

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

EX ART.19 D.LVO N.50/2016 PER RICERCA DI PARTNER COMMERCIALE PER IL "PalaBadminton" DI MILANO

PREMESSO

1. che la FIBa ha sottoscritto con il Comune di Milano una convenzione per la concessione d'uso del PalaBadminton, dei locali, degli arredi e delle attrezzature, ubicato in Via G. Cimabue n. 24, al fine di regolamentare le modalità di corretto utilizzo del PalaBadminton da parte delle associazioni sportive interessate, con lo scopo di favorirne un uso coerente alle finalità che gli statuti delle stesse associazioni prevedono.
2. che l'art.5 della citata convenzione prevede: "la possibilità di affidare a terzi, in possesso dei requisiti di legge, segmenti di attività connesse, funzionali e pertinenti alla gestione delle strutture e delle relative pertinenze, previa comunicazione al Comune di Milano".
3. che alla luce di quanto sopra è intenzione della FIBa individuare un partner commerciale che assumendo tale qualifica, eroghi un contributo in denaro o servizi, assumendo altresì gli oneri consequenziali all'affidamento.

1) OGGETTO

La FIBa esamina manifestazioni di interesse relative all'oggetto al fine di individuare il partner commerciale per l'affidamento di segmenti di attività connesse, funzionali e pertinenti alla gestione delle strutture e delle relative pertinenze della struttura "PalaBadminton" sita in Milano, Via Cimabue, 24, meglio identificato nel catasto terreni del Comune di Milano al foglio n.96, mappale 44 parte, a condizione del pieno rispetto delle modalità e termini di cui alla Convenzione tra la stessa FIBa ed il Comune di Milano.

2. Si precisa che la struttura è costituita complessivamente come segue:

- N° 6 campi da badminton;
- N° 8 spogliatoi con docce e servizi igienici;



- N° 3 locali uso magazzino
- N° 1 sala medica
- N° 1 sala antidoping
- N° 1 sala fisioterapia
- N° 1 sala stampa
- N° 1 sala regia
- N° 1 sala conferenze
- N° 1 sala accordature
- N° 2 stanze uso ufficio/magazzino
- N° 1 sala muscolazione
- Ingresso e Area Polifunzionale con annessi due bagni
- Zona verde circostante al PalaBadminton nel suo insieme, così come catastalmente individuata

e sono qui di seguito detti in brevità: "l'impianto sportivo" o, ancora più brevemente, "l'impianto".

3. Oggetto dell'affidamento è il segmento di attività che si svolge negli spazi evidenziati nell'allegata planimetria, oltre ai servizi riferiti all'intera struttura di seguito specificati.

4. La struttura è affidata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova perfettamente noto al Partner che lo dichiara idoneo ed esente da vizi di sorta, avendo il Partner effettuato apposito sopralluogo.

2) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lvo n.50/2016 in possesso dei requisiti e secondo le modalità di cui agli artt.47 e 48 del D.Lvo n.50/2016 che non presentino motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lvo n.50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara,

dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le ditte interessate dovranno far pervenire o presentare presso la Segreteria Generale FIBa, Viale Tiziano, 70 - 00196 - Roma, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 9 dicembre 2019**, un plico sigillato e firmato sui lembi dal Legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa, recante la dicitura **"AVVISO EX ART.19 D.LVO N.50/2016 PER RICERCA DI PARTNER COMMERCIALE PER IL "PalaBadminton" DI MILANO contenente:**

- A) La manifestazione di interesse conforme al Modello Allegato A);
- B) Copia del presente avviso firmato su ogni foglio;
- C) Attestazione di sopralluogo effettuato, controfirmato dal responsabile incaricato della FIBa;
- D) DGUE redatto per le sezioni pertinenti;
- E) Una busta, sigillata e siglata sui lembi, denominata "Progetto Offerta Tecnica" che conterrà all'interno una relazione di max 20 cartelle dattiloscritte (formato A4 carattere Calibri 12 x 25 righe a cartella) illustrative del progetto della società partecipante redatto secondo lo schema di cui al successivo punto 4 e che sarà oggetto di valutazione tecnica;
- F) Una busta, anch'essa sigillata e siglata sui lembi, denominata "Offerta Economica" che conterrà all'interno l'offerta formulata compilando il modello Allegato B) al presente avviso.

4) CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio di selezione è quello di cui all'art.95, comma 2 del D.Lvo n.50/2016.

La FIBa si riserva, altresì, insindacabilmente, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione. La FIBa si riserva la facoltà di escludere dalla procedura le Società che abbiano presentato atti e documenti non conformi alle prescrizioni degli atti di gara.

Per ciascuna offerta valida verrà attribuito un punteggio fino a 100 punti complessivi in relazione alla qualità tecnica ed all'offerta economica, secondo i seguenti parametri:

4.1 OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO (TOT.70)	TIPOLOGIA
A	<p>Proposta organizzativa per l'esecuzione del servizio. L'offerta sarà valutata in base alla capacità della soluzione proposta di garantire la puntuale soddisfazione delle esigenze assicurando al contempo l'efficientamento e l'ottimizzazione della ristorazione (con produzione di pasti), servizio bar e pulizie.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.</p>	20	
B	<p>Organizzazione del personale che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio.</p> <p>Saranno valutati preferenzialmente gli anni di anzianità lavorativa nel settore oggetto del presente affidamento e le eventuali esperienze effettuate in ambito sportivo.</p>	5	D
C	<p>Qualifiche ed esperienze del cuoco.</p> <p>Saranno valutati preferenzialmente gli anni di anzianità lavorativa nel settore oggetto del presente affidamento e le eventuali esperienze effettuate in ambito sportivo.</p>	5	D
D	<p>Esperienze pregresse della società</p> <p>Verranno valutate non più di 3 (tre) esperienze, ritenute dal Concorrente più qualificanti, nel settore oggetto del presente affidamento, effettuate negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso</p> <p>La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - committente; - durata e importo del servizio; - caratteristiche del servizio; - numero di fruitori medi giornalieri. 	8	D

E	<p>Metodologie/modalità tecnico-operative di intervento per lo svolgimento delle pulizie, anche in relazione alla programmazione di interventi indicati.</p> <p>Occorre indicare il tipo di prestazione e la metodologia/modalità di intervento con riferimento ai diversi ambienti degli edifici, alle superfici da trattare, all'impiego di attrezzature, di macchinari e di prodotti e alle relative tempistiche indicate.</p> <p>Occorre altresì indicare il numero di addetti che l'impresa ritiene adeguato per lo svolgimento del servizio di pulizia ordinaria in relazione al monte ore annuale previsto per ciascuno di essi.</p> <p>Verranno maggiormente apprezzate le soluzioni ottimali che descrivono in modo dettagliato, contestualizzato ed efficace, per tipologia di prestazione richiesta, la metodologia/modalità di intervento nei diversi ambienti e superfici con riferimento all'uso di attrezzature, di macchinari e di prodotti e alle frequenze indicate per il servizio di pulizia ordinaria.</p>	10	D
F	<p>Gestione Eventi Particolari.</p> <p>Individuare i sistemi che verrebbero adottati e quali mezzi destinati per la gestione di situazioni particolari, come la gestione di servizi in presenza di manifestazioni sportive, esigenze particolari inerenti la ristorazione, le pulizie o la tipologia di utenti (allergie, disfunzioni legate al cibo, diete, religione, particolari prodotti o modalità di pulizia).</p>	10	D
G	<p>Possesso Certificazione OHSAS 18001 (in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte) sulla gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.</p>	1	T

H	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 22000 (certificazione dei sistemi di gestione per la sicurezza alimentare) in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.	1	T
I	Proposte migliorative offerte. Ulteriori attività, interventi, iniziative o benefit rispetto a quanto previsto nel capitolato. A titolo esemplificativo e non esaustivo: royalties sulle vendite derivanti dalla gestione del Bar Zona Palazzetto, aspetti qualificanti o migliorativi delle proposte di arredi e attrezzature funzionali al servizio oggetto del presente affidamento, possesso di ulteriori e pertinenti certificazioni di qualità etc.	10	D

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, relativo ai diversi livelli di valutazione:

$$PD = \sum n [W * V]$$

Dove:

PD = punteggio discrezionale di qualità;

$\sum n$ = sommatoria dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, già indicati e descritti in questo articolo;

W = peso o punteggio massimo attribuito ad ogni elemento di valutazione;

V = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per ogni elemento di valutazione.

Per ognuno degli elementi di valutazione tecnica i coefficienti **V**, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti

discrezionalmente dai componenti della Commissione giudicatrice, e la successiva riparametrazione (come previsto dal citato Allegato G al D.P.R. 207/2010), secondo la seguente scala di valutazione:

	COEFFICIENTE
SCALA DI VALUTAZIONE	
Eccellente	1
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	
Ottimo	0,90
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	
Molto Buono	0,80
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	
Buono	0,70
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste	
Discreto	0,60
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	
Sufficiente	0,50
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	

Parzialmente adeguato 0,40

Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.

Insufficiente 0,20

Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.

Non valutabile 0

Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.

I coefficienti medi provvisori sono trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le altre medie provvisorie.

Tutti i calcoli relativi alla media dei coefficienti provvisori e alla loro riparametrazione in coefficienti definitivi, sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

Il punteggio tecnico per ogni concorrente è determinato dalla sommatoria di tutti i punteggi calcolati per gli elementi tecnici di valutazione.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

4.2 OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere offerto un corrispettivo al rialzo rispetto alla base di gara di € 40.000,00 (quarantamila/00) annui.

Il corrispettivo si intende in denaro e/o in cambio servizi riferiti alle prestazioni oggetto di affidamento, secondo le modalità che saranno stabilite contrattualmente.

Sarà attribuito un punteggio minimo pari a 10 e un ulteriore punteggio massimo fino a 20 in base all'offerta economica presentata dall'azienda, sulla base dei seguenti criteri:

Il punteggio di 10 (dieci) verrà attribuito all'offerta pari alla base di gara.

Per gli importi superiori verrà attribuito un ulteriore punto per ogni 1.000 Euro in aumento offerti, sino ad un massimo di 10 punti per rialzi pari ad euro 10.000,00.

Ulteriori 10 punti saranno attribuiti esclusivamente ai concorrenti che abbiano presentato un rialzo pari o superiore a Euro 15.000,00 rispetto alla base di gara.

L'eventuale rialzo inferiore a € 1.000,00 non darà luogo a punteggio aggiuntivo.

La selezione sarà aggiudicata a chi conseguirà il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi di cui ai suindicati criteri di qualità tecnica e di offerta economica.

5) DIRITTI OGGETTO DELLA PARTNERSHIP COMMERCIALE

I diritti di visibilità che formeranno oggetto di contratto con l'Azienda selezionata relativi alle attività istituzionali della FIBa sono i seguenti:

- a) il diritto di uso e apposizione del Marchio della FIBa in abbinamento con il logo aziendale;
- c) il diritto di utilizzare la qualifica di "Partner del PalaBadminton FIBa" o similari, della FIBa su carta intestata, cataloghi, dépliant, materiale illustrativo, manifesti ed altro materiale pubblicitario, nonché ad utilizzare tali qualifiche a scopo pubblicitario e promozionale sotto qualsiasi forma, anche in abbinamento alle proprie iniziative e attività commerciali (a titolo esemplificativo e non esaustivo). Ogni utilizzo da parte dell'Azienda delle suddette qualifiche, dei Marchi della FIBa, loghi, denominazioni sociali o altri segni distintivi, così come ogni forma di pubblicità, dovrà essere effettuata nel rispetto dello stile, del prestigio e dell'immagine che contraddistinguono la FIBa.
- d) il diritto di disporre di 9 (nove) spazi espositivi dedicati alla cartellonistica pubblicitaria di dimensioni e collocazione da definire successivamente:
 - n. 1 Ingresso Esterno del PalaBadminton
 - n. 2 all'Interno del PalaBadminton (di cui uno all'ingresso interno e uno nell'area ristorante/bar)
 - n. 6 nei campi gara e parete fondo campo

6) ONERI DEL PARTNER.



Il Partner si impegna a rispettare tutte le condizioni normative, regolamentari e contrattuali derivanti dalla Convenzione FIBa - Comune di Milano, che dichiara di ben conoscere ed accettare, garantendo e manlevando la stessa FIBa da ogni possibile contestazione da parte del Comune.

Eventuale esposizione di pubblicità utilizzando gli spazi di cui alla lettera d) del presente punto 5, dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata da FIBa.

Il Partner inoltre, provvederà a propria cura e spese, agli allestimenti/attrezzature/beni comunque necessari allo svolgimento dell'attività affidata.

Il Partner provvederà ad assolvere e garantire a propria totale cura e spese:

A) Pulizie dell'impianto

Che comprende il mantenimento della pulizia di: spalti, campi, uffici direzione, servizi igienici, spogliatoi, corridoi, scale, ingresso, sala riunioni, salette etc. con le seguenti frequenze:

A.1 Giornaliera:

- Vuotatura cestini getta carta, con sostituzione del sacchetto;
- Spolveratura ad umido dei piani di lavoro, scrivanie, tavoli, arredi, sedie;
- Pulizia delle pavimentazioni degli uffici, corridoi, dell'area di gioco, degli spogliatoi e degli spalti;
- Pulizia e lavaggio delle pavimentazioni zona ristoro;
- Pulizia e lavaggio dell'area delimitata esterna dell'impianto;
- Pulizia e lavaggio delle pavimentazioni dell'ingresso dell'impianto e del locale polifunzionale;
- Lavaggio e sanificazione con prodotto detergente/disinfettante/deodorante di tutti gli apparati igienico sanitari, rubinetterie, docce, ed altri accessori dei servizi igienici;
- Lavaggio e pulizia, con idoneo prodotto detergente/sanificante delle pavimentazioni dei servizi igienici;
- Rifornimento degli appositi contenitori dei servizi igienici di carta igienica, sapone lava mani, carta mani, con prodotti di consumo di propria dotazione salvo il caso di eventi FIBa per i quali interverranno specifici accordi;
- Eliminazione di eventuali impronte ed aloni dalle porte in vetro
- Trasporto rifiuti ai punti raccolta indicati.

A.2 Mensile:

- Lavaggio interno ed esterno delle pareti, ove accessibili senza l'utilizzo di particolari attrezzature;
- Lavaggio interno ed esterno delle vetrate;
- Pulizia delle aree esterne e manutenzione del verde.



B) Portierato e custodia

Comprende:

- Apertura e chiusura quotidiana dell'impianto dalle ore 8.00 alle ore 22.00 salvo esigenze particolari da concordarsi caso per caso.
- In occasione delle manifestazioni sportive organizzate all'interno dell'impianto obbligo di apertura almeno mezz'ora prima dell'inizio e chiusura di ogni possibile accesso;
- Controllo ingressi quotidiano e custodia dell'impianto; in caso di manifestazioni sportive federali il controllo ingressi sarà effettuato, salvo diverso accordo, direttamente da FIBa;
- Allestimento uffici direzionali in occasione di assemblee e riunioni preventivamente comunicate;
- Attivazione e disattivazione e custodia impianto antifurto con reperibilità telefonica in accordo con il servizio di sicurezza e pronto intervento esterno.

C) Servizio Bar e ristorazione

Il Partner beneficia della gestione dei locali destinati al servizio di Bar e Ristorazione all'interno dell'Impianto indicati nella planimetria allegata. L'attività dovrà rispettare gli orari di apertura comunicati periodicamente dal Concedente. Il Partner è costituito custode delle aree in gestione e dichiara altresì di aver esaminato i locali affidati e di averli trovati adatti al proprio uso ed in perfetto stato di manutenzione, che i locali affidati sono conformi alle norme amministrative ed alla loro destinazione urbanistica, che gli impianti e gli accessori sono funzionanti ed esenti da difetti che possano influire sulla salute di chi vi lavora. Il Partner è tenuto all'osservanza delle norme igieniche comunali vigenti, nonché a quelle di pubblica sicurezza dalle norme dei locali di pubblico spettacolo. Il Partner si obbliga, a pena di risoluzione, a mantenere per tutta la durata della presente scrittura privata le licenze amministrative necessarie per legge per l'esercizio della attività di Ristorazione e Bar, nonché si obbliga a rispettare tutte le disposizioni di legge applicabili a tale attività. Altresì si impegna ad esporre le tariffe ed i prezzi applicati i quali compatibilmente con l'utilizzo pubblico dei locali, dovranno avere prezzi contenuti.

Sono a carico del Partner i costi relativi a tutte le forniture energetiche e ad ogni tipo di utenza diretta, nonché tutte le spese necessarie al funzionamento dei locali allo stesso dati in uso, impegnandosi sin d'ora a rimborsare quanto eventualmente di sua competenza, anche pro-quota, sostenuto dal Concedente ivi incluse imposte, tasse. Il Partner dichiara di conoscere che i locali e le aree oggetto della presente scrittura privata sono in detenzione del Concedente avendole ricevute dal Comune di Milano,



proprietario dell'Impianto, in concessione d'uso. L'apertura al pubblico nel complesso dell'Impianto, qualunque sia il motivo di detta apertura, porta con sé l'obbligo dell'attivazione del Bar relativo, il quale dovrà essere messo in funzione almeno mezz'ora prima dell'ingresso del pubblico, degli atleti e dei relativi accompagnatori e potrà essere chiuso soltanto dopo la completa uscita di questi. Il Partner si impegna formalmente ad attivare il Bar nell'eventualità che l'Impianto sia aperto al pubblico o impegnato per corsi di addestramento o allenamenti. E' vietata la vendita di cose o prodotti che non rientrano nel normale esercizio di un Bar/Ristorante.

Il Partner ha l'obbligo di effettuare a proprie spese tutte le opere di manutenzione ordinaria al fine di conservare le aree e i locali oggetto della presente scrittura in buono stato di efficienza e di igiene, nonché perfettamente idonei all'uso convenuto.

7) RAPPORTI CON FIBa

A seguito della selezione i rapporti con FIBa saranno regolati da uno o più contratti rispettosi dei contenuti del presente avviso.

A fronte dei servizi di cui al punto 6, lett. a) e b) sarà riconosciuto il corrispettivo forfettario onnicomprensivo annuo pari ad € 37.000,00 (trentasettemila/00) oltre IVA che, in base ai successivi accordi, potrà formare oggetto di compensazione.

In relazione al servizio di cui al punto 6, lett.c) Il Partner dovrà programmare la propria attività di gestione in dipendenza dei programmi federali relativi a manifestazioni ed eventi che si debbano svolgere presso il PalaBadminton e che necessitino della totalità degli spazi della struttura.

Il programma di massima di tali attività sarà comunicato all'inizio della stagione sportiva.

Ulteriori esigenze della FIBa, non preventivabili con adeguato anticipo, saranno gestite di comune accordo con il Partner.

La gestione dei campi rimane in capo a FIBa.

Il Partner solleva la Federazione Italiana Badminton da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Partner medesimo e i propri collaboratori.

L'accertamento di una qualsiasi violazione degli obblighi derivanti dalla stipula del/dei contratti conseguenti alla presente procedura determinerà la facoltà per la FIBa di valutare, secondo la gravità del caso, la revoca dell'affidamento.

Il Partner si farà carico della manutenzione ordinaria delle parti affidate (v. planimetria), mentre la manutenzione straordinaria resterà a carico di FIBa.

Restano a carico di FIBa le spese di energia elettrica ed acqua necessaria per il funzionamento degli apparecchi di pulizia per le prestazioni di cui al punto 6A).

8) RESPONSABILITA'

La FIBa consegna al Partner gli spazi del PalaBadminton nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, dichiarando contestualmente il candidato di averli visionati e trovati idonei e pronti all'uso.

L'uso degli spazi affidati deve essere improntato a criteri di rispetto per la sicurezza e la civile convivenza; eventuali rischi da usi difformi sono di esclusiva responsabilità del Partner, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico della FIBa.

In ogni caso il Partner è espressamente obbligato a tenere sollevata e indenne la Federazione Italiana Badminton da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque derivare in dipendenza o connessione dell'affidamento, sollevando la FIBa da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale.

A tale scopo il Partner dovrà stipulare, con oneri interamente a suo carico, una polizza assicurativa con Compagnie e Società primarie per la copertura di responsabilità civile verso terzi, con un massimale adeguato all'attività gestita, per danni a persone o cose ed è tenuto a fornire una copia alla FIBa.

Il Partner dichiara di essere in possesso di tutti i permessi/autorizzazioni necessari e si assume tutte le responsabilità civili, penali ed amministrative di ogni genere inerenti a tale uso.

9) DURATA E RECESSO

La durata dell'affidamento è prevista in misura pari ad un anno; alla sua scadenza, esso si intenderà automaticamente rinnovato e/o prorogato per analogo periodo, ma comunque non oltre il termine di naturale scadenza della concessione del Comune di Milano. L'affidamento cesserà automaticamente nei casi in cui il Comune di Milano proceda a revocare, risolvere, recedere o far decadere la concessione a FIBa.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà della FIBa di recedere con preavviso scritto di mesi 6, senza che, in tal caso, alla Società debba essere riconosciuto alcun indennizzo rimborso compenso o altro.

10) FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il foro di Roma.

11) RISERVA DI ESCLUSIONE E NON AGGIUDICAZIONE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la FIBa è pertanto esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo del plico stesso o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello indicato. Farà fede la data annotata dal personale dell'ufficio ricezione della Federazione. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui sopra non saranno presi in considerazione. Non saranno altresì ritenute valide le offerte contenenti qualsiasi riserva circa i patti o le condizioni FIBa riportate nella presente o nei relativi allegati. Nessun compenso o rimborso di spese può essere in ogni modo preteso dalle ditte partecipanti per l'elaborazione dell'offerta o per qualsiasi altra attività comunque connessa con la presente gara, a nessun titolo. FIBa si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione.

FIBa non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. FIBa procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché valida. Tutti i documenti suindicati saranno trattenuti agli atti della FIBa.

12) CAUSE DI ESCLUSIONE:

Costituiscono cause di esclusione:

- a) La mancata presentazione della documentazione di gara, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e/o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione;
- b) Il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato;
- c) La presentazione di offerte incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- d) Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che debbono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
- e) Qualsiasi altro caso per il quale è prevista, a norma delle vigenti disposizioni in materia, l'esclusione della gara;
- f) Lo stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo della Società concorrente o procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni a carico della stessa;



- g) Sentenza di condanna passata in giudicato nei confronti dei titolari o legali rappresentanti della Società concorrente per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- h) Situazione di non regolarità con il pagamento di imposte e tasse;
- i) Situazioni di non regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore delle maestranze impiegate in Italia;
- j) Situazioni di non regolarità con gli adempimenti previsti dalla Legge 68/99;
- k) Presentazione di plichi privi di controfirme e/o sigilli ovvero in condizioni che possano dare adito a dubbi sulla segretezza dell'offerta e sulla integrità;
- l) Mancanza presentazione entro il termine fissato dalla Commissione dei chiarimenti e delle precisazioni richieste durante la gara o presentazione di risposte ritenute insufficienti o incongrue.

13) PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato con indicazione della presente gara, si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la procedura per il servizio in oggetto e le modalità di trattamento hanno riguardo alle procedure in atto presso la Federazione;

La documentazione richiesta dalla Federazione è prescritta dalla legge ed il conferimento dei dati e di detta documentazione ha natura facoltativa: la Ditta o Società partecipante alla gara, con la partecipazione stessa, autorizza la raccolta di detti dati;

La conseguenza di un eventuale rifiuto di consenso comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 nr. 241. I diritti spettanti alla società che intende partecipare alla gara sono quelli di cui all'art. 8 del richiamato D. Lgs. 196/03. Soggetto attivo della raccolta dei dati è la FIBa. Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

14) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Gli appuntamenti per effettuare il sopralluogo obbligatorio saranno fissati nel periodo dall'11 novembre 2019 al 3 dicembre 2019, inviando una mail all'indirizzo federazione@badmintonitalia.it.



In loco sarà presente un incaricato FIBa che rilascerà la prescritta attestazione di avvenuto sopralluogo.

Per qualsiasi informazione ulteriore, la Società interessata potrà rivolgersi alla FIBa – Ufficio Amministrazione tel. 06/83800703-707-708



ALLEGATO A)

FAC-SIMILE
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le
Federazione Italiana Badminton
Viale Tiziano, 70
00196 Roma

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE EX ART.19 D.LVO N.50/2016 PER RICERCA DI PARTNER
COMMERCIALE PER IL "PalaBadminton" DI MILANO E CONTESTUALE DICHIARAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____
(C. F. _____) nato il _____
a _____ Prov. _____
residente in _____ alla via _____
in qualità di _____
in virtù dei poteri conferiti tramite _____
in nome e per conto del soggetto istante _____
con sede legale in _____ via _____
C. F. _____ Partita IVA _____

Per ogni comunicazione relativa all'indagine di mercato, si indica:

domicilio eletto in _____
alla via _____
n. di telefono _____ e-mail (PEC) _____

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine



DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, che:

1. l'operatore economico istante:

- è iscritto presso la Camera di Commercio di: _____
- numero di iscrizione: _____
- data di iscrizione: _____
- data termine: _____
- forma giuridica: _____
- codice fiscale: _____
- partita iva: _____
- numero matricola INPS: _____
- numero codice INAIL: _____

2. l'operatore economico istante:

- è in possesso dei requisiti generali previsti ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- è in possesso dei requisiti di capacità tecnica, economica e professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.
- la presente manifestazione di interesse è presentata dall'operatore economico, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 50 del 2016, in qualità di (*indicare una delle fattispecie di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del citato comma 2 dell'art. 45. In caso di raggruppamenti o consorzi si applica quanto disposto dagli articoli 47 e 48 del D.lgs. n. 50 del 2016*) _____



- è a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- è a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio;
- letta l'informativa di cui al punto dell'Avviso di manifestazione di interesse, presto il mio consenso al trattamento dei dati conferiti.

(Località) _____, li _____

TIMBRO e FIRMA

Allegato: documento di identità del firmatario in corso di validità (legale rappresentante o soggetto munito di giusta procura) nonché eventuale procura speciale o altro atto di conferimento poteri che legittima il sottoscrittore a firmare la manifestazione di interesse.



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**EX ART.19 D.LVO N.50/2016 PER RICERCA DI PARTNER COMMERCIALE PER IL "PalaBadminton"
DI MILANO**

Modulo presentazione Offerta Economica

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il giorno _____

in qualità di Legale rappresentante della Ditta _____

con sede legale in _____

Via _____ n° civico _____

numero telefonico _____ numero fax _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

presenta la seguente offerta per la gara in oggetto, oltre IVA:

-Importo a base d'asta € 40.000,00 (quarantamila/00)

Rialzo (in multipli di €1.000,00): €..... (.....)

Luogo e data

Firma

Avvertenze

Il modello deve essere compilato in ogni sua parte.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti componenti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si rimanda a quanto previsto nel disciplinare di gara.

Allegare la fotocopia di un documento di identità valido

