



Protocollo anticontagio COVID-19

ASSEMBLEA NAZIONALE ORDINARIA ELETTIVA

F.I.Ba

7-8 novembre 2020

Hilton Rome Airport
“Gran Salone dei Cesari”

Via Arturo Ferrarin, 2 - Fiumicino RM

Roma, 5 novembre 2020

F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel. 06 83800707 / 708- Fax 06 83800718
www.badmintonitalia.it e-mail: federazione@badmintonitalia.it
P.Iva 04774831004



INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.....	3
3	LUOGO DI SVOLGIMENTO.....	4
4	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.....	5
5	PROCEDURE.....	5
5.1	<i>Giorno 07/11/2020</i>	5
	<i>Accesso</i>	5
	<i>Verifica Poteri - Accrediti</i>	6
5.2	<i>Giorno 08/11/2020</i>	6
	<i>Accesso</i>	6
	<i>Verifica Poteri - Accrediti</i>	7
	<i>Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva 2020</i>	7
	<i>Votazione</i>	8
	<i>Distribuzione e consumo del lunch</i>	8
	<i>Fine evento</i>	8

Allegati

- cartellonistica COVID 19
- autodichiarazione

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente piano ha lo scopo di fornire indicazioni per la riduzione della probabilità di diffusione del contagio da Covid-19 in occasione dello svolgimento dell'Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva della Federazione Italiana Badminton che si terrà l'8.11.2020 presso il "Gran Salone dei Cesari" dell'Hilton Rome Airport Hotel. Nell'elaborazione del protocollo si è tenuto conto delle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative", aggiornate in data 8 ottobre 2020 - allegato n. 9 del D.P.C.M 24 ottobre 2020.

I contenuti del presente piano sono rivolti a tutti i partecipanti all'Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva e quindi ai Consiglieri uscenti, ai Candidati, agli Aventi diritto e a tutto il personale coinvolto nelle operazioni assembleari.

Il presente piano tiene conto di una presenza presunta di partecipanti in numero non superiore alle 250 persone, come da stima della Federazione basata sui dati storici.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Nella giornata di sabato 07.11.2020 si svolgeranno le operazioni di Verifica Poteri e domenica 08.11.2020 si continueranno le operazioni di Verifica Poteri e si svolgerà l'Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva. Si prevedono le seguenti fasi:

SABATO 07.11.2020

1. Accesso controllato all'Hilton Rome Airport
2. Insediamento della Commissione Verifica Poteri
3. Ingresso degli aventi diritto di voto per il ritiro degli accrediti e per la verifica dei poteri

DOMENICA 08.11.2020

1. Accesso controllato all'Hilton Rome Airport
2. Insediamento della Commissione Verifica Poteri
3. Ingresso degli aventi diritto di voto per il ritiro degli accrediti e per la verifica dei poteri
4. Svolgimento dell'Assemblea
5. Operazioni di voto e acclamazione del Presidente Eletto
6. Operazioni di voto separate e successive per i componenti del Consiglio Federale/Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
7. Acclamazione degli eletti
8. Attività di distribuzione Lunch box

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività verranno svolte negli spazi dedicati dell'Hilton Rome Airport

Si definiscono di seguito le principali aree di interesse con le specifiche funzioni:

INGRESSO/USCITA PRINCIPALE	07-08.11.2020	Percorso dei partecipanti dal parcheggio dell'albergo o dal tunnel pedonale d'accesso diretto che collega i Terminal 1 e 3 di Fiumicino Aeroporto
ENTRATA CENTRO CONGRESSI	07.11.2020	Controllo della temperatura, consegna autodichiarazione e registrazione accessi: dalle ore 15:00 alle ore 19:00
SALA CROW LOUNGE	07.11.2020	Commissione Verifica Poteri - Accrediti: dalle ore 15:00 alle ore 19:00
ENTRATA CENTRO CONGRESSI	08.11.2020	Controllo della temperatura, consegna autodichiarazione e registrazione accessi: dalle ore 8:00
FOYER	08.11.2020	Commissione Verifica Poteri - Accrediti: dalle ore 8:00
GRAN SALONE DEI CESARI	08.11.2020	Assemblea e votazioni
SALA AURELIANO	08.11.2020	Segreteria Staff

Nella giornata di domenica 8 novembre sarà allestita la sala **TEODOSIO** dedicata al Guardaroba (incustodito), in funzione dalle ore 8:00.

Saranno inoltre predisposte tre sale dedicate al consumo dei Lunch Box: sale **IMPERATORI**, **GIARDINO DEI CONSOLI** E **RISTORANTE LE COLONNE**.

I servizi igienici sono ubicati presso il **FOYER**.

In tutta l'area in cui si svolge l'Assemblea saranno affissi cartelli con il richiamo alle corrette modalità comportamentali anti contagio. Inoltre durante lo svolgimento dell'Assemblea verranno inviati messaggi vocali che richiameranno le precauzioni anticontagio, il rispetto delle indicazioni del personale e di rimanere nelle postazioni assegnate.

4. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Per il regolare svolgimento dell'evento è prevista la presenza delle seguenti figure:

- squadra primo soccorso (Misericordia SM) e addetti per la misurazione della temperatura, raccolta delle autodichiarazioni, registrazione degli accessi.
- addetti per regolare l'afflusso alle sale e al controllo dell'osservanza delle misure.
- addetti al controllo della verifica dei poteri e degli accrediti.
- addetti al controllo delle cabine elettorali e dello svolgimento delle operazioni di voto.
- addetti alle operazioni elettroniche di voto.
- addetti alla pulizia ed igienizzazione.

5. PROCEDURE

GIORNO 07.11.2020

ACCESSO

L'ingresso dei delegati avverrà dall'**INGRESSO/USCITA PRINCIPALE** dell'Hilton Rome Airport, sia per coloro che raggiungeranno la sede con mezzi propri oppure per chi arriva direttamente dal tunnel che collega l'aeroporto con l'hotel.

In corrispondenza con l'ingresso alla **SALA CROW LOUNGE (VERICA POTERI - ACCREDITI)** sarà ubicata la postazione per la misurazione della temperatura, per l'acquisizione dell'autodichiarazione "anti Covid" e per la registrazione degli accessi; la postazione sarà presidiata dal personale della Federazione e dal Servizio Ambulanza Misericordia SM, i presenti in attesa dovranno mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

I partecipanti dovranno presentarsi con l'autodichiarazione compilata e firmata e indossare correttamente la mascherina coprendo naso e mento (n. 2 chirurgica o superiore FFP2 senza valvola da sostituire ogni 4 ore).

La postazione sarà dotata di gel sanificante per le mani. Dovrà essere evitato lo scambio di penne per l'eventuale compilazione dell'autocertificazione.

In caso al partecipante venga rilevata una temperatura superiore a 37.5°C verrà impedito l'accesso, verrà fatto allontanare per una decina di minuti e successivamente rilevata nuovamente la temperatura. Nel caso di conferma del rialzo febbrile il soggetto non verrà fatto accedere all'area ed invitato a far ritorno con mezzi propri presso il proprio domicilio e a contattare il medico curante.

Durante tutto il percorso per raggiungere la **SALA CROW LOUNGE (VERICA POTERI - ACCREDITI)** i partecipanti dovranno mantenere la mascherina, mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro la cui osservanza rientrerà nell'obbligo individuale. Non scambiarsi strette di mano, abbracci, pacche sulle spalle e simili. Sanificare più volte le mani.

VERIFICA POTERI - ACCREDITI

L'ingresso alla sala **SALA CROW LOUNGE (VERICA POTERI - ACCREDITI)** per le operazioni di accreditamento sarà regolato da personale della FIBa che avrà il compito di non far superare il numero massimo di 4 delegati all'interno della sala e vigilare che i partecipanti indossino la mascherina e che mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro.

Le singole postazioni, dove gli addetti agli accrediti eseguiranno le operazioni necessarie, saranno dotate di schermi in plexiglas che ne consentiranno la separazione rispetto ai partecipanti.

In prossimità dell'**INGRESSO PRINCIPALE** e dell'accesso alla **SALA CROW LOUNGE (VERICA POTERI - ACCREDITI)** saranno presenti dei distributori di igienizzanti che i partecipanti dovranno utilizzare prima dell'ingresso nei locali e ogni qual volta ne ravvedano la necessità.

Terminate le operazioni di Verifica Poteri i partecipanti dovranno raggiungere l'**USCITA PRINCIPALE**.

In caso di sopraggiunto malessere o sintomi simil-influenzali avvisare immediatamente il personale addetto alle operazioni di controllo.

GIORNO 08.11.2020

ACCESSO

Si applicheranno le stesse modalità d'ingresso previste il giorno precedente.

All'entrata del Centro Congressi sarà ubicata la postazione per la misurazione della temperatura, per l'acquisizione dell'autocertificazione "anti Covid" e per la registrazione degli accessi; la postazione sarà presidiata dal personale della Federazione e dal Servizio Ambulanza Misericordia SM.

I partecipanti dovranno presentarsi con l'autodichiarazione compilata e firmata (salvo consegna il giorno precedente per coloro che avranno effettuato l'accredito in data 07/11/2020) e indossare correttamente la mascherina coprendo naso e mento (n. 2 chirurgica o superiore FFP2 senza valvola da sostituire ogni 4 ore).

La postazione sarà dotata di gel sanificante per le mani. Dovrà essere evitato lo scambio di penne per l'eventuale compilazione dell'autocertificazione.

In caso al partecipante venga rilevata una temperatura superiore a 37.5°C verrà impedito l'accesso, verrà fatto allontanare per una decina di minuti e successivamente rilevata nuovamente la temperatura. Nel caso di conferma del rialzo febbrile il soggetto non verrà fatto accedere all'area ed invitato a far ritorno con mezzi propri presso il proprio domicilio e a contattare il medico curante.

Durante tutto il percorso per raggiungere il **FOYER (VERIFICA POTERI - ACCREDITI)** i partecipanti dovranno mantenere la mascherina, mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro la cui osservanza rientrerà nell'obbligo individuale. Non scambiarsi strette di mano, abbracci, pacche sulle spalle e simili. Sanificare più volte le mani.

VERIFICA POTERI - ACCREDITI

L'accesso al **FOYER (VERIFICA POTERI - ACCREDITI)** dovrà avvenire in modo regolato senza assembramenti, mantenendo le distanze di sicurezza ed indossando la mascherina. L'ingresso per le operazioni di accreditamento sarà regolato da personale della FIBa che avrà il compito di non far superare il numero massimo di 4 delegati nelle rispettive postazioni di accredito e di far mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.

Le singole postazioni, dove gli addetti agli accrediti eseguiranno le operazioni necessarie saranno dotate di schermi in plexiglas che ne consentano la separazione rispetto ai delegati.

Terminate le operazioni i delegati dovranno raggiungere il **GRAN SALONE DEI CESARI** ed occupare la seduta secondo le modalità successivamente indicate.

In caso di sopraggiunto malessere o sintomi simil-influenzali avvisare immediatamente il personale addetto alle operazioni di controllo.

ASSEMBLEA NAZIONALE ORDINARIA ELETTIVA

I delegati potranno accedere alla sala **GRAN SALONE DEI CESARI** attraverso il percorso unidirezionale indicato con mascherina e distanza interpersonale di un metro almeno. L'accoglienza nella sala sarà eseguita dallo Staff federale nel numero di 2 addetti con il compito di far accomodare i partecipanti all'assemblea sui sedili consentiti. Non è possibile spostarsi di posto, rispettare le sedute assegnate.

E' indispensabile che da parte dei partecipanti venga indossata e mantenuta la mascherina di protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività assembleari (sostituendola ogni 4 ore) e che si mantenga una ottimale igiene delle mani mediante l'uso delle soluzioni igienizzanti dislocate nelle sale e anti sale.

La distribuzione delle sedute è eseguita nel rispetto del distanziamento di 1 metro. Le poltroncine saranno numerate progressivamente e ad ogni delegato sarà assegnato un posto che lo stesso dovrà mantenere per tutta la durata dell'Assemblea.

Il tavolo della Presidenza sarà dotato di un distributore di gel igienizzante per le mani a disposizione dei relatori. Sarà presente una hostess che provvederà alla sanificazione dei microfoni.

VOTAZIONE

Le operazioni di voto si svolgeranno presso un'area dedicata all'interno del **GRAN SALONE DEI CESARI** dove saranno posizionate le cabine elettorali. L'accesso sarà consentito una persona alla volta. I votanti dovranno sanificarsi le mani prima e dopo la votazione nella cabina.

Conclusa l'Assemblea il Tavolo della Presidenza provvederà a chiamare gli accreditati presenti nel **GRAN SALONE DEI CESARI** seguendo l'ordine della fila di seduta ed avviandoli a gruppi massimo di 4 persone e distanziate di un metro tra loro presso l'**AREA VOTAZIONE** per le operazioni di voto.

L'addetto al controllo delle operazioni di voto consentirà l'accesso ai votanti in funzione della disponibilità delle cabine elettorali che progressivamente si libereranno.

I votanti avranno a disposizione le postazioni per l'igienizzazione delle mani obbligatoriamente prima e dopo la votazione. Ogni 15' si provvederà alla sanificazione del piano di appoggio delle cabine elettorali.

Dopo le operazioni di voto i delegati dovranno uscire dall'Area Voto utilizzando la porta di uscita del **GRAN SALONE DEI CESARI**, seguendo il percorso indicato sempre indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro, dal **Foyer** raggiungere di nuovo il proprio posto assegnato presso il **GRAN SALONE DEI CESARI**, utilizzando la porta di ingresso (stessa del primo accesso) in attesa delle successive votazioni. Al termine delle votazioni verrà attivato l'accesso ai punti ristoro.

DISTRIBUZIONE E CONSUMO DEL LUNCH BOX:

Presso il **FOYER** sarà predisposto un Desk info Ristoro presso il quale dovrà essere presentato il rispettivo ticket (consegnato in sede d'accredito a ciascun partecipante). Presso il Desk saranno fornite le indicazioni di accesso alle tre sale dedicate al pranzo - **IMPERATORI, GIARDINO DEI CONSOLI E RISTORANTE LE COLONNE**. Il personale addetto provvederà a sistemare i Lunch box sui tavoli (max. 4 persone) così da indirizzare le persone ai posti da occupare fino ad esaurimento capienza di ciascuna sala. Ogni area catering avrà il suo punto caffè dove gli ospiti potranno consumare a fine pasto (compreso nel Lunch box) senza creare assembramenti. Mantenere il più possibile la mascherina e la distanza interpersonale di un metro.

In prossimità dell'INGRESSO/USCITA PRINCIPALE e degli accessi al FOYER (VERIFICA POTERI - ACCREDITI), al GRAN SALONE DEI CESARI, all' AREA VOTAZIONE e presso le sale ristoro saranno presenti dei distributori di igienizzanti che i partecipanti dovranno utilizzare prima dell'ingresso dei locali e ogni qual volta ne ravvedano la necessità.

FINE EVENTO

A conclusione dell'evento lo Staff federale farà allontanare gradualmente i presenti dalle sale e dagli altri spazi indirizzandoli verso l'uscita ed evitando la formazione di assembramenti. Mantenere il più possibile la mascherina e la distanza interpersonale di un metro.

LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA

EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO

NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI

EVITA LUOGHI AFFOLLATI

ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA

COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO

SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel. 06 83800707 / 708- Fax 06 83800718

www.badmintonitalia.it e-mail: federazione@badmintonitalia.it

P.Iva 04774831004



Federazione Sportiva Paralimpica riconosciuta dal Comitato Italiano Paralimpico

**NON TOCCARTI
OCCHI, NASO E
BOCCA CON LE MANI**



F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel. 06 83800707 / 708- Fax 06 83800718
www.badmintonitalia.it e-mail: federazione@badmintonitalia.it
P.Iva 04774831004



Come lavare le tue mani?

Per prevenire le infezioni bastano 60 secondi



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel. 06 83800707 / 708- Fax 06 83800718
www.badmintonitalia.it e-mail: federazione@badmintonitalia.it
 P.Iva 04774831004

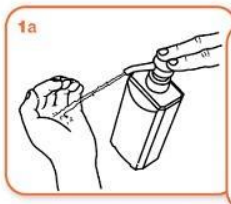




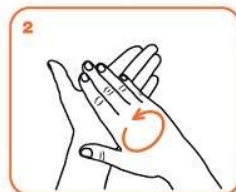
Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

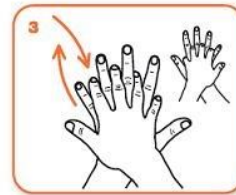
 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



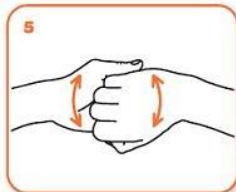
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



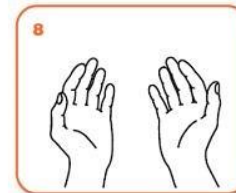
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Gli assebramenti *non sono consentiti*

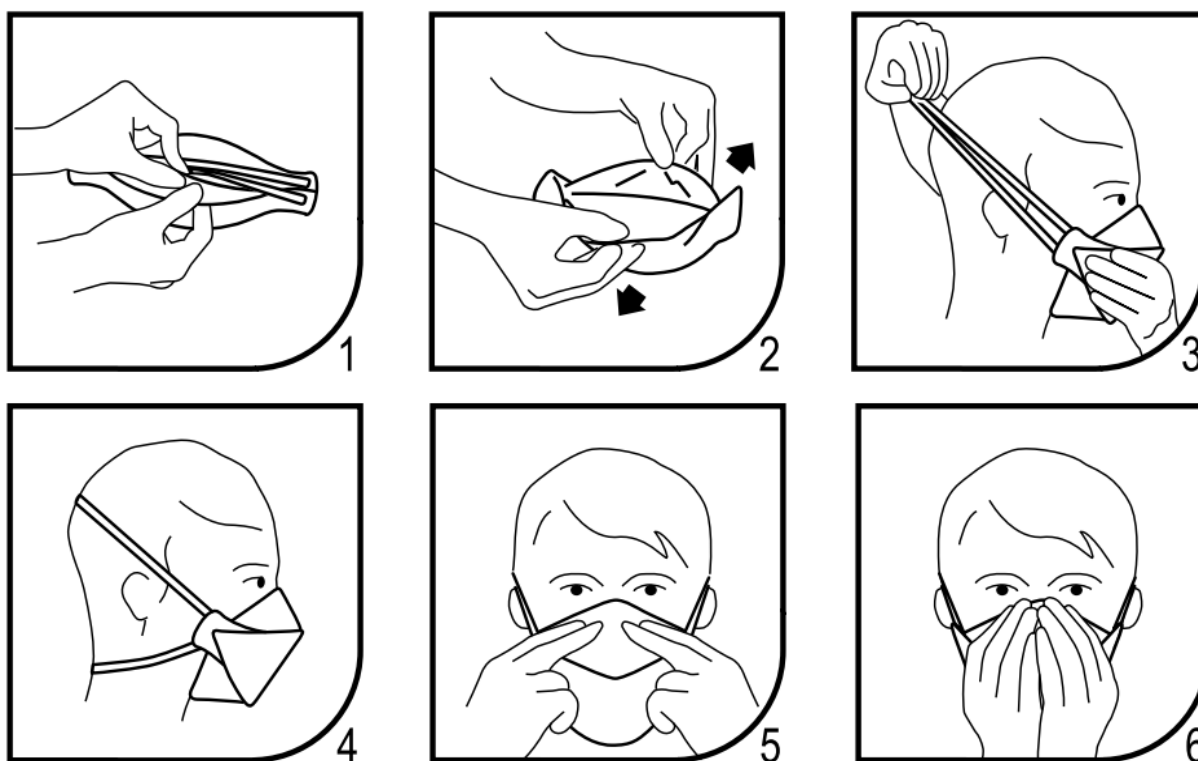


F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel. 06 83800707 / 708- Fax 06 83800718
www.badmintonitalia.it e-mail: federazione@badmintonitalia.it
P.Iva 04774831004



INDOSSARE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA



ASSEMBLEA ELETTIVA F.I.Ba.

7-8 Novembre 2020

*Hilton Rome Airport Hotel - Fiumicino (RM)***PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19****AUTODICHIARAZIONE***ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____
 (___), residente in _____ (___), via _____ e
 domiciliato in _____ (___), via _____, telefono
 _____, e-mail _____

Consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' CHE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI

- ▶ NON sono stato sottoposto a regime di quarantena da parte delle autorità sanitarie e non ho ricevuto disposizioni di isolamento domiciliari per COVID-19;
- ▶ NON ho avuto contatto stretto con una persona con diagnosi sospetta o confermata di infezione da coronavirus;
- ▶ NON ho avuto contatto stretto con persona o più persone con febbre e/o altri sintomi riconducibili al COVID-19;
- ▶ NON ho presentato alcuno dei seguenti sintomi riferibili a COVID-19: febbre, tosse secca, respiro affannato, difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore, mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita del senso del gusto e dell'olfatto;
- ▶ NON sono rientrato da Paesi extra EU e/o extra Schengen per i quali è previsto l'isolamento fiduciario di 14 giorni.

DICHIARO DI

- ▶ aver preso visione delle specifiche misure messe in atto per la riduzione del contagio COVID-19 pubblicate sul sito della Federazione e di impegnarmi al loro rispetto.

AUTORIZZO

- ▶ la misura della temperatura corporea consapevole che in caso di rialzo febbrile mi sarà vietato l'accesso all'Assemblea;
- ▶ il trattamento dei mie dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____

Firma