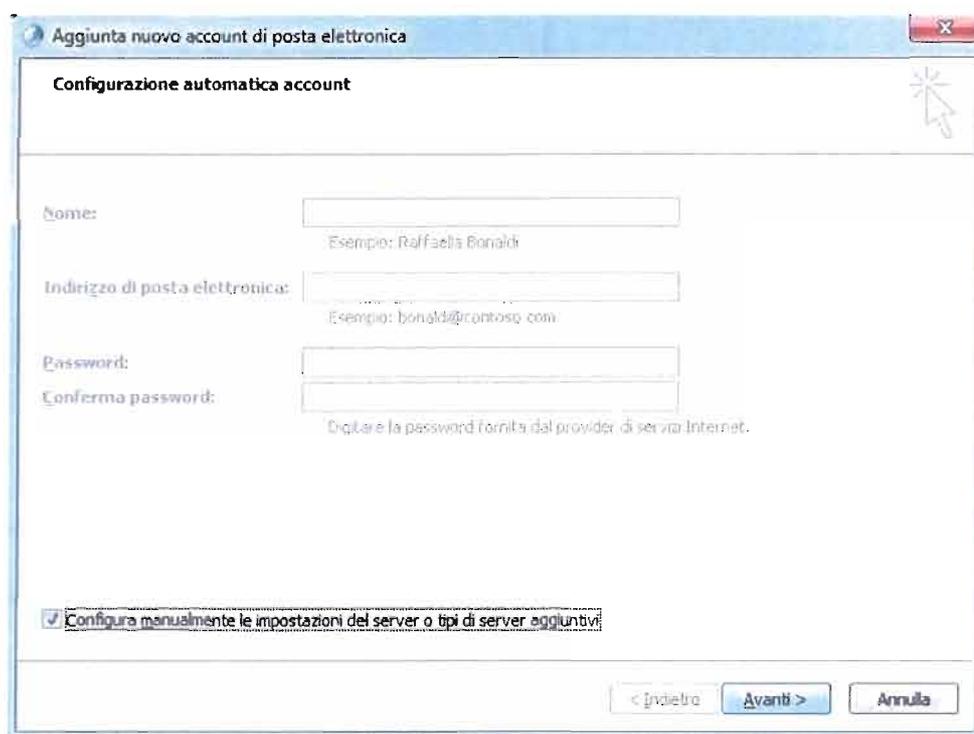


Figura 28: Microsoft Outlook - selezione account

Verrà visualizzata la schermata nella quale è possibile scegliere il tipo di server. Selezionare **“Posta elettronica Internet”** e premere **Avanti**

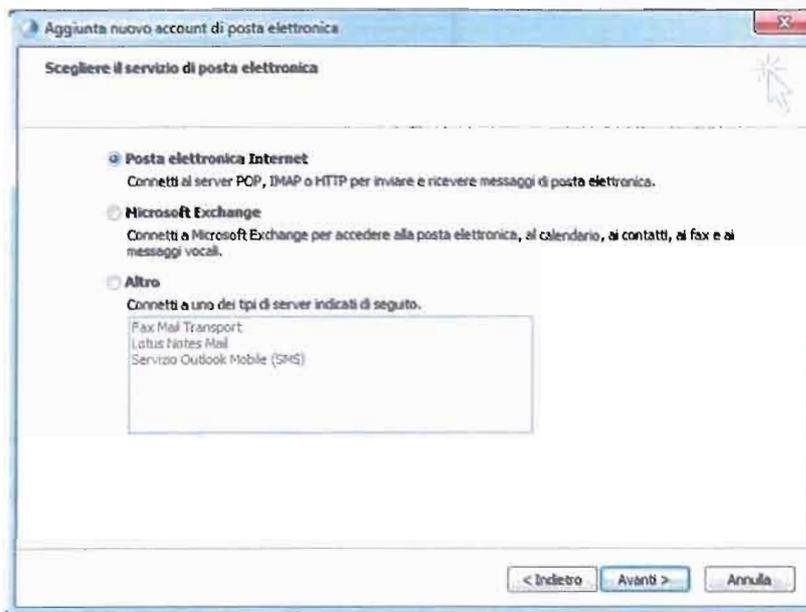


Figura 29: Microsoft Outlook – Creazione Account di Posta Elettronica

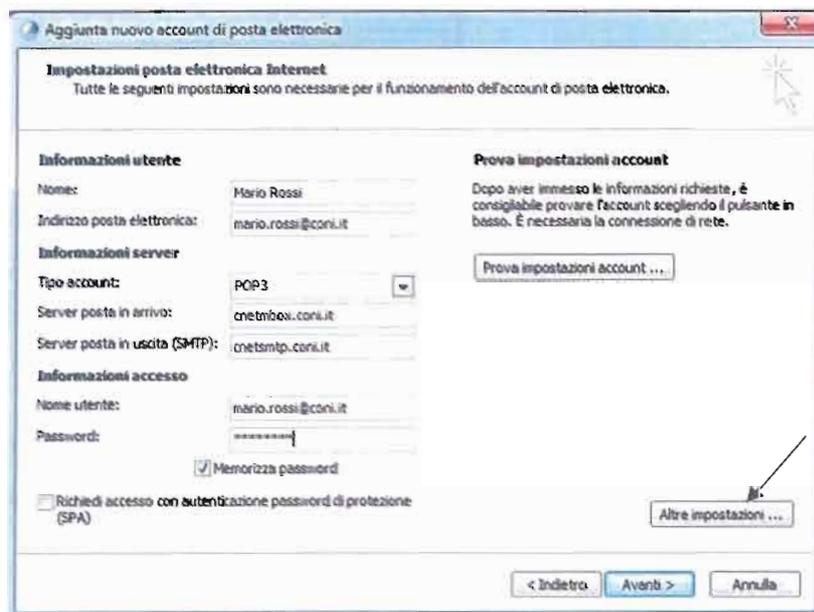


Figura 30: Microsoft Outlook – Creazione Account di Posta Elettronica

Riempire i campi con le informazioni personali richieste:

**Nome:** Il nome che verrà visualizzato dal destinatario

**Indirizzo posta elettronica:** Il proprio indirizzo di posta elettronica ([mario.rossi@coni.it](mailto:mario.rossi@coni.it))

**Tipo Account:** Selezionare il tipo di server (IMAP oppure POP3)

**Server posta in arrivo:** cnetmbox.coni.it (sia per IMAP che per POP3)

**Server posta in uscita (SMTP):** cnetsmtp.coni.it

**Nome Utente:** indirizzo di posta elettronica ([mario.rossi@coni.it](mailto:mario.rossi@coni.it))

**Password:** La password associata all'indirizzo di posta elettronica

Terminato l'inserimento dei dati richiesti premere il pulsante **“Altre Impostazioni”**

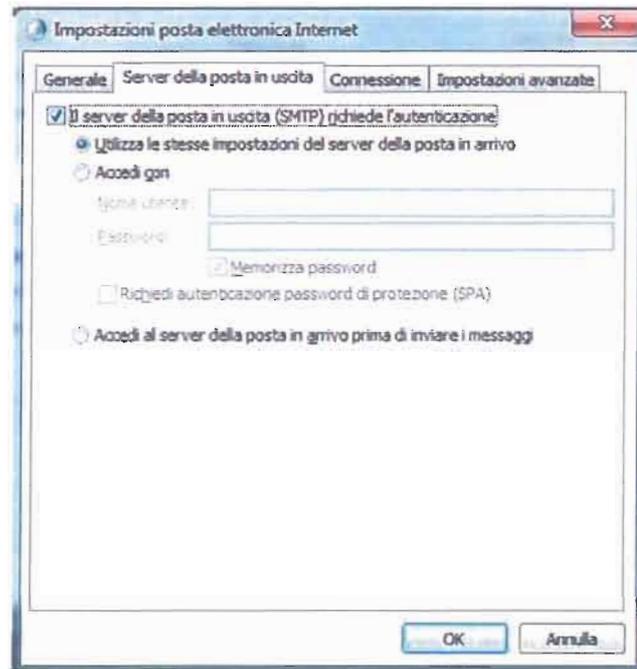


Figura 31: Microsoft Outlook – Autenticazione Server Posta in uscita

Selezionare **Server della posta in uscita** e spuntare la voce: **“Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione”** e la voce sottostante: **“Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo”**.

Premere il tasto **“OK”** sia alla schermata attuale che alla successiva e verrà così terminata la configurazione dell'account di posta elettronica.

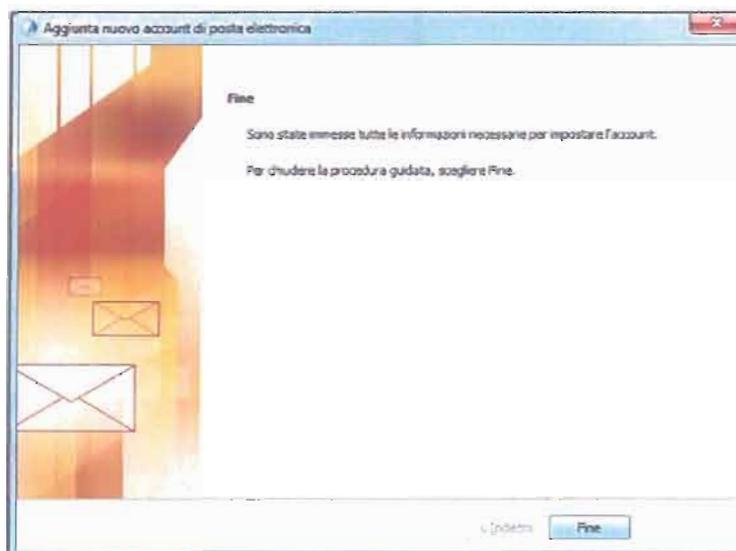


Figura 32: Microsoft Outlook – Procedura Terminata

### **Appendice tecnica:**

Parametri server di posta elettronica:

Server IMAP: cnetmbox.coni.it      porta TCP 143  
Server POP3: cnetmbox.coni.it      porta TCP 110  
Server SMTP: cnetsmtp.coni.it      porta TCP 25 (Autenticazione Necessaria)

Server WEBMAIL: <http://cnetmbox.coni.it>

Per qualsiasi servizio (POP3, IMAP, SMTP, WEBMAIL) le credenziali da utilizzare sono:

User: indirizzo di posta elettronica (es. [mario.rossi@coni.it](mailto:mario.rossi@coni.it))

Password: la password assegnata.