



ASSEMBLEA NAZIONALE ORDINARIA ELETTIVA

ROMA, 8 NOVEMBRE 2020

HOTEL PINETA PALACE - VIA SAN LINO PAPA, 35

DISPOSIZIONI ● INFORMAZIONI

LOCALITÀ E DATA:

ROMA - DOMENICA 8 NOVEMBRE 2020
PRIMA CONVOCAZIONE, ORE 9.30
SECONDA CONVOCAZIONE, ORE 10.30

SEDE:

HOTEL PINETA PALACE
VIA SAN LINO PAPA, 35 - 00167 ROMA
<https://www.hotelpinetapalace.com/>

ACCREDITI:

Le operazioni di **VERIFICA DEI POTERI**
Sabato 7 novembre 2020: ore 15.00 alle ore 19.00.
Domenica 8 novembre 2020: dalle ore 8.00

I partecipanti (Dirigenti, Rappresentanti Tecnici, Rappresentanti Atleti) dovranno presentare il Biglietto di ammissione, un documento d'identità in corso di validità ed eventuale Mandato di Rappresentanza per i Dirigenti delegati.

PARTECIPAZIONI E RAPPRESENTANZE:

I Presidenti delle A.S.A. affiliate aventi diritto al voto o i loro delegati possono rappresentare per delega (Mandato di Rappresentanza) n. 1 Associazione oltre la propria (art. 17.4 dello Statuto).

La delega deve essere redatta per iscritto su carta intestata dell'A.S.A. delegante e contenere, a pena di inammissibilità:

- le generalità e la copia del documento del legale rappresentante;
- la denominazione dell'A.S.A. delegato e le generalità del suo legale rappresentante (vedi fac simile allegato alla convocazione).

I Rappresentanti degli atleti e dei tecnici possono rappresentare solo la propria A.S.A.. Il rappresentante impossibilitato a partecipare può essere sostituito da un supplente identificato nel primo dei non eletti di ciascuna categoria ove esistente (Art. 17.4 Statuto). I nominativi dei rappresentanti degli atleti e quello dei tecnici devono essere comunicati per iscritto, a firma del presidente dell'A.S.A. stessa, alla segreteria federale almeno 5 giorni prima della data di celebrazione dell'Assemblea Nazionale ai sensi dell'art. 4.2.2 del Regolamento Organico (vedi fac simile allegato alla convocazione).

Il termine per la presentazione delle Comunicazioni dei nominativi dei Rappresentanti degli Atleti e Tecnici scade improrogabilmente alle ore 17.00 del 2 novembre 2020.

Le Comunicazioni devono pervenire presso la Segreteria Federale, Viale Tiziano 70 - 00196 (RM):

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fiba@pec.badmintonitalia.it (in tal caso si ricorda che anche la casella di posta elettronica del mittente deve essere certificata - pec);

- tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento

- tramite raccomandata a mano

In ogni caso farà fede la data del protocollo di arrivo - art. 5.3.3 del R.O.

L'orario per il deposito è fissato dalle ore 10.00 alle ore 17.00 di tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) con preavviso telefonico +39 06 83800 707/708 (Protocollo Aziendale anticontagio Covid-19) a partire dalla data di pubblicazione della Convocazione dell'Assemblea sul sito federale. La Segreteria provvederà a rilasciare apposita ricevuta delle comunicazioni depositate a mano, contenente data e ora di presentazione e il protocollo attribuito alle comunicazioni.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Coloro che intendono concorrere a rivestire cariche federali elettive devono porre la propria formale candidatura, almeno 40 giorni prima dello svolgimento dell'Assemblea Elettiva ai sensi dell'art. 43.1 dello Statuto, secondo modalità previste dall'art. 5.3.3 del Regolamento Organico.

Il termine per la presentazione delle candidature alla carica di Presidente, Consigliere Federale e a Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti scade improrogabilmente alle ore 17.00 del 28 settembre 2020.

Le candidature devono pervenire presso la Segreteria Federale, viale Tiziano 70 - 00196 (RM) corredate dalla copia di documento d'identità in corso di validità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fiba@pec.badmintonitalia.it (in tal caso si ricorda che anche la casella di posta elettronica del mittente deve essere certificata - pec);

- tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento

- tramite raccomandata a mano

In ogni caso farà fede la data del protocollo di arrivo - art. 5.3.3 del R.O.

L'orario per il deposito è fissato dalle ore 10:00 alle ore 17:00 di tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) con preavviso telefonico +39 06 83800 707/708 (Protocollo Aziendale anticontagio Covid-19) a partire dalla data di pubblicazione della Convocazione dell'Assemblea sul sito federale. La Segreteria provvederà a rilasciare apposita ricevuta delle candidature depositate a mano, contenente data e ora di presentazione e il protocollo attribuito alle candidature.

Il candidato con la propria candidatura deve anche dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 41 dello Statuto, nonché dall'art 28.2 per quanto riguarda la candidatura a

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti (vedi fac simile allegato alla convocazione).

Non è ammessa la candidatura da parte dello stesso soggetto, nella stessa elezione, a più di una carica federale (art. 43.3 dello Statuto).

**TABELLA VOTI – ELENCO
CANDIDATURE:
MODALITÀ E PROCEDURE
PREVISTE PER EVENTUALI RICORSI**

L'art. 6.1.6 dei Principi fondamentali degli statuti delle FSN/DSA emanato dal CONI stabilisce che *“avverso la tabella voti e le candidature è ammessa l'impugnazione da parte di coloro che siano stati esclusi anche solo parzialmente nonché da parte della Procura Federale”* e che *“l'impugnazione è proposta a pena di inammissibilità **entro sette giorni** dalla pubblicazione sul sito internet federale, secondo modalità e procedure previste con Regolamento emanato dalla Giunta Nazionale del CONI”* e scaricabile al seguente [link](#)

Il ricorso dovrà eventualmente essere presentato utilizzando il seguente indirizzo PEC: organigiustizia.fiba@pec.badmintonitalia.it.

**CONTRIBUTO RISERVATO ALLE
ASA:**

In favore di ciascuna **A.S.A. che verrà rappresentata in presenza** da almeno una delle categorie (dirigente, tecnico, atleta) verrà riconosciuto un contributo a sostegno parziale delle spese di viaggio, quantificato in **€ 0,10 al km per i km percorsi in Andata e Ritorno**, calcolabili dal sistema www.viamichelin.it, inserendo il percorso consigliato dal Comune della sede legale dell'A.S.A. al Comune della sede di svolgimento dei lavori assembleari (Roma).

**MODALITÀ DI RICHIESTA
CONTRIBUTO:**

Al termine dell'Assemblea il rappresentante legale dell'A.S.A. potrà fare richiesta compilando ed inviando il modulo [DF93bis](#) all'e-mail tesseramento@badmintonitalia.it. inserendo il seguente oggetto:
ANOE2020 Contributo A.S.A (.....codice A.S.A....)

STRUTTURA CONVENZIONATA



★★★★

Hotel Pineta Palace
Roma

VIA SAN LINO PAPA, 35

00167 RM

Le spese di soggiorno sono a totale carico delle A.S.A.

Si riporta di seguito la convenzione riservata alla FIBa per il soggiorno presso l'Hotel Pineta Palace le cui prenotazioni sono da effettuarsi direttamente a cura dei partecipanti esclusivamente tramite il sito web:

<https://www.hotelpinetapalace.com/>

Codice di prenotazione:

BADMINTON

COSTO:

- CAMERA DUS: € 52,00
- CAMERA DOPPIA: € 56,00
- SUPPLEMENTO MEZZA PENSIONE € 20,00

Il prezzo include:

Prima colazione, IVA 10%

Il prezzo non include:

Tassa di soggiorno € 6,00 al giorno a persona

Cancellazione gratuita entro 24 ore prima del soggiorno**Disponibile servizio parcheggio gratuito**

Si informa che la Federazione sarà lieta di offrire ai partecipanti il pranzo a buffet al termine dei lavori assembleari

MEZZI TRASPORTO PUBBLICO:**DA FIUMICINO AEROPORTO A FS TERMINI STAZIONE:**

FS LEONARDO EXPRESS (32 MINUTI CIRCA, PARTENZE OGNI ORA)

https://www.trenitalia.com/it/treni_regionali/lazio/leonardo_express.html**DA FS TERMINI STAZIONE A HOTEL PINETA PALACE:****METRO A** (DIREZIONE BATTISTINI) → FERMATA **CORNELIA** → PRENDERE L'AUTOBUS N°:• **446** DA VIA TARDINI (8 FERMATE) → PINETA SACCHETTI/S. CLETO PAPA, **OPPURE**• **980** DA BOCCIA /GALEOTTI → PINETA SACCHETTI/S. CLETO PAPA → **A PIEDI** (8 MINUTI)**RADIO TAXI:****SERVIZIO TRANSFER E
COMUNICAZIONE PRESENZA:**Solo provenienze da **FIUMICINO AEROPORTO** e per **FIUMICINO AEROPORTO**.

Fasce orarie previste per il servizio:

FIUMICINO AEROPORTO - HOTEL PINETA PALACE

Sabato 7 novembre ore: 14.00/17.00 (*) – 18.00/20.00

Domenica 8 novembre ore: 06.30/07.30

HOTEL PINETA PALACE - FIUMICINO AEROPORTO -

ore 17.00/19:00

Prenotazione da trasmettere entro:

DOMENICA 25 OTTOBRE 2020**TRAMITE IL SEGUENTE LINK:**<https://form.jotform.com/202433304873046>**COSTO RISERVATO AI PARTECIPANTI: € 15,00 A PERSONA A/R**

(*) *Il trasporto in tempo utile per la Verifica Poteri dello stesso giorno per gli arrivi del 7 novembre si potrà garantire solo per la fascia oraria 14.00/17.00.*

Con lo scopo di implementare tutte le misure di natura organizzativa volte alla prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19, i partecipanti dovranno comunicare la propria presenza

TRAMITE IL SEGUENTE LINK:<https://form.jotform.com/202451735265352>**POSSIBILMENTE ENTRO LUNEDÌ 2 NOVEMBRE 2020**

SERVIZIO GUARDAROBA:

L'Hotel fornisce un servizio di guardaroba a pagamento.

**PROCEDURA DI VOTO
ELETTRONICO:**

Le procedure di accredito e di votazione saranno effettuate con modalità elettronica nel rispetto delle direttive emanate dal CONI in materia e scaricabile al seguente link:

<https://www.coni.it/it/coni/regolamenti-e-circolari.html>

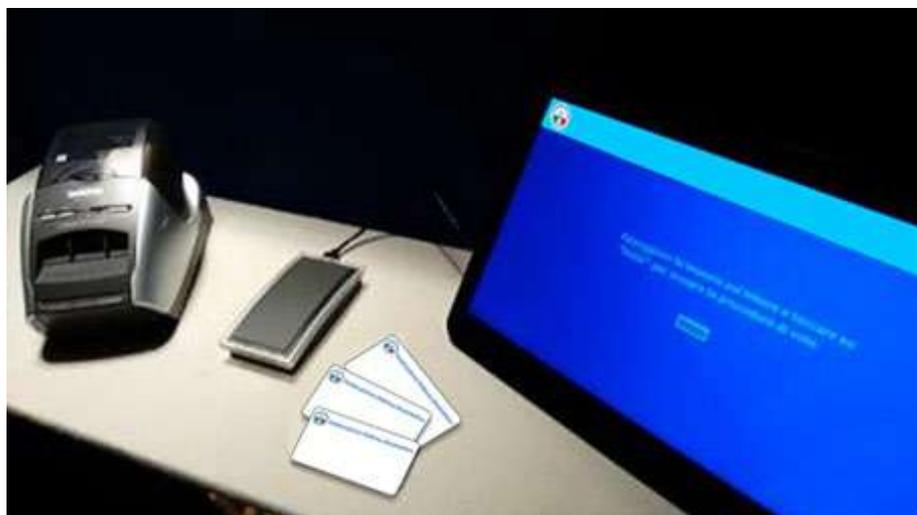
PREMESSA:

Secondo quanto disposto dall'art. 19.1 dello Statuto Federale, l'Assemblea Nazionale in seduta ordinaria elegge con votazioni separate e successive:

- a. Il Presidente Federale;
- b. I componenti del Consiglio Federale;
- c. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

OPERAZIONI DI VOTO:

1. Il delegato riceverà dopo le operazioni di verifica poteri, una tessera con chip rfid.
2. Nel chip rfid sono inseriti i voti che il delegato rappresenta.
3. Nella postazione di voto sarà presente un monitor touch screen, un lettore di tessere rfid ed una stampante.



Per ciascuna delle tre votazioni indicate in premessa:

4. Il delegato, una volta entrato nella cabina per la votazione, appoggerà la tessera sul lettore, sul monitor basterà toccare il bottone di inizio e il programma di votazione, mostrerà l'elenco dei candidati relativi alla categoria del delegato.
5. La procedura informatica, di semplice utilizzo, presenterà al delegato le votazioni per cui il delegato stesso è autorizzato ad esprimere il voto (Elezioni Presidente, Elezioni Consiglieri Federali, Elezioni Presidente del Collegio Revisori dei Conti).

Elezioni Presidente Federale:

Assemblea Ordinaria Elettiva

Votazione: Presidente Federale
 Delegato Tecnici - 1 voto / 1
 Puoi esprimere 1 preferenza

Scegli la tua preferenza toccando lo schermo sul nome e tocca continua o tocca direttamente continua se non vuoi scegliere nessuno

FERRARI Alessandro ROSSI Mario

Elezioni Consiglieri Federali:

Assemblea Ordinaria Elettiva

Votazione: Consigliere Quota Dirigenti
 Delegato Dirigenti - 7 voto / 1
 Puoi esprimere 6 preferenze

Scegli la tua preferenza toccando lo schermo sul nome e tocca continua o tocca direttamente continua se non vuoi scegliere nessuno

BIANCO Alessio BRUNO Giuseppe
 COLOMBO Giorgia FERRI Massimo
 LEONE Fabrizio MARINO Gianluca
 MARTINI Giovanni RICCI Anna
 RIVA Fabio RIZZO Alice

Assemblea Ordinaria Elettiva

Votazione: Consigliere Quota Atleti
 Delegato Atleti - 2 voto / 1
 Puoi esprimere 2 preferenze

Scegli la tua preferenza toccando lo schermo sul nome e tocca continua o tocca direttamente continua se non vuoi scegliere nessuno

ALBERTI Andrea BENEDETTI Francesco
 CATTANEO Giorgio DE ANGELIS Giulia
 PALUMBO Lorenzo SIMONETTI Aurora



Elezione Presidente Collegio Revisori dei Conti:



Per esprimere la preferenza basterà che il delegato tocchi il nome del candidato sul monitor; la scelta effettuata risulterà ben visibile per il cambiamento di colore dello sfondo del nominativo prescelto:

Prima della scelta

ROSSI Mario

Dopo la scelta

ROSSI Mario

6. Le preferenze espresse, per ogni singola votazione, dovranno essere convalidate dal delegato toccando il monitor su "conferma" (fino a quel momento si potranno apportare modifiche).
7. Nel caso in cui il delegato non volesse esprimere preferenze per una o più votazioni dovrà, senza selezionare alcuna preferenza, "confermare" questa scelta e passare oltre.

8. Una volta concluse le operazioni di voto il sistema stamperà un riepilogo della votazione su uno o due fogli, utilizzando un criterio casuale che garantirà la segretezza del voto. Il delegato attenderà in cabina la stampa di tali schede di riepilogo che inserirà nell'apposita urna posta fuori dalle cabine.
9. Al termine di ciascuna operazione di voto, stampa delle schede compresa, il delegato toglierà la tessera dal lettore.