



**PROTOCOLLO PRESCRITTIVO DI DETTAGLIO PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI EVENTI E NELLE COMPETIZIONI SPORTIVE (TORNEI E CAMPIONATI), ORGANIZZATI DALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE AFFILIATE ALLA FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON O DALLA STESSA FEDERAZIONE (agg. 22.02.2022)**

*Tutte le persone coinvolte negli eventi e nelle competizioni sportive sono tenute ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle prescrizioni del seguente Protocollo.*

---

## **Indice**

- 1. Premesse**
  - 2. Accesso all'impianto di gioco**
  - 3. All'interno dell'impianto di gioco**
  - 4. Disposizioni per gli organizzatori**
  - 5. Le bolle**
  - 6. Gestione spettatori**
  - 7. Processo di accredito**
  - 8. Calcolo del livello di rischio C-19 per eventi di massa secondo indici OMS**
  - 9. Gestione giocatori provenienti dall'estero partecipanti alle manifestazioni sportive**
  - 10. Gestione casi sospetti di COVID-19**
- All. 1 Modulo di Autodichiarazione Stato di salute e informativa**
- All. 2 Elenco degli Partecipanti e/o Accreditati presenti alla manifestazione**

## 1. Premesse

In ottemperanza alla normativa statale in vigore (legge 18 febbraio 2022, n. 11), alle linee guida per l'organizzazione di eventi e competizioni sportive (3 gennaio 2022) e alle linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere (10 gennaio 2022) e al fine di consentire il regolare svolgimento delle competizioni sportive nazionali presenti nel calendario agonistico federale 2022, salvo successive modifiche, organizzate sul territorio italiano dalla stessa federazione o dalle Associazioni Sportive Affiliate, la Federazione Italiana Badminton emana apposito Protocollo Descrittivo di dettaglio per il contrasto della diffusione del COVID-19 negli eventi e nelle competizioni sportive (tornei e campionati).

Il seguente protocollo permette lo svolgimento delle manifestazioni agonistiche previste nel calendario agonistico federale 2022, nel pieno rispetto della normativa Statale e Regionale connessa al rischio di diffusione da COVID-19. Tale documento trova la sua origine nella necessità di definire un percorso che si integri con quello trattato dal protocollo pubblicato dalla federazione per la ripresa degli allenamenti delle ASA e intende fornire le massime garanzie oggi possibili per tutelare la salute degli atleti, dei tecnici, dei dirigenti e degli ufficiali di gara oltre a tutti gli addetti ai lavori, recependo le indicazioni del CTS, con lo scopo di ridurre al minimo il rischio di contagio (nuovi casi), nella consapevolezza che, in questa fase della pandemia da virus SARS-COV-2 (COVID-19), in mancanza di una prevenzione realmente efficace (vaccino), il rischio "zero" di contagio non esiste.

Alla luce di quanto precede, vista l'importanza della ripresa delle gare in massima sicurezza, si dettaglia il seguente protocollo per la tutela sanitaria e la prevenzione del contagio da COVID-19 tramite:

- 1) Green Pass Rafforzato obbligatorio per tutti i partecipanti, accreditati e spettatori;
- 2) Autocertificazione (come da disposizioni di legge) per tutti quei partecipanti, accreditati e spettatori minori di 12 anni o per i soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute;
- 3) Certificato d'idoneità medico-sportiva agonistica (obbligatorio e specifico dei tesserati);
- 4) Rispetto rigoroso delle norme igienico-sanitarie di prevenzione da parte delle ASA partecipanti alle manifestazioni sportive;
- 5) Attività di informazione/formazione relativa al presente protocollo nell'ambito delle ASA nei confronti degli atleti, tecnici e dirigenti al fine di migliorarne i livelli di conoscenza dei rischi connessi alla trasmissione delle malattie infettive e in particolare del COVID-19.

Il presente protocollo emanato dalla Federazione Italiana Badminton ha come obiettivo quello di descrivere le procedure tecnico-organizzative e igieniche che devono essere adottate per far svolgere gli eventi e le competizioni sportive nel rispetto delle esigenze di tutela della salute connesse al rischio di diffusione da COVID-19.

Tale protocollo si applica, agli eventi e competizioni, all'aperto ed al chiuso, per i quali è consentita la presenza di pubblico.

Al fine di tutelare al massimo la salute di tutti i partecipanti agli eventi e alle competizioni sportive pur essendo questi aperti al pubblico si concede prioritariamente l'accesso all'impianto di gioco ai partecipanti [team (atleti, allenatori, medici delle squadre, fisioterapisti, accompagnatori), personale della Federazione, della giuria, personale addetto all'antidoping, personale medico e sanitario del soccorso], agli accreditati e solo successivamente e a secondo della disponibilità di posti agli spettatori. Il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente nell'impianto al chiuso è al momento il 60% della capienza totale e all'interno di questa percentuale devono essere ricompresi sia i partecipanti, che gli accreditati ed infine gli spettatori.

In una manifestazione gli organizzatori, per consentire l'ingresso del maggior numero di atleti possibile all'interno dell'impianto, rispettando sempre le percentuali di occupazione previste dalla normativa vigente, possono limitare l'ingresso di tecnici ed accompagnatori in base al numero degli iscritti delle singole ASA.

La Federazione Italiana Badminton confida sul senso di responsabilità di tutti i dirigenti delle associazioni/società sportive, dei tecnici e dei giocatori che dovranno attenersi scrupolosamente alle linee guida del seguente protocollo nella consapevolezza che il comportamento di ciascuno condiziona la possibilità di ritornare a svolgere gli eventi e le competizioni sportive con minori restrizioni.

Per ogni manifestazione presente nel calendario agonistico federale, la Federazione Italiana Badminton può nominare un Referente per il COVID Manager e/o il COVID Manager stesso con funzioni di coordinatore per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo e con funzioni di punto di contatto per le strutture federali, la direzione di gara, ecc. mentre gli organizzatori nomineranno sempre un assistente del COVID Manager che dovrà essere preventivamente comunicato alla segreteria federale.

Per le seguenti manifestazioni, sia COVID Manager che il suo assistente, saranno nominati dagli organizzatori e preventivamente comunicati alla segreteria federale:

- Tornei Superseries;
- Tornei Grand Prix;
- Tornei Challenge;
- Tornei Challenge a livelli;
- Tornei Master;
- Tornei di Para-Badminton;
- Campionati Regionali Assoluti;
- Campionati Regionali Junior e Under;
- Campionati Regionali Master;
- Campionati Regionali di Para-Badminton;
- Campionati Provinciali Assoluti e Under 17;
- Campionati a Squadre di Serie A, B, C e Master.

La Federazione Italiana Badminton rimborserà il Referente COVID Manager, il COVID Manager e l'assistente COVID Manager, come previsto dalla tabella "Quote e Tasse", solo quando queste figure verranno direttamente incaricate dalla Federazione.

Il COVID Manager dovrà:

- a) controllare l'accesso all'impianto e fornire informazioni sulle misure e norme igieniche;
- b) verificare costantemente se si manifestano palesemente e pubblicamente, durante le

- gare, improvvisi e gravi malesseri da parte di chiunque fosse presente nell'impianto;
- c) monitorare le misure igieniche di base (igiene delle mani, distanza interpersonale di un metro, ecc.);
  - d) intervenire in caso di violazioni delle norme da parte di un soggetto in loco;
  - e) controllare che siano presenti e usati regolarmente i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) necessari per tutta la durata della manifestazione (mascherine FFP2, distributori gel disinfettante, eventuali visiere, ecc.);
  - f) verificare, almeno un giorno prima, quali ambienti sono stati sanificati e quali solamente igienizzati a cura dell'organizzazione, anche in relazione a regolamenti regionali;
  - g) verificare il possesso del Green Pass Rafforzato di tutti i partecipanti, accreditati e spettatori alla manifestazione;
  - h) raccogliere per la federazione le autodichiarazioni COVID-19 di tutti i partecipanti, accreditati e spettatori della manifestazione a cui le disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, del Decreto-Legge del 23 luglio 2021, n. 105, non si applicano perché soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale o soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Ai fini di una migliore interpretazione del presente documento, si precisa che per:

- **Partecipante:** si intende la persona che prende parte alla competizione, ovvero: team (atleti, allenatori, medici delle squadre, fisioterapisti, accompagnatori), personale della Federazione/DSA/EPS, della giuria, del personale addetto al cronometraggio, personale addetto all'antidoping, personale medico e sanitario del soccorso;
- **Accreditato:** si intende la persona facente parte dell'organizzazione dell'evento o che ne prenda parte a titolo lavorativo, ovvero: professionisti dei media (giornalisti, fotografi, operatori radio-TV, social media), staff dell'organizzazione, volontari, personale di supporto, Forze dell'Ordine, fornitori, guest, ospiti, autorità;
- **Spettatore:** si intende la persona esterna all'organizzazione e non partecipante alla competizione, ovvero: pubblico.

## 2. Accesso all'impianto di gioco

Prima dell'accesso all'impianto dove si svolge la manifestazione agonistica il COVID Manager o il suo assistente dovranno:

- 1) effettuare il controllo della temperatura (termo scanner a distanza) a tutte le persone autorizzate all'ingresso garantendo a tutte il mantenimento della distanza interpersonale di un metro;
- 2) verificare il possesso del Green Pass Rafforzato di tutti i partecipanti, accreditati e spettatori della manifestazione;
- 3) richiedere a tutti i partecipanti, gli accreditati e gli spettatori interessati, il rilascio di un'autodichiarazione (Allegato n. 1) attestante l'assenza di infezione da SARS-COV 2 e di rischi di contagio, per quanto di propria conoscenza ai minori di 12 anni e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Le autodichiarazioni saranno trasmesse a cura del COVID Manager alla segreteria federale;

4) richiedere ai responsabili di ogni ASA e all'ASA organizzatrice un elenco (Allegato n. 2) dei vari partecipanti ed accreditati che accederanno all'impianto sportivo in quella specifica manifestazione e la loro qualifica. Gli elenchi saranno trasmessi a cura del COVID Manager alla segreteria federale.

### **3. All'interno dell'impianto di gioco**

All'interno del palazzetto tutti dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 sempre, ad eccezione degli arbitri durante la partita e per i giocatori durante il riscaldamento o la partita.

Inoltre tra tutti i presenti nell'impianto di gioco dovrà essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno un metro.

I giocatori e gli allenatori possono entrare nell'impianto di gioco al massimo quindici minuti prima della partita e uscire dall'impianto non appena terminata ogni singola partita.

I giocatori devono arrivare sul posto con l'abbigliamento da gara e l'equipaggiamento personale.

Gli spogliatoi possono essere utilizzati solo se si riesce a mantenere la distanza interpersonale minima di un metro tra i vari giocatori, raccomandando di non effettuare docce ed effettuarle a casa o in hotel.

Le strette di mano sono vietate. Per salutare gli avversari i giocatori possono scambiarsi un tocco con le racchette mentre per salutare gli ufficiali di gara possono portare la mano al petto.

Ad ogni giocatore/coppia è consentito avere dietro il proprio campo solo un allenatore durante le partite.

Gli ufficiali di gara non devono toccare il tablet per la gestione della gara, quando la manifestazione è gestita in maniera informatizzata, ma devono usare delle penne per tablet personali.

Durante il sorteggio prima dell'inizio della partita, i giocatori devono posizionarsi ognuno nella propria parte del campo sulla linea del servizio mentre l'arbitro deve stare all'altezza della rete.

I giocatori durante la pulitura dei campi durante una partita devono essere fuori dal campo all'altezza delle aree dei borsoni dei giocatori.

Fermo restando quanto sopra indicato, in base a quanto previsto dalle "Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere" del 3 dicembre 2021 (aggiornate il 1° giugno 2021) gli organizzatori delle varie manifestazioni di badminton possono ammettere contemporaneamente all'interno di un impianto un numero massimo di persone calcolato considerando che per ogni persona deve essere computato uno spazio di 12 mq, considerando per il computo i metri quadrati (al chiuso) dell'intera struttura. Nel computo

delle presenze va considerato anche il personale diretto o indiretto che vi presta servizio in quel momento.

Qualora sulle tribune o negli spazi comuni dell'impianto, in base al calcolo sopra riportato, è possibile far entrare tutti i giocatori, gli accreditati e gli spettatori rispettando sempre le distanze interpersonali previste, questi possono stare tutti all'interno dell'impianto ognuno con il proprio posto riservato mentre qualora le persone non possono stare tutte contemporaneamente all'interno dell'impianto gli organizzatori dovranno prevedere dei flussi di entrata e di uscita dall'impianto, sanificando ogni volta le sedute e registrando le posizioni occupate, al fine di garantire un'occupazione dell'impianto stesso che non superi il numero massimo consentito.

#### **4. Disposizioni per gli organizzatori**

Gli organizzatori di una manifestazione agonistica devono:

- nominare il COVID Manager nelle seguenti manifestazioni:
  - Tornei Superseries;
  - Tornei Grand Prix;
  - Tornei Challenge;
  - Tornei Challenge a Livelli;
  - Tornei Master;
  - Tornei di Para-Badminton;
  - Campionati Regionali Assoluti;
  - Campionati Regionali Junior e Under;
  - Campionati Regionali Master;
  - Campionati Regionali di Para-Badminton;
  - Campionati Provinciali Assoluti e Under 17 ;
  - Campionati a Squadre di Serie A, B, C e Master;comunicandone il nominativo alla segreteria federale;
- nominare un assistente del COVID Manager in tutte le manifestazioni comunicandone il nominativo alla segreteria federale;
- tramite la figura del COVID Manager o del suo assistente controllare la temperatura a tutte le persone che prenderanno parte alla manifestazione;
- tramite la figura del COVID Manager o del suo assistente verificare il possesso del Green Pass Rafforzato di tutti i partecipanti, accreditati e spettatori alla manifestazione;
- raccogliere tutte le autocertificazioni dei vari partecipanti, accreditati e spettatori che prenderanno parte alla manifestazione (Allegato n. 1) ai minori di 12 anni e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute;
- tramite la figura del COVID Manager o del suo assistente raccogliere gli elenchi forniti dalle ASA partecipanti dei vari partecipanti ed accreditati che prenderanno parte alla manifestazione (Allegato n. 2);

- tramite la figura del COVID Manager o del suo assistente raccogliere i referti dei tamponi effettuati dai vari partecipanti, accreditati e spettatori che prenderanno parte alla manifestazione, quando richiesti;
- comunicare alla segreteria federale la capienza massima dell'impianto ed affiggere all'ingresso dell'impianto un cartello indicante la capienza massima consentita;
- disporre gel disinfettante per le mani in tutto l'impianto di gioco (meeting point, direzione di gara, tribune, ecc);
- prevedere un piano per l'assegnazione dei posti nell'impianto ai vari partecipanti ed accreditati che vi accederanno registrando le posizioni occupate nel rispetto delle distanze interpersonali previste e possibilmente vicino ai percorsi di transito;
- prevedere un piano di sanificazione dei posti assegnati ai partecipanti ed accreditati quando questi lasciano l'impianto per far spazio ad altri;
- prevedere percorsi di entrata ed uscita diversi dall'impianto al fine di ridurre il rischio di assembramenti;
- prevedere che le porte presenti nell'impianto siano tenute aperte per evitare che più persone le tocchino;
- installare delle barriere fisiche (es. plexiglass) dove non è possibile mantenere il distanziamento interpersonale;
- prevedere un piano di pulizia e disinfezione approfondito dell'impianto prima dell'inizio della manifestazione e tutte le mattine in caso di più giornate di gare. I servizi igienici devono essere disinfettati regolarmente e più volte durante la manifestazione sportiva;
- in tutte le occasioni dove si opera in ambienti chiusi assicurare adeguati ricambi d'aria e, ove siano presenti impianti di trattamento d'aria, l'esclusione della funzione di ricircolo;
- prevedere una stanza per l'isolamento temporaneo in caso di persona con sintomi sospetti;
- provvedere affinché tutti possano sedere nelle tribune (qualora esistenti) o negli spazi adiacenti ai campi mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno un metro;
- tramite il controllo di un collaboratore consentire il warm-up sui campi di riscaldamento se disponibili, e per un massimo di 4 giocatori su ciascun campo e solo per i giocatori con partite imminenti;
- organizzare il catering dell'impianto di gioco in modo da garantire la distanza interpersonale mentre le persone fanno la fila o si siedono;
- segnare a terra, in prossimità dei campi, delle aree dove è possibile riporre i borsoni e le racchette dei giocatori presenti in campo;
- creare una mappa del palazzetto in modo che ognuno (giocatori / allenatori, dirigenti, staff del torneo, ecc) sappia in quale zona è possibile o meno andare;

- prevedere le riunioni con i responsabili delle ASA in maniera tale da rispettare la distanza interpersonale tra tutti i partecipanti. Al massimo una persona per ASA può partecipare alle riunioni;
- consentire l'accesso alla manifestazione, previo accredito da parte della testata giornalistica e registrazione nella lista del COVID Manager, agli operatori dei media e ai fotografi tenuto conto della disponibilità dell'impianto per il loro distanziamento.
- limitare il più possibile l'utilizzo di volontari e far sì che questi possano ricoprire lo stesso ruolo per tutta la manifestazione;
- organizzare la cerimonia di premiazione garantendo una distanza interpersonale di 1 metro tra tutti i giocatori / le coppie. Durante la cerimonia tutti devono indossare mascherine FFP2 per il viso e disinfettarsi le mani prima e dopo la cerimonia. Nessuna stretta di mano è permessa durante la cerimonia. I premi devono essere messi su vassoi affinché i giocatori possano ritirarli autonomamente;
- organizzare la direzione di gara prevedendo dei tavoli individuali con almeno 1 metro di distanza tra loro, si consiglia di posizionare alcuni paletti o barriere per evitare che i giocatori / allenatori non si avvicinino troppo alla direzione di gara;
- prevedere per gli ufficiali di gara dei posti dedicati nell'impianto;
- creare dei meeting point ben distanziati in cui i giocatori e gli ufficiali di gara possano vedere chiaramente dove devono stare in attesa. Le posizioni devono essere segnate sul pavimento e devono garantire il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro. Ogni campo deve avere la propria area di attesa. Al meeting point gli arbitri eseguiranno il controllo dell'abbigliamento da gara dei giocatori e durante questa fase arbitri, giudici di servizio e giocatori devono tutti indossare la mascherina FFP2;
- prevedere un percorso di entrata ed uno di uscita dai campi garantendo per tutti i partecipanti il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro;
- prevedere un percorso diverso per i giocatori/coppie al momento del cambio di campo al termine del 1° e 2° set o a metà del 3° set per mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro tra i partecipanti;
- prevedere l'eventuale asciugatura dei campi con strumenti usa e getta;
- vietare il consumo di cibi e bevande alle manifestazioni agonistiche al chiuso;
- prevedere per ogni campo due scatole per la raccolta dei volani usati;
- prevedere frequenti sanificazioni, quando presenti, di:
  - sedie allenatori;
  - dispenser volani;
  - tablet arbitri;
  - sedie arbitri;
  - sedie giudici servizio;
  - strumenti misurazione altezza servizio.



## 5. Le bolle

Nel contesto organizzativo di un evento o competizione sportiva si ritiene utile prevedere un'organizzazione basata sul principio delle "bolle", da intendersi come un ecosistema di gruppi di lavoro omogenei, i quali devono limitare al minimo i contatti e la condivisione di spazi fisici durante l'evento.

Il principio intende quindi diminuire i contatti con persone non appartenenti ai contatti abituali, preservando un principio di isolamento in gruppi di lavoro limitati e costanti per tutto il periodo della manifestazione.

Le bolle possono essere contraddistinte da vari colori, che vengono riportati su tutto il materiale informativo e nella cartellonistica per identificare fisicamente gli spazi di competenza adibiti a ciascun gruppo.

I diversi gruppi possono essere suddivisi, a mero titolo di esempio:

- Bolla rossa: team (atleti, allenatori, medici delle squadre, fisioterapisti, accompagnatori), personale della Federazione, della giuria, personale addetto all'antidoping, personale medico e sanitario del soccorso;
- Bolla gialla: professionisti dei media (giornalisti, fotografi, operatori radio-TV, social media);
- Bolla blu: staff dell'organizzazione, volontari, personale di supporto, Forze dell'Ordine, fornitori;
- Bolla verde: guest, ospiti, autorità.

L'organizzazione deve prevedere uno stock di mascherine FFP2 all'entrata di ogni area; tali mascherine, da cambiarsi ogni 4 ore, saranno a disposizione degli accreditati/partecipanti che non dovessero essere dotati di adeguati DPI. Alle bolle sopra identificate, che racchiudono gli accreditati, si aggiungono gli spettatori, trattati nel successivo capitolo.

Ad ogni bolla saranno applicate indicazioni specifiche, a titolo esemplificativo, secondo la seguente strutturazione:

### A. Bolla rossa

Valgono le Linee guida di Prevenzione ed Igiene riportate nei precedenti capitoli. In aggiunta, si sottolineano gli aspetti specifici sotto riportati:

#### Uso mascherina

- L'obbligo dell'utilizzo della mascherina FFP2 è valido e obbligatorio anche per gli atleti, in ogni contesto ad esclusione del momento del riscaldamento e della partita.

#### Aree hospitality atleti

- La capienza delle varie aree individuate, a uso esclusivo della bolla rossa, sarà limitata;
- Le aree hospitality dovranno essere organizzate con tavoli preassegnati ai vari team;
- Cibo e bevande dovranno essere servite da personale con idonei DPI;
- Dovrà essere garantito un servizio di pulizia continuo.

#### Premiazioni

- Saranno svolte sul campo di gara, a fine competizione.
- Dovrà essere garantito il distanziamento fra gli atleti.

### **B. Bolla gialla**

Valgono le Linee guida di Prevenzione ed Igiene riportate nei capitoli precedenti. In aggiunta, si sottolineano gli aspetti specifici sotto riportati:

L'organizzazione deve prevedere uno stock di mascherine FFP2 all'entrata di ogni area; tali mascherine saranno a disposizione degli accreditati che non dovessero indossare adeguati DPI.

Comportamento nei confronti degli atleti

- Limitare contatti ed interviste con gli atleti al minimo indispensabile.
- Nelle interviste, utilizzare microfoni con asta lunga, con continua sanificazione del cupolino o cambio del copri microfono.

Centro media e spazi per radio-tv

- Le postazioni di lavoro saranno limitate ad un congruo numero di persone.
- Si raccomanda di assegnare ogni postazione ad un unico accreditato per tutto il periodo della manifestazione.
- L'accesso alle piattaforme media nella mixed zone dovrà essere organizzato nel rispetto del distanziamento.

### **C. Bolla blu**

Valgono le Linee guida di Prevenzione ed Igiene riportate nei capitoli precedenti. In aggiunta, si sottolineano gli aspetti specifici sotto riportati:

Comportamenti da adottare

- Focus su una continua campagna di informazione, incentrata sui corretti comportamenti da adottare durante l'evento.
- Sono vietati i contatti non strettamente necessari con componenti delle altre bolle.
- Le attività sono organizzate in gruppi di lavoro ristretti, mantenuti omogenei per tutta la durata dell'evento.
- Ai volontari e al personale coinvolto nell'evento, il Comitato Organizzatore può rendere disponibile la frequentazione di un corso di formazione online sulle norme basilari di prevenzione, uso delle mascherine, igiene respiratoria e delle mani, attenzione al distanziamento interpersonale e per evitare assembramenti e sul ruolo dei ricambi d'aria e della ventilazione negli ambienti.
- Sono comunque fatte salve, se ed in quanto applicabili, le raccomandazioni presenti nel Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 6 aprile 2021.

### **D. Bolla verde**

Valgono le Linee guida di Prevenzione ed Igiene riportate nei precedenti capitoli. In aggiunta, si sottolineano gli aspetti specifici sotto riportati:

Accredito e accesso

- Tutti gli ospiti avranno accesso nominale all'area dedicata.
- Non sarà possibile mettere a disposizione pass/biglietti generici per staff/ospiti.
- L'accesso di visitatori avverrà con procedure di ingresso, transito, uscita, modalità, percorsi e tempistiche predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di contatto.

- I posti a sedere saranno tutti preventivamente assegnati ai vari ospiti/sponsor.
- L'organizzazione deve prevedere uno stock di mascherine FFP2 all'entrata di ogni area; tali mascherine saranno a disposizione degli ospiti che non dovessero indossare adeguati DPI.

## 6. Gestione spettatori

Per la presenza di spettatori è necessario che vengano seguite specifiche norme volte sia a prevenire il rischio del contagio che ad assicurare il tracciamento nel caso in cui vengano riscontrate positività.

Per tutti gli eventi e le competizioni sportive, nel rispetto delle indicazioni normative in relazione alla capienza, l'accesso è riservato esclusivamente alle persone in possesso di Green Pass Rafforzato, di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a), b) e c-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, nonché alle persone di età inferiore ai dodici anni e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Si forniscono di seguito le principali indicazioni:

### Biglietteria

- I biglietti devono essere nominali e con posto preassegnato.
- All'atto della registrazione alla piattaforma di prenotazione o tramite altro strumento di assegnazione posti, l'utente dovrà fornire i propri dati anagrafici; contestualmente, dovrà fornire un contatto mail e telefonico utile per l'inoltro della documentazione informativa pre-evento e per eventuali contatti post evento, in particolare per necessità prioritarie relative al tracking.
- I ticket d'accesso dovranno essere preferibilmente smaterializzati evitando ticket office e casse fisiche all'evento.

### Spazi per spettatori

- Gli spettatori potranno assistere alla manifestazione unicamente dai posti loro assegnati.
- I settori riservati agli spettatori dovranno essere utilizzati per la capienza consentita e le percentuali di capienza consentite dalla norma dovranno essere applicate a ciascun settore.
- Il riempimento e lo svuotamento delle tribune saranno coordinati da personale, che gestirà i flussi in maniera tale da evitare code e assembramenti in entrata ed in uscita.
- Eventuali assembramenti all'esterno delle aree recintate saranno regolati mediante personale del servizio d'ordine.
- I flussi in entrata e in uscita saranno differenziati.

### Ristorazione

Si raccomanda di privilegiare modalità che consentano la ristorazione senza abbandono del proprio posto, quantomeno per gli eventi che non comportino la permanenza di spettatori per più di quattro ore.

- Dovrà essere allestita un'area specifica per l'ordinazione e la consumazione di cibi e bevande.
- Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, in occasione di eventi e competizioni sportive è vietato il consumo di cibi e bevande al chiuso, ad eccezione degli

spazi destinati alla ristorazione svolti da qualsiasi esercizio.

#### Info generiche

- Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, per gli eventi e le competizioni sportive che si svolgono al chiuso o all'aperto, è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2.
- L'organizzazione prevede uno stock di mascherine FFP2 all'entrata di ogni area; tali mascherine saranno a disposizione degli spettatori che non dovessero indossare adeguati DPI.
- Sono previsti servizi igienici ad uso esclusivo degli spettatori con acqua corrente.
- Possono essere previsti ulteriori servizi igienici chimici.
- È consigliata una frequente igienizzazione delle mani.

### **7. Processo di accredito**

Tutti i partecipanti alla manifestazione devono richiedere un accredito all'organizzazione per poter essere ammessi; il processo di accreditamento prevede la raccolta di tutte le informazioni anagrafiche delle persone, oltre ad eventuali altre informazioni di tipo, per esempio, sanitario, nel rispetto del DGPR.

L'accesso a qualsiasi area della manifestazione senza accredito è vietato.

### **8. Calcolo del livello di rischio C-19 per eventi di massa secondo indici OMS**

Ai fini della predisposizione di eventuali protocolli, si riporta, inoltre, l'analisi atta a determinare il rischio complessivo di diffusione della malattia durante un evento, tenendo conto delle misure attuate per limitarlo. Questa analisi, molto utile da includere nei protocolli, si basa su strumenti specifici proposti dall'Organizzazione mondiale della sanità (OMS), che sono stati rivisti e adattati da una task force internazionale per gli eventi sportivi di massa (partecipazione di un gran numero di atleti e spettatori).

Tale analisi deve essere fatta seguendo le indicazioni e le tabelle contenute al seguente indirizzo:

<https://www.who.int/publications/i/item/10665-333187>

Si sottolinea la valenza di tale analisi non solo come strumento di valutazione del rischio, ma anche ai fini di una sua mitigazione.

### **9. Gestione giocatori provenienti dall'estero partecipanti alle manifestazioni sportive**

Tutti i soggetti provenienti dall'estero dovranno rispettare quanto previsto dalle normative vigenti riportate per brevità sul sito governativo: <http://www.viaggiasesicuri.it>

### **10. Gestione casi sospetti di COVID-19**

Con l'obiettivo di perseguire la pratica sportiva in massima sicurezza e volendo tutelare la

salute di tutti i partecipanti alle competizioni, il soggetto che a qualunque titolo si presenti all'ingresso dell'impianto con sintomi chiaramente riferibili a infezione di COVID-19 (si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo, febbre, tosse, ecc), anche in assenza dell'esito del tampone, non deve essere ammesso nell'impianto e non può prendere parte alla manifestazione. Se ciò capita nei giorni successivi al primo giorno della competizione, il soggetto non può ugualmente entrare nell'impianto e quindi continuare la competizione.

Sia che questo capiti il primo giorno sia che questo capiti in un qualsiasi giorno successivo al primo, il soggetto deve indicare al COVID Manager i recenti "contatti stretti" in modo che, per la sicurezza di tutti, possano essere esclusi anche loro dall'ingresso nell'impianto.

Qualora i sintomi dovessero manifestarsi durante la permanenza del soggetto all'interno dell'impianto, lo stesso e tutti i suoi "contatti stretti" devono essere isolati e seguire il piano predisposto dall'ASL competente per territorio per evitare il diffondersi del virus nell'impianto di gioco.

Il "contatto stretto" (esposizione ad alto rischio), così come indicato dal Ministero della Sanità (<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=244>), di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

Per tutto quanto non compreso all'interno di questo protocollo specifico, si rimanda al protocollo FIBa per la ripresa degli allenamenti.

**Modulo di Autodichiarazione Stato di salute e informativa**

**Da portare con sé e consegnare all'ingresso nell'impianto di svolgimento della manifestazione agonistica.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ tessera FIBa n. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Società di tesseramento \_\_\_\_\_

Tipo Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Ha avuto contatti a rischio con casi sospetti o accertati o con familiari di casi sospetti o accertati di COVID-19 negli ultimi 21 giorni?		
Hi avuto contatti a rischio con persone rientrate da zone sottoposte a cordone sanitario di COVID-19 negli ultimi 21 giorni?		
Ha frequentato negli ultimi 21 giorni zone sottoposte a cordone sanitario o è domiciliato nelle stesse?		
Convive con persone con febbre associata a tosse, raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, congiuntivite, alterazioni del gusto e dell'olfatto, dolori osteo-articolari diffusi, diarrea insorti negli ultimi 14 giorni?		
Ha febbre ( $\geq 37,5$ °C) insorta da meno di 14 giorni?		
Ha tosse, raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, congiuntivite, alterazioni del gusto e dell'olfatto, dolori osteo-articolari diffusi, diarrea insorti da meno di 14 giorni?		
Ha avuto tosse, raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, congiuntivite, alterazioni del gusto e dell'olfatto, dolori osteo-articolari diffusi, diarrea negli ultimi 14 giorni?		
Ha ricevuto una diagnosi di infezione da SARS-COV-2 mediante esame molecolare (tampone)? In tal caso ha effettuato due tamponi rinofaringei consecutivi per SARS-COV-2 risultati negativi?		
Ha effettuato un esame sierologico per SARS-COV-2 che è risultato positivo (IgM e/o IgG)? In tal caso ha effettuato almeno un tampone rinofaringeo per SARS-COV-2 risultato negativo?		

- di aver preso visione dei contenuti dei vostri protocolli in termini di contrasto alla infezione da COVID-19;
- altre dichiarazioni: \_\_\_\_\_

In fede

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

*Note:*

- a) *In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale*

---

**Informativa privacy:**

*In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che la FIBA si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.*

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Elenco dei Partecipanti e/o Accreditati presenti alla manifestazione**

Ogni ASA deve compilare tale modulo e consegnarlo all'ingresso nell'impianto di svolgimento della manifestazione agonistica.

**Data:** ..... **Manifestazione:** ..... **Luogo:** .....

**ASA:** ..... **Codice ASA:** ..... **Responsabile:** .....

**N. Telefono Responsabile:** ..... **E-mail Responsabile:** .....

COGNOME	NOME	N. TESSERA	RUOLO (tecnico/giocatore/ecc)	CONTATTO TELEFONICO

**Informativa privacy:**

*In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che la FIBA si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.*

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_