



Come si diventa Istruttori di Badminton **Linee Guida per l'attuazione dei Corsi di Badminton**

Ogni Comitato Regionale, Delegato Regionale e Provinciale territorialmente competente, in accordo con il Settore Allenatori e Istruttori, può organizzare **annualmente** un Corso autofinanziato per Istruttori di Badminton di 1° livello e/o un Corso per Istruttori di Badminton di 2° livello ed un Promotion Day, giornata di pura promozione.

Il programma di formazione del Settore prevede per la realizzazione dei Corsi delle **linee guida** alle quali gli organi competenti devono scrupolosamente attenersi.

Il Responsabile Territoriale competente - Presidente del Comitato Regionale, Delegato Regionale e/o Provinciale (che di seguito indicheremo con il nome generico di *Responsabile Territoriale*) - per poter organizzare un Corso di 1° o 2° livello dovrà inviare apposita domanda di autorizzazione, secondo il modello FAC SIMILE in appendice, e con **firma per presa visione del Comitato/Delegato Regionale**, all'Ufficio Formazione e Promozione FIBa elianapassaniti@badmintonitalia.it - Viale Tiziano 70 - 00196 Roma - 06 3685 8235.

Per le autorizzazioni MIUR, Dir.90/03, è necessario compilare ed inviare in FIBa anche la Scheda appositamente predisposta dal CONI Promozione (*allegato 5*).

Per il solo Promotion Day, il *Responsabile Territoriale* è tenuto esclusivamente ad informare il Settore del programma di tali giornate, e può individuare egli stesso chi terrà la docenza, garantendo comunque competenza nella materia.

NORME REALIZZATIVE

Per consentire all'Ufficio FIBa di inviare per tempo al *Responsabile Territoriale* il materiale tecnico-didattico, la richiesta di autorizzazione dovrà pervenire **entro 30 giorni** dalla data di inizio del Corso.

Il *Responsabile Territoriale*, dal punto di vista della scelta dei contenuti e dei docenti, dovrà collaborare direttamente con uno o più **Docenti Formatori** accreditati dal Settore per l'anno 2011/12 (come da elenco allegato). La docenza del corso sarà tenuta dal Docente Formatore incaricato per il corso che potrà avvalersi, per materie specifiche, dell'ausilio di altri Docenti da lui segnalati.

Dovranno essere individuate delle **strutture adeguate** allo svolgimento del corso, possibilmente dotate di aule per la parte teorica, e sempre di una palestra per la parte pratica.

Il numero dei partecipanti ai corsi dovrà essere contenuto tra **un minimo di 15 e un massimo di 30** unità. Qualora il numero fosse inferiore a 15, due Delegazioni FIBa confinanti potranno unirsi per organizzare un unico Corso. I partecipanti al Corso dovranno presentarsi obbligatoriamente in tenuta sportiva alle lezioni pratiche previste in palestra.

E' importante **propagandare** il Corso attraverso:

- contatto sin dalle prime fasi organizzative con l'Ufficio Scolastico Regionale o Provinciale di competenza, anche per le eventuali autorizzazioni MIUR Dr.90/03;
- i giornali locali, i media;
- le circolari alle Associazioni Sportive Affiliate (ASA), agli Enti di Promozione Sportiva del territorio, al CONI Regionale e Provinciale.

Al Corso possono **isciversi**:

- tutti coloro che intendono svolgere attività come Istruttori nelle ASA, o nei Gruppi Sportivi Aderenti;
- all'atto dell'iscrizione abbiano già compiuto il 18° anno di età (non è ammessa nessuna deroga al riguardo).

Le **iscrizioni** al Corso per Istruttori di Badminton dovranno essere inviate all'indirizzo segnalato sulla richiesta di autorizzazione dal *Responsabile Territoriale* competente e dovranno essere complete di:

1. scheda di iscrizione (*allegato 2*);
2. certificato medico di "stato di buona salute" (*solo la 1ª sessione del corso*);
3. quota di adesione minima fissata in € 30,00 da erogare secondo le modalità individuate nell'invito dal *Responsabile Territoriale* (*solo la 1ª sessione del corso*).

Il Corso per Istruttori di 1° e 2° livello ha durata annuale, la frequenza è obbligatoria, con un minimo di **12 ore** di lezioni teoriche e pratiche per ogni anno di Corso.

I pre-iscritti al Corso Istruttori dovranno essere preventivamente informati delle condizioni di partecipazione e del programma del corso.

Il *Responsabile Territoriale* è auspicabile sia presente almeno nelle giornate di apertura e chiusura del Corso e avrà cura della consegna del materiale tecnico-didattico.

Ciascun Corso, oltre al Docente, dovrà avere un Direttore (scelto dall'elenco dei Docenti Formatori accreditati del territorio). Con riferimento alla tabella **Quote e Tasse Federali** per il corrente anno sportivo, gli importi relativi alle lezioni del *Docente per i corsi territoriali* e al coordinamento del *Direttore corsi territoriali* ("*Rimborsi per docenti del territorio per corsi di informazione*" - quota forfettaria 40,00 € a modulo) dovranno essere corrisposti direttamente agli interessati dal *Responsabile Territoriale*, a fronte della compilazione del modulo DF 93, a conclusione di ciascuna sessione.

Nel caso in cui più Docenti contribuissero alla realizzazione didattica del Corso, il compenso previsto sarà frazionato tra i relatori intervenuti con un riferimento di tariffa oraria pari a € 10,00.

A conclusione del Corso (a completamento di tutte le sessioni previste), il *Responsabile Territoriale* dovrà trasmettere a mezzo email (elianapassaniti@badmintonitalia.it) una breve relazione sul corso (staff formativo, orari e giorni lezioni, esiti del corso, date, ecc) in formato documento testo (.doc; .txt) accompagnata separatamente da 1 o 2 fotografie in formato immagine (.jpg; .jpeg) per la pubblicazione sul sito federale come news.

Entro il mese di **giugno** dell'anno di svolgimento del corso, il *Responsabile Territoriale* dovrà trasmettere la restante documentazione completa, per poter procedere con la registrazione dei nuovi Istruttori nei rispettivi **Albi ed Elenchi**, e procedere così con l'aggiornamento e la pubblicazione (annuale) sul sito federale prevista nel mese di **Luglio**.

L'invio della documentazione dovrà avvenire:

- a mezzo e-mail per il Database in formato elettronico dei neo-istruttori (*allegato 3*);
- a mezzo posta per tutta la documentazione cartacea necessaria per la ratifica del Corso;

La **documentazione cartacea** dovrà essere inviata in originale all'Ufficio Formazione e Promozione FIBa - Viale Tiziano 70 - 00196 Roma – completa di tutti i seguenti documenti:

1. copia Autorizzazione Corso;
2. relazione dettagliata sul Corso e sui risultati ottenuti (nuove ASA, nuovi GSA, nuovi referenti scolastici);
3. verbale sul corso (*allegato 4 - DF103*);
4. rendiconto economico, sottoscritto dal *Responsabile Territoriale*;
5. DF 93 attestanti il regolare pagamento delle diarie di docenza;
6. relazione tecnica realizzata dal Docente Formatore incaricato per il Corso.

Si precisa che senza il completo e corretto utilizzo della procedura indicata dalle medesime linee guida, rispettandone tempistiche e modalità, i Corsi non potranno essere ratificati ed i neoistruttori non potranno essere inseriti nei rispettivi Albi ed Elenchi.

SINTESI STEP ORGANIZZATIVI CORSI ISTRUTTORI

A cura del Responsabile Territoriale

Entro almeno un mese dalla data di inizio del Corso:

- Individuazione luoghi e date
- Contatto uno o più Docenti Formatori per individuazione docenze e nomina direttore
- Contatto USR e USP per autorizzazioni MIUR
- Contatto Comitato o Delegato Regionale per visto sul corso
- Invio alla FIBa richiesta di autorizzazione Corso (*allegato 1 –Fac Simile*), con il visto del CR o DR, a mezzo fax o e-mail – 06.3685 8235 - elianapassaniti@badmintonitalia.it, congiuntamente alla Scheda compilata di richiesta autorizzazione Coni per poter usufruire della Dir.90/03 MIUR (*allegato 5*).

A ricezione dell'autorizzazione FIBa:

- Divulgazione informativa sul Corso
- Raccolta iscrizioni (*allegato 2*) per ciascuna sessione e documentazioni allegate
- Sintesi anagrafica degli iscritti sul Database in Excel (*allegato 3*)

Realizzazione del Corso:

- Raccolta feedback dai corsisti per ciascuna sessione

Al termine di ciascuna sessione (salvo diversi accordi):

- Raccolta DF93 e saldo diarie Docente e Direttore

A conclusione del Corso:

- Invio breve relazione/comunicato alla FIBa con fotografie del corso

Entro Giugno dell'anno di svolgimento del Corso:

- Invio per e-mail sintesi anagrafica dei soli **neo-istruttori** sul Database in Excel (*allegato 3*) per il loro inserimento in Albo ed Elenchi.
- Invio a mezzo posta della documentazione cartacea in originale, completa e debitamente firmata.

ELENCO DOCENTI FORMATORI FIBa
ACCREDITATI ANNO 2011/2012

	Cognome	Nome	REGIONE	PR	cell.	email
1	Russo	Leonildo	CALABRIA	CS	349.7927374	leonildorusso@gmail.com
2	Cerzosimo	Sergio	CALABRIA	CS	328.8955776	sergio_cer@libero.it
3	Viola	Salvatore	CAMPANIA	NA	339.4210931	santagata@badmintonitalia.it; napolibadminton@libero.it
4	Gargano	Luigi	CAMPANIA	SA	347.4658827	gigikayaker@hotmail.it
5	Galeani	Enrico	LAZIO	RM	338.1122206	enrichettobum@hotmail.it
6	La Rosa	Enrico	LAZIO	RM	333.6003005	enricolarosa@badmintonitalia.it; enlaros@libero.it
7	Ruggeri	Mauro	LAZIO	RM	335.8303632	mauro.ruggeri@kyoweb.it
8	Mancin	Antonio	LAZIO	VT	349.1681724	viterbo@badmintonitalia.it; antonio.germana_mancin@yahoo.it
9	Amoroso	Lucio	LIGURIA	SV	347.1222942	lucio101@inwind.it
10	Merigo	Massimo	LOMBARDIA	BS	338.2985646	maxmerigo@libero.it
11	Passador	Denis	LOMBARDIA	MB	333.4063482	passad@iol.it
12	Zanini	Stefano	LOMBARDIA	MI	349.8158787	lodi@badmintonitalia.it; stefano.zanini@fastwebnet.it
13	Crippa	Luca	LOMBARDIA	MI	333.5928609	luc.crippa@tiscali.it
14	Fava	Roberto	LOMBARDIA	MI	348.3914956	milano@badmintonitalia.it; 15zero@badmintonitalia.it
15	Stich	Erika Henriete	LOMBARDIA	MI	327.1722727	info@badmintonline.it
16	Lazzari	Aldo	LOMBARDIA	PV	335.6850887	pavia@badminton-italia.com; lazzari.aldo@virgilio.it
17	Tagliaferri	Paolo	LOMBARDIA	PV	348.3033307	tagliaferripaolo@alice.it
18	Bailetti	Alessandro	MARCHE	AN	329.6295290	marche@badmintonitalia.it
19	Capogna	Enzo	MARCHE	PU	328.3744395	pesaro@badmintonitalia.it
20	Tomasello	Fabio	PIEMONTE	AL	328.4190698	fabiotomasello@libero.it
21	De Pasquale	Antonio	PIEMONTE	CN	349.2263085	depalba@libero.it
22	Solitario	Daniele	PUGLIA	BA	328.3469063	daniele.solitario@gmail.com
23	Lattarulo	Antonio	PUGLIA	BA	338.5386887	allenatori@badminton-puglia.com
24	Porfido	Domenico	PUGLIA	BA	331.9525658	domenico_spartan@hotmail.it
25	Pellicciotta	Alfonso	SARDEGNA	NU	339.4696981	alfonso.pe@tiscali.it
26	Stella	Tomaso	SARDEGNA	SS	347.9396330	tomaso.stella@gmail.com
27	Marletta	Salvatore	SICILIA	CT	329.8613797	ragusa@badmintonitalia.it; salvatore2.marletta@alice.it
28	Cocimano	Domenico	SICILIA	CT	338.9311937	mimmo159@libero.it
29	Franceschino	Fabio	SICILIA	CT	349.7931670	catania@badmintonitalia.it; fabio.franceschino@tiscali.it
30	Mazzeo	Sergio	SICILIA	PA	329.5679919	serpio03@libero.it
31	Sutera	Pietro	SICILIA	PA	339.6858438	pietro.sutera@tin.it
32	Busonero	Mario	TOSCANA	GR	339.7403017	grosseto@badmintonitalia.it; busonero@edfisica.it
33	Traina	Giovanni	VENETO	PD	329.9606281	giotraina@libero.it
34	Zoia	Silene	VENETO	PD	380.7178374	sisy31@libero.it

abilitati esclusivamente per Promotion Day e Corsi Istruttori di 1° livello



Promotion Day

La giornata di promozione del Badminton (**Promotion Day**), autofinanziata, si può organizzare:

- in piena autonomia;
- inserita in manifestazioni di Piazza o Fiere;
- in occasione della Giornata dello Sport;
- in occasione di eventi di Giochi sulle spiagge nella formula del Beach Badminton.

Generalmente la promozione nelle scuole può avvenire tramite questa formula agevole ed adatta a far conoscere le peculiarità di questo sport.

Può essere organizzata in forma di torneo promozionale o di esibizione.

Questa giornata può avvenire generalmente tra le 4 e le 6 ore di lezione.

Non necessita generalmente di una grandissima organizzazione e può avvalersi di atleti per le dimostrazioni pratiche della disciplina. Per i riconoscimenti economici ai Docenti, fare riferimento alla Tabella Quote e Tasse FIBa vigente, alla voce "**Rimborsi per docenti del territorio per corsi di informazione**".

Programma di massima:

Presentazione delle Federazione Italiana Badminton (filmati e slide);

Il badminton in Italia e nel mondo;

Il campo di gioco e le principali regole;

L'avviamento alla pratica sportiva del badminton;

Dimostrazione e prove.



Corso 1° Livello*

Il corso è strutturato in 3 sessioni da 4 ore ciascuna

PROGRAMMA TECNICO/DIDATTICO

Prima sessione (informazione)

Lezione: Teorico/pratica

Tema: *Analisi dei contenuti dello Sport Badminton*

Ore e luogo: 4 ore in palestra

Presentazione del Corso;

Compilazione Scheda Informativa del Corsista;

Compilazione questionario di apertura;

Il Badminton: la sua storia e il suo sviluppo in Italia;

L'avviamento alla pratica sportiva del badminton;

Teoria: materiali, campi, regole, arbitraggio e punteggio;

Riscaldamento e stretching specifico dei giocatori di Badminton;

Introduzione al gioco del badminton – fondamentali di base del gioco sport – Il regolamento di gioco:

- *Esercizi - gioco di sensibilizzazione;*
 - *Giochi propedeutici con e senza racchetta;*
 - *Familiarizzazione con racchetta e volano;*
 - *Posizione di base;*
 - *Servizio/ scomposizione del movimento/ esercizi propedeutici;*
 - *Colpi a rete/ esercizi didattici e applicazione pratica;*
 - *Clear - Drop - Drive - Smasch - Rovescio - esercizi didattici e applicazione pratica*
- Passi base – passi a rete – applicazione pratica*

Seconda sessione (formazione)

Lezione: Teorico/pratica

Tema: *Area Psico-pedagogica e Area Metodologica*

Ore e luogo: 4 ore in palestra

Area Psico-pedagogica (teoria)

- *L'atleta giovanile e il suo sviluppo cognitivo affettivo sociale;*
- *L'educazione e l'educazione motoria;*
- *Motivazioni apprendimento e gioco.*

Area Metodologica (teoria/pratica)

- *Sviluppo motorio e prestazione motoria;*
- *Le capacità senso percettive e come educarle con il Badminton;*
- *Gli schemi motori di base attraverso il giocosport del Badminton;*
- *Le capacità Motorie conoscerle per educarle;*
- *Esercizi - gioco propedeutici per le fasce d'età 6/11 anni - 12/14 anni - 14/19 anni;*
- *I Test per il badminton cenni di preparazione fisica;*
- *Esercitazioni Pratiche di formazione sui campi.*

Terza Sessione (perfezionamento)

Lezione: Teorico/pratica

Tema: *Analisi degli aspetti fondamentali di base del badminton ed il ruolo dell'Istruttore*

Ore e luogo: 4 ore in palestra

- *Analisi degli aspetti fondamentali per un buon avviamento alla pratica sportiva;*
- *Nozioni di primo soccorso in palestra;*
- *Tecniche di comunicazione;*
- *La combinazione degli schemi motori di base;*
- *Le conoscenze, le abilità e le competenze del Istruttore di Badminton;*
- *La figura dell'Istruttore di Badminton;*
- *Dal Singolare al Doppio dalla tecnica alla tattica;*
- *Dai passi base ai colpi;*
- *Dai colpi in attacco e in difesa;*
- *Il comportamento del giocatore di badminton;*
- *Il Fair play nel gioco e nell'incontro con l'avversario.*

** In riferimento a quanto riportato nell' Art. 2.4 - Regolamento degli Allenatori ed Istruttori. Contenuti secondo l'appendice lettera B CSTF marzo 2009*



Corso 2° Livello**

Il corso è strutturato in 2 sessioni da 6 ore ciascuna.
Può essere svolto anche in 4 sessioni di 3 ore ciascuna

PROGRAMMA TECNICO/DIDATTICO

Prima sessione

Lezione: Teorico/pratica

Tema: *Approfondimento Teorico*

Ore e luogo: 3 ore in aula e 3 ore in palestra

Presentazione del Corso;

Compilazione Scheda Informativa del Corsista;

Compilazione questionario di apertura;

Conduzione di una lezione/allenamento di Badminton;

Presentazione Tematica (seduta tecnica, seduta tattica, seduta ludica...);

Obiettivi e Finalità (Primari secondari sull'allenamento del giocatore);

Svolgimento di una seduta di allenamento (passaggio dal globale all'analitico);

Esecuzione di esercitazioni mirate al badminton (suggerimenti di esercizi tecnici e tattici da applicare a situazioni di gioco);

Cenni di Pronto soccorso e valutazione delle urgenze.

Seconda sessione

Lezione: Teorico/pratica

Tema: *Approfondimento Pratico*

Ore e luogo: 3 ore in aula e 3 ore in palestra

Conduzione di una lezione/allenamento di Badminton;

La scansione degli allenamenti, la preparazione di un allenamento in base agli obiettivi;

L'analisi dei movimenti tecnici e la correzione del gesto;

I Colpi ed i passi - principi di tattica;

Fair play ed etica sportiva;

Metodologia dell'allenamento;

Approfondimento tematiche riguardanti il carico fisico, la programmazione degli allenamenti e dei loro cicli (micro-ciclo, meso-ciclo, macro-ciclo)

Valutazione e correzione del gesto tecnico;

Giochi e partite fra i corsisti e valutazioni finali.

*** In riferimento a quanto riportato nell' Art. 2.5 - Regolamento degli Allenatori ed Istruttori. Contenuti secondo l'appendice lettera C - CSTF marzo 2009*

Al termine del corso il Docente Formatore dovrà inviare al Settore una relazione scritta sull'andamento del corso, l'interesse e la partecipazione ed il livello di capacità e conoscenze dei partecipanti.

Dovrà assegnare una valutazione in gruppi di merito in base alla competenze che andrà a rilevare:

- **1° gruppo di merito** - Istruttori ammessi al Corso Nazionale per Allenatore Giovanile
- **2° gruppo di merito** - Istruttori che devono ripetere il 2° livello di Corso
- **3° gruppo di merito** - Istruttori che devono ripetere il 1° ed il 2° livello se eventualmente interessati a partecipare al corso per Allenatore Giovanile

Qui di seguito vengono riportate **le abilità, le conoscenze e le competenze** necessarie per diventare un buon Istruttore/Allenatore di badminton.

Conoscenze

- Possedere un senso di appartenenza, conoscendo la struttura FIBa ed i suoi riferimenti
- i fattori della motricità (capacità senso-percettive, gli schemi motori di base, le capacità coordinative e condizionali);
- le modalità di educazione e sviluppo delle capacità senso-percettive, degli schemi motori di base e delle capacità motorie;
- l'apprendimento delle abilità motorie;
- sviluppo motorio, emotivo, affettivo, cognitivo e sociale;
- le basi fisiologiche del movimento;
- le caratteristiche del badminton;
- gli obiettivi del badminton da perseguire nelle diverse fasce di età;
- il regolamento del gioco;
- le fasi della programmazione;
- stili di insegnamento/apprendimento;
- la valutazione;
- l'errore e la correzione;
- Le basi della comunicazione efficace;
- il ruolo educativo dell'istruttore e le sue responsabilità;
- le modalità di rapportarsi con la scuola;
- norme di primo soccorso e di sicurezza in palestra;

Abilità

- Osservare dal punto di vista motorio, relazionale e cognitivo;
- Osservare l'attività degli atleti per predisporre/adeguare un programma e le variabili riferite alle proposte;
- Riconoscere l'errore motorio; riconoscere il comportamento;
- Utilizzare Metodi di correzione;
- Applicare le metodiche di insegnamento;
- Applicare le metodiche di allenamento;
- "Adattare e trasformare mezzi e contenuti";
- Capacità di eseguire e dimostrare i movimenti specifici del gioco come valore aggiunto alle qualità di insegnamento;
- Trasmettere entusiasmo e motivazione;
- Abilità nel far crescere autostima nell'atleta;
- Abilità nello stimolare genitori, colleghi e dirigenti nella condivisione del progetto FIBa;
- Accoglienza e inserimento;
- Abilità comunicative.

Competenze

- Metodologiche (in funzione delle scelte dei metodi per la conduzione dell'attività o lezione, caratteristiche delle diverse fasce d'età, e adattate alle capacità del singolo o di un gruppo);
- Didattica (capacità di realizzare in sequenza le esercitazioni o di costruire un percorso per facilitare un apprendimento e raggiungere un obiettivo prefissato, e saper adattare l'intervento in funzione delle risposte avute dall'esecuzione);
- Correzione (saper individuare mediante l'osservazione sistematica dei processi di apprendimento e sviluppo, l'errore o gli errori che si presentano nell'esecuzione di un gesto motorio, o di scelta rispetto a una situazione o problema, con la capacità di intervenire attraverso l'utilizzo corretto dei feedback, e la rimodulazione delle proposte);
- Socio-relazionali;
- Sapersi rapportare con gli atleti, con gli altri istruttori, con i genitori, con i dirigenti, con le istituzioni federali e tutte, le altre agenzie educative;
- Comunicazione Didattica;
- L'utilizzo corretto delle tecniche di comunicazione in funzione delle diverse età e la capacità di adattare alle diversità;
- Programmazione (saper costruire una adeguata programmazione in funzione del modello FIBa, del livello di partenza degli allievi, del loro numero e delle strutture a disposizione, e saper collegare l'organizzazione della lezione alle diverse fasi specifiche della programmazione);
- Saper valutare il proprio operato in funzione della ri-programmazione dell'attività;
- Culturali sportive (in funzione nel trovare la giusta motivazione della pratica sportiva, e saper offrire il giusto coinvolgimento ad un costume di positiva disponibilità nei confronti dello sport, di etica comportamentale);
- Gestione delle Attività (gestione del campo, del tempo, del gruppo).

Allegato 1 - Modulo Richiesta Autorizzazione Corsi – Fac Simile



F.I.Ba.
Delegato Provinciale
TORINO

- FAC SIMILE -

FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON
Ufficio Formazione e Promozione
C.a. Responsabile Formazione Quadri tecnici
Viale Tiziano,70
00100 Roma

eliana.passaniti@badmintonitalia.it
fax. 063885 8235

Oggetto: Richiesta Autorizzazione Corso Istruttori di Badminton

Io, sottoscritto in qualità di
richiedo con la presente l'autorizzazione ad organizzare un Corso autofinanziato per Istruttori di livello, di cui la scrivente rappresenta il **Responsabile Territoriale**.

Commento [e1]: Indicare se Presidente C.R., Delegato Regionale o Provinciale

Il corso si svolgerà presso sito in
e sarà suddiviso in n° sessioni da n° ore ciascuna, nelle seguenti giornate:
..... (1ª sessione) (2ª sessione) (3ª sessione).

Commento [e2]: Indicare se 1° o 2° livello. Si ricorda che il 1° livello si ripartisce in 3 sessioni da 4 ore ciascuna ed è propedeutico, al 2° livello. Il 2° livello si suddivide in 2 sessioni da 6 ore ciascuna.

Si stima la partecipazione di circa n° corsisti, che pagheranno al momento dell'iscrizione, o secondo le modalità da noi indicate, la quota di 30,00 €. Al termine del Corso, a completamento delle sessioni, se ritenuti idonei, i corsisti riceveranno la qualifica federale di Istruttore di livello, ed in seguito all'invio in FIBa - a cura della scrivente organizzazione - del file di sintesi delle anagrafiche, saranno inseriti negli appositi **Albi ed Elenchi**, pubblicati (annualmente) sul sito federale.

Commento [e3]: Indicare la denominazione esatta del luogo di svolgimento del Corso (nome Istituto, palestra etc..)

Commento [e4]: Indicare l'indirizzo completo della struttura che ospiterà il corso (Via, cap, città)

Le iscrizioni saranno gestite dall'organizzazione medesima, e dovranno pervenire, secondo il modello predisposto dalla FIBa, ai recapiti:

Sotto indicazione del Docente Formatore, Sig./Prof incaricato
per tale corso, si nomina in qualità di Direttore del Corso il Sig./Prof.
e per la docenza il Sig./Prof. coadiuvato
da

Commento [e5]: Indicare nome e cognome del Docente Formatore incaricato per l'anno 2011/12, che dovrà essere contattato per la docenza o segnalazione di un docente.

Il Firma

Commento [e6]: Indicare l'eventuale collaboratore o 2° relatore, che dovrà essere sempre concordato con il Docente Formatore;

Per presa visione
Comitator/Delegato Regionale FIBa

Commento [e7]: si ritiene necessaria al fini dell'autorizzazione la presa visione del Presidente del C.R. o del Delegato Regionale FIBa

Spazio riservato FIBa

Per Accettazione
Ufficio Formazione e Promozione

Roma,

F.I.Ba. - Delegazione Provinciale di Torino
prof./dir.
Via
tel. +39 fax. +39
mobile +39 e-mail:



Allegato 2 - Modulo Iscrizione Corsi territoriali



F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton

ASSIA P. 100470, IL - 00191 ROMA - TEL. 06/49812210 FAX 06/49812211
 website: federazionebadminton.it e-mail: federazionebadminton@fiba.it
 RINA 04774621034



Federazione Sportiva Nazionale
 riconosciuta dal Ceni

Modello di adesione da compilare in stampatello e inoltrare a:
FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON - Delegazione Provinciale di
 fax: e-mail:@badmintonitalia.it
 entro e non oltre il

CORSO PER ISTRUTTORE di¹² LIVELLO
 Sessione³⁴

- Commento [e1]: Compilare tutti i campi con i recapiti del Responsabile Territoriale che riceverà e registrerà le iscrizioni, indicando anche il termine ultimo per le iscrizioni
- Commento [e2]: Indicare se 1° o 2° Livello
- Commento [e3]: Indicare il numero della Sessione
- Commento [e4]: Inserire data e luogo di svolgimento del Corso

Il sottoscritto	
nato a	in data
residente nel Comune di	cap
in via	n° civico
recapiti telefonici	
e-mail	
Docente presso l'Istituto:	
Giocatore tesserato con ASA/GSA:	
<input type="checkbox"/> chiede di partecipare al Corso in oggetto essendo in possesso dei requisiti necessari;	
<input type="checkbox"/> allega alla presente il certificato medico di "stato di buona salute", oppure <input type="checkbox"/> dichiara di aver frequentato le precedenti sessioni (nel caso di sessioni successive alla 1ª) e di aver già adempiuto alla presentazione della documentazione richiesta;	
<input type="checkbox"/> si impegna a versare la quota di € 30,00 (trenta/00) secondo le modalità indicate nell'invito, oppure <input type="checkbox"/> dichiara di aver già versato la quota nella precedente sessione del Corso;	
<input type="checkbox"/> autorizza la Federazione Italiana Badminton al trattamento dei suddetti dati personali, ai sensi della legge 675/96, per la gestione della rubrica e degli albi federali.	

Luogo, data, firma

SPORT OLIMPICO. IL BADMINTON

Allegato 3 - Database Neo-Istruttori



F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton
 Viale Milano, 70 - 00126 Roma - TEL. 06 2605 0721/0720 - Fax: 06 2605 0230
 e-mail: fedbadminton@fiba.it
 P.IVA 04774831004



Federazione Sportiva Nazionale
 Licenziata dal Coni

Modulo da inviare, a conclusione di tutte le sessioni del Corso,
 a mezzo e-mail a: elianapassaniti@badmintonitalia.it

ELENCO E RIFERIMENTI NEO-ISTRUTTORI/ Corso di Istruttore di Livello

Data conclusione Corso..... Anno..... Provincia di.....svoltosi presso.....

Direttore Corso.....Doente Formatore.....Altro doente.....

Corso svolto in Provincia di	Nome	Cognome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Indirizzo e civico	CAP	Località	PR	Telefono/cellulare	E-mail	Scuola di servizio - altra professione	Tesserato ASA FIBa n°	data 1° MODULO	data 2° MODULO	data 3° MODULO
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

NB. Il file in allegato, intitolato *Provincia, data e luogo*, dovrà essere salvato con il titolo riportante le specifiche del corso (ad. Es. *Torino, 25-10-11, Settimo*).

Allegato 4 – Verbale Corso



F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton
 Viale Tolarno, 70 - 06194 Roma - Tel. 06 2496 9121/9127 Fax 06 2455 9215
 fed@fiba.it - federazione@fiba.it - fiba@fiba.it
 RIVA 34774891034



Federazione Sportiva Nazionale
 riconosciuta dal Coni



DF103

Risultati d'esame - Corsi Federali

Corso per:

- | | | |
|---|---|------------------------------------|
| <input type="radio"/> Aspiranti Arbitri | <input type="radio"/> Istruttori 1° Livello | <input type="radio"/> Allenatori C |
| <input type="radio"/> Arbitri Regionali | <input type="radio"/> Istruttori 2° Livello | <input type="radio"/> Allenatori B |
| <input type="radio"/> Arbitri Nazionali | <input type="radio"/> Allenatori Giovanili | <input type="radio"/> Allenatori A |

svoltosi a: _____ il _____

direttore del Corso _____

docente/i: _____

	cognome	nome	Prov	Reg	esito dell'esame		
					positivo	negativo	rinvio*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

_____ firma del/dei docente/i

_____ firma del direttore del corso

Da allegare tutta la documentazione del corso - * per i rinvii indicare su un foglio a parte le motivazioni

Allegato 5 – Scheda proposta Coni Dir.90/03 MIUR



Soggetto accreditato dal MIUR ai sensi della Direttiva 90/2003 con decreto del 18 luglio 2005

SCHEMA DI PROPOSTA PER UN'INIZIATIVA DI FORMAZIONE DESTINATA AL PERSONALE DELLA SCUOLA (Alleg. 1)

Informazioni riguardanti il soggetto richiedente

Denominazione: _____
 Indirizzo: _____
 Via/Piazza: _____ n. _____
 Cap: _____ Comune: _____ Prov. _____
 Referente per la formazione: _____ Qualifica: _____
 Telefono: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____
 Sito web: _____
 Progetto di riferimento: _____

INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'INIZIATIVA

Località: _____
 Data: _____
 Durata complessiva: dal _____ al _____ giorni:
 Quota di partecipazione se prevista: € _____
 Destinatari distinti per ordine e grado di scuola: infanzia: Primaria:
 Secondaria di 1° grado: Secondaria di 2° grado:
 Corso già autorizzato negli ultimi tre anni:
 * Estremi della precedente autorizzazione: Prot. n. _____ Data: _____
 Finalità generali: _____

 Obiettivi specifici: _____

Pagina 1 di 2



Soggetto accreditato dal MIUR ai sensi della Direttiva 90/2003 con decreto del 18 luglio 2005

Informazioni riguardanti la metodologia di lavoro

Lezioni frontali: n. ore: _____
 Lavori di gruppo: n. ore: _____
 Esercitazioni di tirocinio: n. ore: _____
 Laboratori/ es. pratiche: n. ore: _____
 Altro: n. ore: _____
 Materiali didattici utilizzati: _____
 Formazione a distanza n. ore: _____
 Verifica e valutazione:
 Modalità: _____
 Periodicità (iniziale, intermedia e finale): _____

Informazioni riguardanti i docenti e il programma dei lavori

Nominativo e qualifica del Direttore Responsabile: _____

Relatori:

Nominativo	Qualifica

Programma dettagliato e calendario dei lavori da allegare

Data _____

Elenco degli allegati (numerati): _____

Qualifica e firma _____