



Come si diventa PROMOTER di Badminton

Linee Guida organizzazione Corsi

aggiornato a giugno 2014

Ogni Comitato/Delegato Regionale e Provinciale territorialmente competente, in accordo con l'Ufficio Formazione e Promozione FIBa e con il Coordinatore della formazione FIBa, può organizzare **annualmente** corsi autofinanziati per PROMOTER FIBa.

Il Corso per PROMOTER FIBa ha una durata complessiva di **12 ore**, suddivise in 3 sessioni.

La prima sessione di 4 ore è gratuita ed è valida come partecipazione al Promotion Day.

Per ottenere la qualifica di PROMOTER è necessario che il corsista abbia corrisposto la quota di iscrizione prevista e frequentato tutte le sessioni del Corso, per un totale di 12 ore di lezioni teoriche e pratiche.

I pre-iscritti al Corso PROMOTER dovranno essere preventivamente informati sulle **condizioni di partecipazione** e sul programma del corso.

Per la realizzazione dei Corsi l'Ufficio ha predisposto delle **linee guida** alle quali gli organi competenti dovranno scrupolosamente attenersi.

NORME REALIZZATIVE

Il Responsabile Territoriale competente - Presidente del Comitato Regionale, Delegato Regionale e/o Provinciale (che di seguito indicheremo con il nome generico di *Responsabile Territoriale*) - per poter organizzare un Corso PROMOTER dovrà inviare apposita domanda di autorizzazione, secondo il modello FAC SIMILE in appendice, e con **firma per presa visione del Comitato/Delegato Regionale**, all'indirizzo e-mail elianapassaniti@badmintonitalia.it o a mezzo fax 06 3685 8235.

Per consentire all'Ufficio FIBa di inviare per tempo al *Responsabile Territoriale* il materiale didattico, la richiesta di autorizzazione dovrà pervenire **entro 20 giorni** dalla data di inizio del Corso.

DOCENZA: Il *Responsabile Territoriale*, dal punto di vista della scelta dei contenuti e dei docenti, dovrà collaborare direttamente con il **Coordinatore della Formazione Regionale e/o Docente Formatore** accreditato. La docenza del corso sarà tenuta dal Docente Formatore incaricato per il

corso, scelto fra quelli abilitati. **NB.** *Per le 8 ore dedicate a Shuttle Time, come da Piano studi, dovrà necessariamente essere chiamato per la docenza un **Tutor di Shuttle Time**.*

Per maggiori info su Formatori, Coordinatori e Tutor di Shuttle Time abilitati, si prega di contattare l'Ufficio Formazione e Promozione FIBa.

PALESTRA E AULA: Dovranno essere individuate delle **strutture adeguate** allo svolgimento del corso, possibilmente dotate di aule per la parte teorica, e sempre di una palestra per la parte pratica.

INDIZIONE: Il numero dei partecipanti ai corsi dovrà essere contenuto tra **un minimo di 15 e un massimo di 30** unità. Qualora il numero fosse inferiore a 15, due Delegazioni FIBa confinanti potranno unirsi per organizzare un unico Corso. I partecipanti al Corso dovranno presentarsi obbligatoriamente in tenuta sportiva alle lezioni pratiche previste in palestra.

E' importante **propagandare** il Corso attraverso:

- contatto sin dalle prime fasi organizzative con l'Ufficio Scolastico Regionale di competenza, e quando possibile con la Scuola dello Sport Regionale;
- i giornali locali, i media;
- le circolari alle Associazioni Sportive Affiliate (ASA), agli Enti di Promozione Sportiva del territorio, al CONI Regionale e Provinciale.

Al Corso possono **isciversi** coloro che:

- all'atto dell'iscrizione abbiano già compiuto il 18° anno di età;
- intendano svolgere e promuovere il badminton nelle Scuole e nei Gruppi Sportivi Aderenti;
- sono interessati a conoscere la disciplina.

Le **iscrizioni** al Corso per PROMOTER dovranno essere compilate sul modulo predisposto dall'ufficio (*allegato 2*), completo dei dati forniti dal *Responsabile Territoriale* competente, complete di:

1. certificato medico di "stato di buona salute" (*solo la 2^ sessione del corso*);
2. quota di adesione minima fissata in € 30,00 da erogare secondo le modalità individuate nell'invito dal *Responsabile Territoriale* (*solo la 2^ sessione del corso*).

Il *Responsabile Territoriale* è auspicabile sia presente almeno nelle giornate di apertura e chiusura del Corso e avrà cura della consegna del materiale didattico.

Ciascun Corso, oltre al Docente, dovrà avere un Direttore (scelto dall'elenco dei Docenti Formatori accreditati del territorio). Con riferimento alla tabella **Quote e Tasse Federali** per il corrente anno sportivo, gli importi relativi alle lezioni del *Docente per i corsi territoriali* e al coordinamento del

Direttore corsi territoriali (**“Rimborsi per docenti del territorio per corsi di informazione”** - quota forfettaria di 10,00€ l’ora, comprensiva di rimborso spese viaggio se non diversamente e preventivamente concordato con l’organizzazione) dovranno essere corrisposti direttamente agli interessati dal *Responsabile Territoriale*, a fronte della compilazione del modulo DF 93, a conclusione di ciascuna sessione.

A conclusione del Corso (a completamento di tutte le sessioni previste), *il Responsabile Territoriale* dovrà trasmettere a mezzo e-mail (elianapassaniti@badmintonitalia.it) una breve relazione sul corso (staff formativo, orari e giorni di lezione, esiti del corso, ecc) in formato documento testo (.doc; .txt) accompagnata separatamente da 1 o 2 fotografie in formato immagine (.jpg; .jpeg) per la pubblicazione sul sito federale come news.

Entro il mese di **Luglio** dell’anno di svolgimento del corso, *il Responsabile Territoriale* dovrà trasmettere la restante documentazione completa, per poter procedere con la registrazione dei nuovi Promoter nei rispettivi **Elenchi**, e procedere così con l’aggiornamento, la pubblicazione ed il tesseramento gratuito (annuale) nel mese di **Settembre**.

L’invio della documentazione dovrà avvenire:

- *a mezzo e-mail* per il Database in formato elettronico dei PROMOTER (*allegato 3*);
- *a mezzo posta* per tutta la documentazione cartacea necessaria per la ratifica del Corso;

La **documentazione cartacea** dovrà essere inviata in originale all’Ufficio Formazione e Promozione FIBa - Viale Tiziano 70 - 00196 Roma – completa di tutti i seguenti documenti:

1. copia Autorizzazione Corso;
2. relazione dettagliata sul Corso e sui risultati ottenuti (nuove ASA, nuovi GSA, nuovi referenti scolastici);
3. verbale sul corso (*allegato 4 - DF103*);
4. rendiconto economico, sottoscritto dal *Responsabile Territoriale*;
5. DF 93 attestanti il regolare pagamento delle diarie di docenza;
6. relazione tecnica realizzata dal Docente Formatore incaricato per il Corso.

Si precisa che senza il completo e corretto utilizzo della procedura indicata dalle medesime linee guida, rispettandone tempistiche e modalità, i Corsi non potranno essere ratificati ed i PROMOTER non potranno essere inseriti nei rispettivi Elenchi.

SINTESI STEP ORGANIZZATIVI CORSI PROMOTER

A cura del Responsabile Territoriale

Entro almeno un mese dalla data di inizio del Corso:

- Individuazione luoghi e date;
- Contatto Comitato o Delegato Regionale per visto sul corso e con il Coordinatore della Formazione e/o Docenti Formatori per individuazione docenze e nomina direttore;
- Contatto USR per autorizzazioni MIUR e SdS Regionale;
- Invio alla FIBa richiesta di autorizzazione Corso (*allegato 1 –Fac Simile*), con il visto del CR o DR, a mezzo fax 06.3685 8235 o e-mail elianapassaniti@badmintonitalia.it

A ricezione dell'autorizzazione FIBa:

- Divulgazione informativa sul Corso;
- Raccolta iscrizioni (*allegato 2*) per ciascuna sessione e documentazioni allegate;
- Sintesi anagrafica degli iscritti sul Database in Excel (*allegato 3*).

Realizzazione del Corso:

- Raccolta feedback dai corsisti per ciascuna sessione.

Al termine di ciascuna sessione (salvo diversi accordi):

- Raccolta DF93 e saldo diarie Docente e Direttore.

A conclusione del Corso:

- Invio breve relazione/comunicato alla FIBa con fotografie del corso.

Entro Luglio dell'anno di svolgimento del Corso:

- Invio per e-mail sintesi anagrafica dei PROMOTER sul Database in Excel (*allegato 3*) per il loro inserimento in Elenco;
- Invio a mezzo posta della documentazione cartacea in originale, completa e debitamente firmata.

Allegato 1 - Modulo Richiesta Autorizzazione Corsi – Fac Simile



F.I.Ba.
Delegato Provinciale
TORINO

- FAC SIMILE -

FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON
Ufficio Formazione e Promozione
C.a. Responsabile Formazione Quadri tecnici
Viale Tiziano, 70
00196 Roma

eliana.passanti@badmintonitalia.it
fax. 063685 8235

Oggetto: Richiesta Autorizzazione Corso Promoter

Io, sottoscritto, in qualità di
richiedo con la presente l'autorizzazione ad organizzare un Corso autofinanziato per Promoter, di cui la scrivente rappresenta il *Responsabile Territoriale*.

Commento [e1]: Indicare se Presidente C.R., Delegato Regionale o Provinciale

Il corso si svolgerà presso sito in
e sarà suddiviso in n° sessioni da n° ore ciascuna, nelle seguenti giornate:
.....(1^ sessione)(2^ sessione)(3^ sessione).

Commento [e2]: Indicare la denominazione esatta del luogo di svolgimento del Corso (nome Istituto, palestra etc...)

Si stima la partecipazione di circa n° corsisti.
La prima giornata del Corso – Promotion Day – è gratuita. Le iscrizioni alle successive sessioni del Corso prevedono il versamento di una quota di partecipazione di 30,00 € secondo le modalità da noi indicate. Al termine del Corso, a completamento delle sessioni, se ritenuti idonei, i corsisti riceveranno la qualifica federale di PROMOTER, ed in seguito all'invio in FIBA - a cura della scrivente organizzazione - del file di sintesi delle anagrafiche, saranno inseriti nell'apposito Elenco e Tesserati per l'anno in corso a titolo Gratuito.

Commento [e3]: Indicare l'indirizzo completo della struttura che ospiterà il corso (Via, cap, città)

Le iscrizioni saranno gestite dall'organizzazione medesima, e dovranno pervenire, secondo il modello predisposto dalla FIBA, ai recapiti:

Sotto indicazione del Coordinatore/Docente Formatore, Sig./Prof
..... incaricato per tale corso, si nomina in qualità di Direttore del
Corso il Sig./Prof.
e per la docenza il Sig./Prof. coadiuvato
da

Commento [e4]: Indicare nome e cognome del Coordinatore/Docente Formatore Incaricato per l'anno in corso, che dovrà essere contattato per la docenza o segnalazione di un docente.

Il Firma

Commento [e5]: Indicare l'eventuale collaboratore o 2° relatore, che dovrà essere sempre concordato con il Coordinatore/Docente Formatore;

Per presa visione
Comitato/Delegato Regionale FIBA
.....

Commento [e6]: si ritiene necessaria ai fini dell'autorizzazione la presa visione del Presidente del C.R. o del Delegato Regionale FIBA

Spazio riservato FIBA Per Accettazione

Roma,

F.I.Ba. - Delegazione Provinciale di Torino
prof./dr.
Via
tel. +39 fax. +39
mobile +39 e-mail:



Allegato 2 - Modulo Iscrizione Corsi territoriali



F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton
ASSIA 1010170, tel. +39 0432 420794 - fax +39 0432 421002 - 0432 421003
 web site: federazionefiba.it - e-mail: federazionefiba@federazionefiba.it
 PIVA 04774801034



Federazione Sportiva Nazionale
 riconosciuta dal Ceni

Modello di adesione da compilare in stampatello e inoltrare a:

FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON - Delegazione Provinciale di

fax: e-mail:@badmintonitalia.it

entro e non oltre il

ISCRIZIONE CORSO PROMOTER FIBa

Sessione/.....

Commento [e1]: Completare tutti i campi con i recapiti del Responsabile Territoriale che riceverà e registrerà le iscrizioni, indicando anche il termine ultimo per le iscrizioni

Commento [e2]: Indicare il numero della Sessione

Commento [e3]: Inserire data e luogo di svolgimento del Corso

Il/la sottoscritto/a			
Codice Fiscale			
e-mail			
cellulare			
Nato/a il	Comune nascita	Provincia nascita	Nazione (se straniero)
Domiciliato/a nel Comune di	Provincia		cap
in via			n° civico
Docente presso l'Istituto:			
<input type="checkbox"/> chiede di partecipare al Corso in oggetto essendo in possesso dei requisiti necessari;			
<input type="checkbox"/> allega alla presente il certificato medico di "stato di buona salute", oppure <input type="checkbox"/> dichiara di aver frequentato le precedenti sessioni (nel caso di sessioni successive alla 1ª) e di aver già adempiuto alla presentazione della documentazione richiesta;			
<input type="checkbox"/> partecipa solo al Promotion Day <input type="checkbox"/> si impegna a versare la quota di € 30,00 (trenta/00) secondo le modalità indicate nell'invito; <input type="checkbox"/> dichiara di aver già versato la quota nella precedente sessione del Corso;			
<input type="checkbox"/> autorizza la Federazione Italiana Badminton al trattamento dei suddetti dati personali, ai sensi della legge 675/96, per la gestione della rubrica e degli albi federali.			

Luogo, data, firma

Allegato 4 – Verbale Corso



F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton

Viale Toliano, 70 - 00196 Roma - Tel. 06 2406 9121/9127 Fax 06 2455 8225
 badminton@fiba.it federazione@fiba.it fiba.it



Federazione Sportiva Nazionale
 riconosciuta dal Coni



DF103

Risultati d'esame - Corsi Federali

Corso per:

- Arbitri Regionali Promoter Aiuto Allenatore
 Arbitri Nazionali Allenatore Allenatore Capo

svoltosi a: _____ il _____

direttore del Corso _____

docente/i: _____

	cognome	nome	Prov	Reg	esito dell'esame		
					positivo	negativo	rinvio*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

_____ firma del/dei docente/i

_____ firma del direttore del corso

Da allegare tutta la documentazione del corso - * per i rinvii indicare su un foglio a parte le motivazioni