



F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel. 06 83800 707 / 708 Fax 06 83800 718
www.badmintonitalia.it federazione@badmintonitalia.it
P.IVA 04774831004



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI



CAMPIONATI ITALIANI A SQUADRE 2014/2015 PLAY OFF 21-22 MARZO 2015

La F.I.Ba. indice i Play Off di Serie A e i Play Off di Serie B della stagione agonistica 2014/2015.

L'assegnazione dei Play Off è di competenza del Consiglio Federale.

Possono far richiesta di assegnazione dei Play Off di Serie A e i Play Off di Serie B 2014/2015:

- Società affiliate alla F.I.Ba.;
- Associazioni di società (anche in forma temporanea) affiliate alla F.I.Ba.;
- Consorzi di società (anche in forma temporanea) affiliati alla F.I.Ba.;
- Comitati Organizzatori specificatamente costituiti per l'evento, purché abbiano al proprio interno uno o più soggetti affiliati alla F.I.Ba..

I soggetti interessati all'assegnazione dell'organizzazione dei Play Off, dovranno presentare domanda entro lunedì 23 febbraio 2015, dettagliando:

- a) *progetto tecnico*
Sulla base delle indicazioni previste dai regolamenti e dalle disposizioni F.I.Ba. il richiedente presenterà un progetto nel quale siano specificate le caratteristiche tecniche dell'impianto che ospiterà la manifestazione con le relative planimetrie.
- b) *progetto accoglienza*
Indicazione e descrizione (anche in termini economici) dell'offerta logistico-alberghiera per i concorrenti, gli Ufficiali di Gara, i dirigenti e lo staff F.I.Ba..
- c) *progetto di comunicazione*
Piano di comunicazione ed ogni altra iniziativa collaterale ed integrativa (a discrezione del soggetto proponente) che si intende allestire parallelamente all'evento.
- d) *copia del presente bando*
Il bando dovrà essere controfirmato e timbrato in ogni sua pagina per accettazione dal soggetto richiedente.
- e) *supporto degli Enti locali*
Eventuale lettera di intenti delle Autorità territoriali interessate allo svolgimento della manifestazione, da cui emerge la disponibilità ad ospitare l'evento e l'impegno a favorirlo.

Nella domanda di partecipazione il soggetto proponente deve specificare:

- la propria tipologia sociale (Società affiliata alla F.I.Ba., Consorzio di Società, Comitato Org.re);
- i dati necessari all'identificazione, ivi compreso il codice fiscale e la partita IVA;
- dichiarazione di accettazione, incondizionata e senza riserva alcuna, delle direttive F.I.Ba. che saranno adottate relativamente all'organizzazione della manifestazione.

Le domande di assegnazione dovranno essere inoltrate all'attenzione della segreteria federale a mezzo posta cartacea all'indirizzo:

**Federazione Italiana Badminton
Ufficio Organizzazione Territoriale
Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma**

Oppure in formato e-mail all'indirizzo:

tesseramento@badmintonitalia.it

ONERI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI PLAY OFF

L'organizzatore per l'allestimento della manifestazione deve fare riferimento ai Regolamenti ed alle disposizioni tecniche in vigore, emanate dalla F.I.Ba..

In particolare deve provvedere:

- a) alla predisposizione dell'area di gioco in conformità ai regolamenti F.I.Ba. vigenti, allestendo un numero minimo di tre campi di gioco regolamentari di doppio (è preferibile anche l'allestimento di un quarto campo di doppio da destinare al riscaldamento dei giocatori), tutti dotati delle dotazioni di base ed accessorie previste quali:
 - 2 paletti;
 - rete regolamentare;
 - un attrezzo per il controllo dell'altezza rete;
 - seggiolone arbitro;
 - sedia giudice di servizio;
 - 4 sedie per i giudici di linea;
 - 4 cestini giocatori;
 - 1 cestino volani;
 - 4 sedie per i tecnici.
- b) all'approntamento ed al relativo funzionamento di tutti i servizi tecnici necessari allo specifico evento e più specificatamente alla predisposizione di:
 - sala stampa;
 - sala segreteria organizzativa;
 - idonei locali per lo staff federale;
 - sala ufficiali di gara;
 - spogliatoi giocatori separati almeno 1 per i maschi e 1 per le femmine;
 - idonei locali per il controllo antidoping (adiacenti alla zona di arrivo con acqua minerale sigillata a disposizione dei giocatori). La sala per il controllo antidoping deve tassativamente possedere tutti i requisiti e tutte le dotazioni riportati sul sito del Coni alla sezione Antidoping;
 - medico di gara presente per tutta la durata della manifestazione.
- c) deve inoltre prevedere:
 - impianto audio per informare giocatori e spettatori circa le fasi e tempistiche della manifestazione;
 - linea internet fissa negli uffici e per il tavolo della direzione di gara;
 - una stampante per il tavolo della direzione di gara (con toner e carta a sufficienza);
 - un PC per il tavolo della direzione di gara (con toner e carta a sufficienza).

La F.I.Ba. predisporrà il servizio di *match control* e visualizzazione del punteggio di gara.

Sono a carico F.I.Ba.:

- a) il pagamento dei rimborsi viaggio e alloggio, nonché la diaria giornaliera agli Ufficiali di Gara, nella misura prevista dall'apposita Tabella federale;
- b) la fornitura della coppa/trofeo alla società vincitrice del titolo di Serie A;
- c) la fornitura delle medaglie (oro, argento, bronzo) alle prime tre società classificate;
- d) la fornitura degli scudetti ai componenti la squadra vincitrice del titolo di Serie A.

Oltre alla predisposizione dell'area di gioco, saranno a carico dell'organizzatore:

- a) diaria giornaliera ed eventuali rimborsi di viaggio e alloggio, del Medico della manifestazione;
- b) eventuali omaggi floreali;
- c) eventuali altri premi in natura per tutti i partecipanti.

VOLANO UFFICIALE

Il volano ufficiale della manifestazione sarà fornito dalla F.I.Ba.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La Segreteria provvederà a verificare in via preliminare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità all'assegnazione di ciascun soggetto concorrente, e ad esaminare le richieste ammesse.

Solo le proposte di assegnazione rispondenti ai requisiti verranno sottoposte all'esame del Consiglio Federale per la definitiva assegnazione dell'evento.

Il giudizio della Segreteria sarà emesso tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) validità del progetto tecnico, del progetto di accoglienza e del progetto di comunicazione presentato da ciascun proponente complessivamente;
- b) idoneità dell'impianto di gara ai requisiti tecnico-sportivi richiesti;
- c) sistemazioni logistiche di cui si potranno avvalere i partecipanti, in termini di qualità e livello economico;
- d) collaborazione e partecipazione degli Enti territoriali ed amministrativi delle località interessate dalle manifestazioni e indicazione delle modalità con cui detta collaborazione dovrebbe realizzarsi;
- e) supporto del Comitato/Delegato Regionale F.I.Ba.;
- f) idoneità dei luoghi prescelti anche sotto il profilo delle possibilità di essere agevolmente raggiunti;
- g) precedenti esperienze organizzative.

La Segreteria, potrà:

- predisporre l'effettuazione di specifici sopralluoghi agli impianti indicati, anche delegando per tale compito esperti di propria fiducia, anche esterni alla Segreteria stessa;
- nel corso dell'esame delle proposte pervenute, chiedere delucidazioni ed informazioni ai soggetti proponenti.

Le proposte di assegnazione che saranno adottate dalla Segreteria saranno sottoposte all'esame del Consiglio Federale.

La Segreteria F.I.Ba. darà comunicazione ufficiale al soggetto aggiudicatario come da delibera disposta dal Consiglio Federale.

La F.I.Ba. si riserva il diritto, a proprio libero ed insindacabile giudizio di non dare corso ad una edizione della manifestazione anche dopo l'assegnazione. La manifestazione potrà comunque essere annullata, qualora comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà del soggetto assegnatario e della F.I.Ba. impediscano di fatto lo svolgimento dell'evento.

per accettazione delle pattuizioni contenute nel presente capitolato (*)

Firma (**) _____

Timbro del Soggetto proponente

Data _____ li ____/____/_____

(*) su ogni pagina del presente schema deve essere riportata la sigla del legale rappresentante il soggetto proponente, nonché deve essere apposto il timbro dello stesso soggetto.

(**) la firma deve essere preceduta, scritto in stampatello o comunque in modo leggibile, dal Cognome e dal Nome del rappresentante il soggetto proponente.