



F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel. 06 83800 707 / 708 Fax 06 83800 718
www.badmintonitalia.it federazione@badmintonitalia.it
PIVA 04774831004



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI



TORNEI SUPERSERIES

27/28 GENNAIO – 24/25 MARZO – 15/16 SETTEMBRE – 27/28 OTTOBRE

La FIBa indice i Tornei Superseries 2018.

L'assegnazione dei Tornei Superseries è di competenza del Consiglio Federale.

Possono far richiesta di assegnazione dei Tornei Superseries 2018:

- Associazione/Società affiliate alla FIBa;
- Associazioni di società (anche in forma temporanea) affiliate alla FIBa;
- Consorzi di società (anche in forma temporanea) affiliati alla FIBa;
- Comitati Organizzatori specificatamente costituiti per l'evento, purché abbiano al proprio interno uno o più soggetti affiliati alla FIBa.

I soggetti interessati alla assegnazione dell'organizzazione dei Campionati, dovranno presentare domanda entro domenica 17 settembre 2017 dettagliando:

- a) *progetto tecnico*
Sulla base delle indicazioni previste dai regolamenti e dalle disposizioni FIBa il richiedente presenterà un progetto nel quale siano specificate le caratteristiche tecniche dell'impianto che ospiterà la manifestazione con le relative planimetrie, l'oscuramento delle finestre e gli orari a disposizione per l'utilizzo dell'impianto.
- b) *progetto accoglienza*
Indicazione e descrizione (anche in termini economici) dell'offerta logistico-alberghiera per i concorrenti, i giudici, i dirigenti e lo staff FIBa.
- c) *progetto di comunicazione*
Piano di comunicazione ed ogni altra iniziativa collaterale ed integrativa (a discrezione del soggetto proponente) che si intende allestire parallelamente all'evento.
- d) *copia del presente bando*
Il bando dovrà essere controfirmato e timbrato in ogni sua pagina per accettazione dal soggetto richiedente.
- e) *supporto degli Enti locali*
Eventuale lettera di intenti delle Autorità territoriali interessate allo svolgimento della manifestazione, da cui emerga la disponibilità ad ospitare l'evento e l'impegno a favorirlo.
- f) *partnership con aziende private/istituzioni*
Eventuali potenziali collaborazioni con aziende interessate a supportare l'evento e istituzioni disposte a patrocinarlo.

Nella domanda di partecipazione il soggetto proponente deve specificare:

- la propria natura sociale (Associazione/Società affiliata alla FIBa, Consorzio di Società, Comitato Organizzatore);
- i dati necessari all'identificazione, ivi compreso il codice fiscale e la partita IVA;
- dichiarazione di accettazione, incondizionata e senza riserva alcuna, delle direttive FIBa che saranno adottate relativamente all'organizzazione della manifestazione.

Le domande di assegnazione dovranno essere inoltrate all'attenzione della segreteria federale a mezzo posta cartacea all'indirizzo:

**Federazione Italiana Badminton
Ufficio Organizzazione Territoriale
Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma**

Oppure in formato e-mail all'indirizzo:

tesseramento@badmintonitalia.it

ONERI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI TORNEI SUPERSERIES

L'organizzatore per l'allestimento della manifestazione deve fare riferimento ai Regolamenti ed alle disposizioni tecniche in vigore, emanate dalla FIBa.

In particolare deve provvedere:

- a) alla predisposizione dell'area di gioco in conformità ai regolamenti FIBa vigenti, allestendo un numero minimo di otto campi di gioco regolamentari di doppio per poter far disputare tutte le categorie (senior, junior, under 17, under 15 e under 13) oppure un numero minimo di sei campi di gioco regolamentari di doppio per poter far disputare solo le categorie senior e junior oppure solo le categorie under 17, under 15 e under 13, tutti dotati delle dotazioni di base ed accessorie previste quali:
 - 2 paletti;
 - 1 rete regolamentare;
 - 1 attrezzo per il controllo dell'altezza rete;
 - 1 seggiolone arbitro;
 - 1 sedia giudice di servizio;
 - 4 cestini atleti;
 - 1 cestino volani;
 - 4 sedie per i tecnici;
- b) all'approntamento ed al relativo funzionamento di tutti i servizi tecnici necessari allo specifico evento e più specificatamente alla predisposizione di:
 - sala segreteria organizzativa;
 - sala staff federale;
 - sala ufficiali di gara;
 - sala stampa;
 - tavolo giuria in posizione strategica sul parterre;
 - presenza stand tecnico con relativo servizio di accordatura racchette;
 - spogliatoi atleti separati almeno 2 per i maschi e 2 per le femmine;
 - idonei locali per il controllo antidoping (adiacenti alla zona di arrivo con acqua minerale sigillata a disposizione degli atleti);
 - medico di gara presente per tutta la durata della manifestazione;
 - ambulanza presente per tutta la durata della manifestazione.
- c) deve inoltre prevedere:
 - impianto audio per informare atleti e spettatori circa le fasi e tempistiche della manifestazione;
 - linea internet fissa negli uffici e per il tavolo della direzione di gara;

Sono a carico FIBa:

- a) Il pagamento dei rimborsi viaggio e alloggio, nonché la diaria giornaliera di un giudice arbitro e di un arbitro, nella misura prevista dall'apposita Tabella federale.

Oltre alla predisposizione dell'area di gioco, saranno a carico dell'organizzatore:

- a) diaria giornaliera ed eventuali rimborsi di viaggio e alloggio, del medico e dell'ambulanza della manifestazione;
- b) tassa di organizzazione torneo come previsto dalla tabella quote e tasse.
- c) eventuali omaggi floreali;
- d) eventuali altri premi in natura per tutti i partecipanti.

QUOTE ISCRIZIONI

Le quote relative alle iscrizioni dovranno essere versate, da parte delle ASA che iscrivono atleti alla manifestazione, direttamente alla FIBa.

CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE

La FIBa garantirà all'assegnataria della manifestazione un contributo pari all'ammontare delle iscrizioni versate dalle ASA.

VOLANO UFFICIALE

Qualsiasi volano omologato BWF messo a disposizione dai partecipanti.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La Segreteria provvederà a verificare in via preliminare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità all'assegnazione di ciascun soggetto concorrente, e ad esaminare le richieste ammesse.

Solo le proposte di assegnazione rispondenti ai requisiti verranno sottoposte all'esame del Consiglio Federale per la definitiva assegnazione dell'evento.

Il giudizio della Segreteria sarà emesso tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) validità del progetto tecnico, del progetto di accoglienza e del progetto di comunicazione presentato da ciascun proponente complessivamente;
- b) idoneità dell'impianto di gara ai requisiti tecnico-sportivi richiesti;
- c) sistemazioni logistiche di cui si potranno avvalere i partecipanti, in termini di qualità e livello economico;
- d) vicinanza collegamenti aerei, autostradali e ferroviari;
- e) collaborazione e partecipazione degli Enti territoriali ed amministrativi delle località interessate dalle manifestazioni e indicazione delle modalità con cui detta collaborazione dovrebbe realizzarsi;
- f) supporto del Comitato/Delegato Regionale FIBa;
- g) idoneità dei luoghi prescelti anche sotto il profilo delle possibilità di essere agevolmente raggiunti;
- h) precedenti esperienze organizzative;
- i) benefit proposti a favore dei partecipanti e/o dei componenti la segreteria federale presenti alla manifestazione.

La Segreteria, potrà:

- predisporre l'effettuazione di specifici sopralluoghi agli impianti indicati, anche delegando per tale compito esperti di propria fiducia, anche esterni alla Segreteria stessa;
- nel corso dell'esame delle proposte pervenute, chiedere delucidazioni ed informazioni ai soggetti proponenti.

Le proposte di assegnazione che saranno adottate dalla Segreteria saranno sottoposte all'esame del Consiglio Federale.

La Segreteria FIBa darà comunicazione ufficiale al soggetto aggiudicatario come da delibera disposta dal Consiglio Federale.

La FIBa si riserva il diritto, a proprio libero ed insindacabile giudizio di non dare corso ad una edizione della manifestazione anche dopo l'assegnazione. La manifestazione potrà comunque essere annullata, qualora comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà del soggetto assegnatario e della FIBa impediscano di fatto lo svolgimento dell'evento.

Per accettazione delle pattuizioni contenute nel presente capitolato (*)

Firma (**) _____

Timbro del Soggetto proponente

Data _____ lì ____ / ____ / _____

(*) su ogni pagina del presente schema deve essere riportata la sigla del legale rappresentante il soggetto proponente, nonché deve essere apposto il timbro dello stesso soggetto.

(**) la firma deve essere preceduta, scritto in stampatello o comunque in modo leggibile, dal Cognome e dal Nome del rappresentante il soggetto proponente.